

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ ООШ д. Старое Мелково
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Школа работает над темой:

«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»

Оглавление

Пояснительная записка	4
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	
1.1. 1. Анализ образовательной деятельности	4
1.1.2. Анализ воспитательной деятельности	16
1.1.3. Анализ работы МО	26
1.1.4. Анализ работы библиотеки	37
1.1.5. Анализ реализации мероприятий национального проекта «Образование» «Точка Роста»	38
1.1.6. Анализ работы Советника директора по воспитанию	41
1.2 Реализация общего и дополнительного образования	
1.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность	46
1.2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность	47
1.2.3. Подготовка и организация ГИА	48
1.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	48
1.2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	49
1.2.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО	51
1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	
1.3.1. График взаимодействия и консультирования	51
1.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний	53
1.4. Методическая работа	
1.4.1. План организационно-методических мер	54
1.4.2. План работы МО	55
1.4.3. Педагогические советы	57
1.4.4. Совещания при директоре	56
1.5. Работа библиотеки	58
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	
2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса	63
2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года Защитника Отечества в РФ	63
2.2. Контроль деятельности	
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	67
2.2.2. Внутришкольный контроль	69
2.2.3. Внешний контроль деятельности школы	71
2.3. Работа с кадрами	
2.3.1. Аттестация работников	71
2.3.2. Повышение квалификации работников	72
2.3.3. Охрана труда	72
2.4. Нормотворчество	
2.4.1. Разработка локальных и иных актов	73
2.4.2. Обновление локальных и иных актов	73
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы	74
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	74
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности	74
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	75
3.2.2. Пожарная безопасность	76

3.2.3. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	78
3.2.4. План мероприятий по профилактике ДДТТ	79
3.2.5. План мероприятий ГО	81
3.2.6. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений	82
3.2.7. План по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	83

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год

1.1. 1. Анализ образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково расположена по адресу: Тверская область, Конаковский муниципальный округ, д. Старое Мелково, ул. Центральная. д.8.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учредителем школы является администрация Конаковского муниципального округа.

Основная цель образовательной политики МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2023-2024 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: выполнение всеобщего; выполнение учебных программ; качество ведения внутришкольной документации; качество образовательной деятельности обучающихся; качество преподавания учебных предметов; состояние внеклассной работы и работы с родителями; подготовка к итоговой аттестации; здоровье и здоровый образ жизни обучающихся, компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих двум уровням образования.

Приоритетные направления деятельности школы:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности на базе центра Точка Роста;
- 2) создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся;
- 3) расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в городских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах;
- 4) создать условия для личностного и профессионального развития педагога в современных условиях;
- 5) развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту;
- 6) совершенствовать системы дополнительного образования через предметные области: биологии, химии, физики.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении его соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным достижением этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В школе соблюдается воздушный, световой и тепловой режимы, выполняются санитарно-гигиенические требования к школьной мебели и всему учебному оборудованию.

В 2024/25 учебном году школа работала в 1 смену по гибкому расписанию в режиме 5-дневной недели. В школе 9 классов. Количество детей в школе составляет 57 человек. По ступеням образования картина такова:

- начальная школа – 4 класса – 27 учащихся;
- основная школа – 5 классов – 30 учащихся.

Обучение ведётся по классам, так как для создания кабинетной системы отсутствует количество классных комнат. Спортивный зал в школе отсутствует, занятия по физической культуре проводятся на свежем воздухе, в классах.

Школа исследует проблему гуманизации учебно-воспитательного процесса. Были выбраны несколько направлений гуманизации:

- демократизация отношений;
- развитие системы школьного самоуправления;
- личностный подход в обучении;
- эколого-эстетическое;
- воспитание гражданственности.

В школе обучаются 93 % всех детей, проживающих на территории Мелковского сельского округа с 6,5 лет до 16 лет. Далее они продолжают обучение в основном в учреждениях СПО.

2. Внутришкольный контроль за 2024 – 2025 учебный год

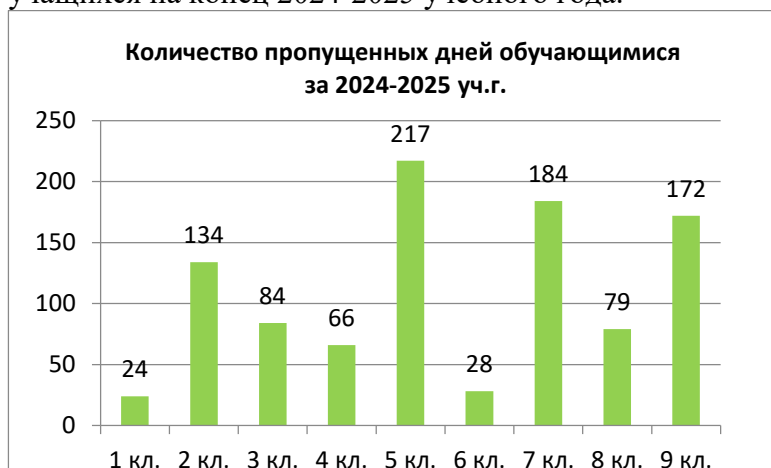
Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

2.1. Состояние здоровья учащихся, организация здорового образа жизни.

Учебный год начался в обычном режиме, но с соблюдением дополнительных мер безопасности. Проводилась генеральная уборка и дезинфекция с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Оборудование в классах и спортивный инвентарь ежедневно обрабатывались. На входах в здание школы, в классах, установлены антисептики и бактерицидные рециркуляторы. В школе проводилась термометрия с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, минимизированы контакты между детьми путем отхода от единого графика начала уроков, с установлением индивидуального начала работы для детей разных классов.

Неотъемлемой частью учебно–воспитательного процесса в школе является работа по охране здоровья учащихся. Администрация школы планирует и контролирует мероприятия, направленные на охрану здоровья детей.

Заместителем директора по УВР Сидоркиной О.В, был организован контроль за пропусками учащихся на конец 2024-2025 учебного года.



Выводы: Всего за год обучающимися пропущено 988 учебных дня – 5294 урока (на каждого учащегося 17 дней – 93 урока).

Обучающийся 5 класса за год систематически прогуливал, 3 и 4 четверть не посещал школу и имеет пропуски по неуважительной причине (всего 149 дней 800 уроков) 15% от общих пропусков обучающихся по школе.

Рекомендации: в следующем году классными руководителями строго контролировать пропуски учащихся. Обучающиеся, которые систематически прогуливают школу без уважительной причины поставить на внутришкольный учёт. Беседовать с учащимися и их родителями.

Для сохранения здоровья в школе организовано:

- горячее питание для учащихся;
- витаминизация блюд школьной столовой;
- оптимизация расписания занятий;
- проведение упражнений во время учебного процесса, направленных на коррекцию осанки;
- «День здоровья» - проводится 1 раз в четверть;
- разработан комплекс упражнений для утренней зарядки, которая проводится ежедневно перед началом 1 урока;
- организован питьевой режим – бутилированная вода.

С целью организации максимальной двигательной активности детей во время урока проводятся динамические паузы, соблюдаются гигиенические условия в кабинете, количество видов учебной деятельности, а так же средняя продолжительность и частота их чередования соответствует нормам и возрастным особенностям детей; формируется у учащихся отношение к человеку и его здоровью как к ценности, вырабатывается понимание сущности здорового образа жизни, формируется потребность к здоровому образу жизни.

Задача педагогов – воспитывать у детей бережное отношение к своему здоровью, вовлекать их в оздоровительные мероприятия, предупреждать перегрузки учащихся на всех этапах учебного процесса за счёт отказа от темпа, не рассчитанного на возможности каждого обучаемого. Выполнение этих задач предполагается обеспечить за счёт организационных усилий администрации ОУ, целевого изучения педагогической деятельности и принятия на этой основе управленческих решений.

2.2. Анализ уровня базового и дополнительного образования.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании»,

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования Тверской области, Управления образования Конаковского района, внутренними приказами.

Учебный план школы на 2024/2025 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения.

В школе на конец 2024/2025 учебного года обучалось 57 обучающихся. Успешно окончили учебный год 56 обучающихся, переведены в следующий класс. Один обучающийся оставлен на повторное обучение.

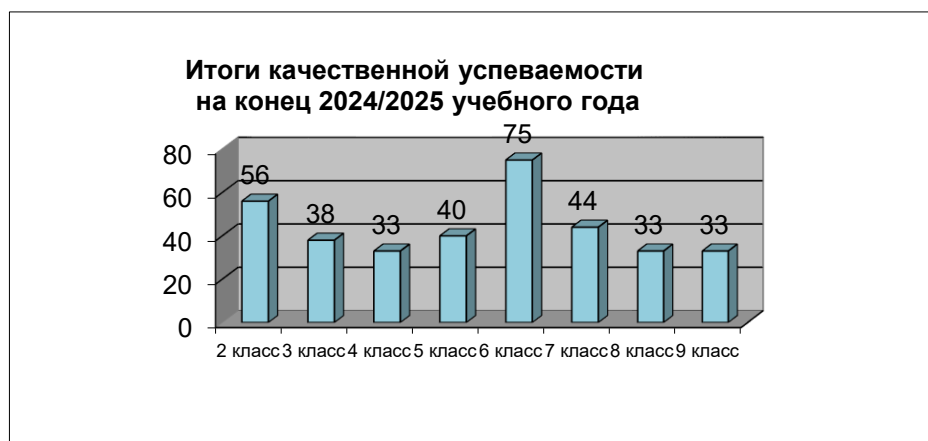
Вывод: средний по школе показатель успеваемости 98 %, качественной успеваемости 43%: в начальной школе – 43% и основной – 43%. Самый высокий показатель качественной успеваемости по школе в 5 классе - 60% .

Всего по итогам четверти:

- на «5» - 1 обучающийся;
- с одной «4» - 4 обучающихся;
- на «4» и «5» - 18 обучающихся;
- с одной «3» - 5 обучающихся.

«Н/А» - 1 обучающийся: 1) 5 класса Гавриш Д. (по всем предметам).

По сравнению с прошлым годом качественная успеваемость снизилась в начальной школе с 47 до 43%, а в основной школе снизилась с 44 на 43%.



Рекомендации: в следующем учебном году необходимо выявить причины низкой успеваемости учащихся найти пути решения данной проблемы. Администрации взять под контроль учебную деятельность будущих выпускников. В системе работы проводить срезы по предметам. Учителям – предметникам искать другие методы работы с учащимися с целью повышения интереса к обучению.

Итоги качественной успеваемости по четвертям в 2024-2025 уч.г.



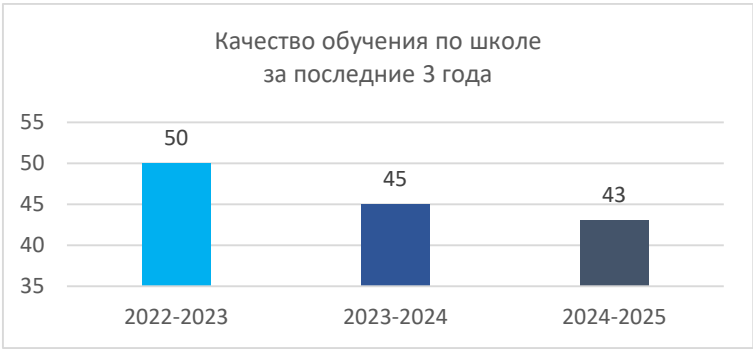
В среднем качественная успеваемость за 2024-25 учебный год – стабильная. Самый низкий показатель – в 4 четверти, он составил 34 %. Средний показатель качественной успеваемости по школе составил 43 %.

Кол-во обучающихся	27				30					57
Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого
% обученности (по год. оценкам)	100	100	100	100	80	100	100	100	100	98%
Закончили на «4» и «5»	-	5	3	2	2	3	4	2	2	23
<i>из них на «5»</i>	-	0	0	1	0	0	0	0	0	1
<i>из них с одной «4»</i>	-	0	1	0	0	3	0	0	0	4
с одной «3»	-	1	0	2	1	0	0	1	0	5
с «2»	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
н/а	-	0	0	0	1	0	0	0	0	1
% качества знаний (по год оценкам)	-	56	38	33	40	75	44	33	33	43

В течение 2024/2025 учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

Качество обучения по школе за последние 3 года

Уч. год Класс	Кол-во учащихся		2022/ 2023, %	Кол-во учащихся		2023/ 2024, %	Кол-во учащихся		2024/ 2025, %
	Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»	
2	6	5	83	9	4	44	9	5	56
3	3	2	67	6	3	50	8	3	38
4	7	5	71	2	1	50	6	2	33
5	10	4	40	5	3	60	5	2	40
6	6	2	33	9	4	44	4	3	75
7	7	3	43	5	2	40	9	4	44
8	6	2	33	6	2	33	6	2	33
9	5	2	40	7	3	43	6	2	33
ИТОГО:	50	25	50	49	22	45	53	23	43



Выводы: за последние три года качественная успеваемость понизилось на 7 %.

Анализ успеваемости и качества знаний за последние 3 года

Учебный год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всего учащихся	61	57	57
Успевающие	59	56	56
На «4» и «5»	25	22	23

Выводы: из 57 обучающихся 23 (43%) закончили на «4» и «5». По всем предметам строго по графику были проведены ВПР (по выборке), контрольные и творческие работы, тестирования и другие контрольно-измерительные проверки знаний. Наблюдается снижение качественной успеваемости.
Рекомендации: учителям предметникам продолжить работу над повышение качества знаний для достижения хороших результатов в учебной деятельности.

1-4 классы в %

Предмет	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>
Русский язык	-	-	-	83	44	78	67	83	50	71	50	83
Родной язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-
Литература	-	-	-	83	56	78	100	83	75	71	100	83
Родная	-	-	-	-	-	--	-	-	-	71	-	-

литература												
Математика	-	-	-	83	44	89	100	83	63	71	100	83
Иностранный язык	-	-	-	83	78	78	100	50	38	71	100	33
Окр. Мир	-	-	-	83	56	100	100	83	88	71	100	67
Музыка	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ИЗО	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физич. К-ра	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100

5-9 класс, в %

Предмет	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>	<u>22</u> <u>23</u>	<u>23</u> <u>24</u>	<u>24</u> <u>25</u>
Русский язык	67	60	60	50	44	75	57	40	44	83	50	50	60	71	50
Родной язык	-	-	-	83	-	-	86	-	-	100	-	-	80	-	-
Литература	89	60	60	100	78	75	71	100	87	100	67	83	80	100	67
Родная литература	-	-	-	100	-	-	86	-	-	100	-	-	80	-	-
Иностранный язык	56	100	60	83	67	75	57	80	56	100	50	50	60	100	50
Второй ин.яз. (нем.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
Математика	44	60	60	67	44	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	86	60	44	50	33	67	60	43	33
Геометрия	-	-	-	-	-	-	86	80	44	33	33	50	40	43	33
Вероятность и статистика	-	-	-	-	-	-	-	-	44	-	-	67	-	80	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	86	100	44	100	83	100	100	100	83
История	56	100	60	100	67	75	71	100	44	100	67	100	80	86	83
Обществознание				83	78	100	57	100	44	50	83	100	100	71	67
География	44	60	60	83	56	75	57	100	44	50	83	83	100	86	67
Физика	-	-	-	-	-	-	43	60	44	50	33	83	40	57	33
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	33	67	60	43	33
Биология	56	100	60	83	44	75	71	80	44	50	67	67	80	100	83
Музыка	89	100	80	100	89	100	71	100	100	100	100	100	-	-	-
ИЗО	89	100	80	100	89	100	86	100	87	100	100	-	-	-	-
Технология/ Труд (с 2025 г.)	100	100	80	100	100	100	86	100	100	100	83	100	-	-	100

ОБЖ/ОБЗР (с 2025г)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	83	100	100	100	83
Физич. к-ра	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР	100	100	80	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Выводы: самый высокий показатель качественной успеваемости по школе по предметам: ОДНКНР, физкультура –составил 96%.

Текущий контроль.

Текущий контроль по линии администрации проводился в виде контрольных работ по всем предметам учебного плана на конец учебного года год.

Итоги проверки техники чтения в начальных класса в соответствии с требованиями ФГОС

класс	Ниже нормы	Норма	Способ чтения			Темп	Правильность чтения			Понимание		Качество	
			слог	Слог+слово	слово	Пропуск, замена и искажение слов	Повторы слов и слогов	Ошибки в окончаниях	Ошибки ударения	Соответствие интонации знакам препинания	Ответы на вопросы	Без ошибок	
1 класс	4	0	4	3	1							4	
2 класс	9	0	9		6	3	6	3	4	5	1	9	1
3 класс	8	0	8		1	7	5	1		2	6	8	2
4 класс	6	0	6		3	3	3			2	5	6	3
Итого: 27	0	27	3	11	13	14	4	4	9	12	23	10	
%	100	0	100	11	41	48	52	15	15	33	44	85	37

Вывод: из 27 учащихся читали 27.

Уложились в норму из 27 учащихся – 27 (100%).

Без ошибок из 27 (качественное чтение)

1 класс – 4(100 %)

2 класс - 1_(11 %)

3 класс – 2 (25 %)

4 класс – 3_(50 %)

Итого 10 (37 %)

Рекомендации:

1. Учителям литературы поставить на строгий контроль домашнее чтение учащихся.
2. Всем учителям-предметникам на своих уроках работать над развитием техники чтения.
3. Классным руководителям включить в план воспитательной работы классные часы о пользе чтения, посещение библиотек с целью привития интереса к чтению.
4. Провести родительские собрания, посвященные, необходимости домашнего чтения, его влиянию на общее развитие ребёнка, успешного его обучения.

Выводы:

1. Учителям начальных классов продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 1-4 классов.
2. На заседании методического объединения рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, провести анализ результатов, полученных в ходе проверки, выявить причины выявленных недостатков, учесть их при планировании и проведении уроков чтения.
3. Необходимо отрабатывать продуктивные способы чтения.
4. Всем учителям начальной школы особое внимание уделить формированию навыка правильного и выразительного чтения у всех учащихся начальной школы.
5. Поставить в известность классных руководителей о результатах проверки; классным руководителям довести до сведения родителей на родительских собраниях по итогам учебного года.

2.3. Мониторинги

В марте-апреле 2024-2025 учебном году школа приняла участие в написании ВПР.

Результаты работы по организации и проведению ВПР.

Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по всем предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

Процент качества ВПР по предметам в сравнении с прошлым годом:

Участники	Предмет	Качество ВПР% 2024-2025 уч.год	Качество ВПР% 2023-2024 уч.год	Результат анализа по сравнению с прошлым годом	Причины изменений
4 класс	Русский язык	67	Не проводился		
	Математика	50	Не проводился		
	Иностранный язык (англ.)	40	Не проводился		
5 класс	Русский язык	75	66	Повышение на 9%	Поступление детей с низким качеством знаний по предмету
	Математика	50	66	Понижение на 16%	
	История	45	Не проводился		
	География	75	Не проводился		
6 класс	Русский язык	75	75	Без изменений	
	Математика	75	75	Без изменений	
	География	75	Не проводился		
	История	75	75	Без изменений	
7 класс	Русский язык	44	56	Понижение на 12%	Индивидуальные особенности некоторых учащихся (медлительность, нехватка времени)
	Математика	44	63	Понижение на 19%	Индивидуальные особенности некоторых учащихся (появление нового предмета — геометрия)
	История	50	Не проводился		
	Биология	50	Не проводился		
8 класс	Русский язык	50	80	Понижение на 30%	Индивидуальные особенности некоторых учащихся (медлительность, нехватка времени)
	Математика	75	40	Повышение 35%	
	Химия	67	Не проводился		
	Обществознание	80	100	Понижение на 20%	Индивидуальные особенности некоторых учащихся (медлительность, нехватка времени)

Выводы: сравнительный анализ результатов ВПР за два последних года показывает повышение качества знаний по некоторым предметам в 2025 году. Вместе с тем, по ряду предметов в 2025г в сравнении с 2024г наблюдается понижение качества знаний учащихся и необходимо проводить сопутствующее повторение на уроках.

Анализ объективности результатов всероссийских проверочных работ

1. 96 % обучающихся подтвердили свои отметки. Предметы, по которым наблюдается несоответствие оценок : снижение результатов ВПР с «5» на «4»- история 6 класс; биология 7 класс; с «4» на «3» - математика 4 класс, русский язык – 4 класс.
2. Нет группы обучающихся, где более 30% обучающихся не подтвердившие отметку за 3 четверть с результатами ВПР.
3. Нет обучающихся с резким скачком полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок.

Выводы:

1. на методических объединениях учителей начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла изучить полученные результаты ВПР и наметить пути устранения выявленных проблем;
2. учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
4. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2025-2026 учебном году;
5. учителям-предметникам провести анализ результатов каждого обучающегося, каждого класса и внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана;
6. по результатам анализа ВПР разработать План мероприятий (Дорожную карту) по ликвидации пробелов по предметам.

Итоговая аттестация учащихся 9 класса

В 2024-2025 учебном году 6 выпускников. Все были допущены к итоговой аттестации.

В течение 2024-2025 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2024-2025 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2025, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- ✓ выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- ✓ организация повторения учебного материала;
- ✓ соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- ✓ готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;

- ✓ система учета знаний учащихся;
- ✓ выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации отмечаем:

1. строгое соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования.
2. составление диагностических карт и таблиц для сбора, обработки следующих сведений:
 - ✓ результаты ОГЭ по русскому языку и математики;
 - ✓ распределение выпускников;
 - ✓ анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
 - ✓ сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
 - ✓ динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
 - ✓ итоги государственной итоговой аттестации выпускников.
3. На заседании ШМО рассматривались вопросы:
 - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Формы проведения экзаменов;
 - Анализ качества образования обучающихся 9 классов за учебный год.

1. Предметы для итоговой аттестации.

В государственной (итоговой) аттестации приняли участие учащиеся 9 класса – 6 человек. В соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и тщательную подготовку к ним. В 9-м классе проходила итоговая аттестация по 2 обязательным предметам - русскому языку и математике и 2 предметам по выбору в форме ОГЭ. По плану работы школы были проведено родительское собрание в 9 классе, а так же собрания обучающихся с обсуждением и разъяснением Положения об экзаменах.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях МО. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов, проведены предэкзаменационные работы по русскому языку, математике, географии, обществознанию, химии в 9 классе. В школе и классах были оформлены стенды «Готовься к экзаменам».

2. Результаты ГИА можно представить так:

№	предмет	Кол-во сдающих	РЕЗУЛЬТАТЫ															
			годовая								ГИА в форме ОГЭ							
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%
1	Русский язык	6	0	0	3	50	3	50	0	0	0	0	0	0	6	100	0	0
2	Математика	6	0	0	2	33	4	67	0	0	0	0	3	50	3	50	0	0
3	География	6	2	33	2	33	2	33	0	0	1	17	4	67	1	17	0	0
4	Обществознание	3	0	0	1	33	2	67	0	0	0	0	0	0	3	100	0	0
5	Химия	3	0	0	2	67	1	33	0	0	0	0	0	0	3	100	0	0

5 (83 %) обучающихся 9 класса получили на ГИА удовлетворительные результаты; 1 обучающийся (17 %) по итогам ГИА получил три «2» (русский язык, математика, обществознание) и оставлен на осеннюю пересдачу.

3. Сравнительные данные качественных показателей ГИА учащихся за курс основной школы за последние 3 года:

Предмет	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»
Русский яз.	5(100)	2(40)	5(100)	2(40)	6(100)	0(0)
Математика	5(100)	4 (80)	5(100)	4 (80)	6(100)	3(50)
География	4(80)	4 (100)	4(80)	4 (100)	6(100)	5(83)
Обществознание	3(60)	2(67)	3(60)	2(67)	3(100)	0(0)

Химия	0	0	0	0	3(100)	0(0)
Физика	2(40)	0	2(40)	0	0	0
Иностранный язык (англ.)	1(20)	1(100)	1(20)	1(100)	0	0

Анализируя результаты ГИА за последний год качество знаний по предметам снижается.

4. Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за последние 3 года:

Учебный год	Кол-во экзаменов	Кол-во учащихся сдавших на «4» и «5»	% качества
2022-2023	6	1	Из 5 уч-ся 20%
2023-2024	5	1	Из 7 уч-ся 14%
2024-2025	5	0	Из 6 уч-ся 0%

Вывод: Качество ГИА по итогам 2024-2025 учебного года – 0%.

По итогам экзаменационной сессии качественный показатель снизился за последние три года на 30 %.

4. Количество учащихся, подтвердившие годовую оценку на экзамене:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
6 обуч-ся	2	3	2	2	1

5. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат выше годовых оценок:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
6 обуч-ся	2	0	2	0	0

6. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат ниже годовых оценок:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
6 обуч-ся	2	3	2	1	2

7. Повысили итоговую оценку после экзаменов:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
6 обуч-ся	0	0	2	0	0

8. Понизили итоговую оценку после экзаменов:

9 класс	Математика	Русск.яз.	География	Обществознание	Химия
6 обуч-ся	0	10	0	0	0

По результатам экзаменационной сессии:

- получили аттестат об основном общем образовании – 6 (100%) обучающихся,
- оставлены на повторное обучение в 9 классе - 0 (0%).

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов в 2024 - 2025 учебном году прошла с успеваемостью на 100%, качественной успеваемостью на 0 %.

Задачи на новый учебный год:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.

1. Провести корректировку учебного плана для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно(добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана). В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке.

4. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

5. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2025-2024 учебный год.

2. Учителям- предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2025 года.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена.

7. Упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Администрация- педагогический коллектив- учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов и обучающихся.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

1.1.2. Анализ воспитательной деятельности

Воспитательная работа школы в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с обновлённой Рабочей программой воспитания, с приоритетной задачей воспитания «Развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, а так же стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Целью воспитательной работы МБОУ ООШ д. Старое Мелково является обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально- значимую деятельность школы.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- ✓ интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- ✓ развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- ✓ создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций Движения Первых;
- ✓ создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- ✓ инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- ✓ реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности; определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся 6-9 классов в рамках регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее»;
- ✓ формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- ✓ профилактика правонарушений.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие **задачи:**

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
 2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.
 3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".
- Активизирована работа в патриотическом, гражданском, экологическом и медийном направлениях, а также взаимодействие с детскими общественными объединениями: «Движение первых» и «Орлята России».

Воспитательная работа осуществлялась по следующим **основным направлениям воспитательной деятельности:**

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие **модули:** инвариантным и вариативным

«Ключевые общешкольные дела»
«Классное руководство»
«Курсы внеурочной деятельности»
«Школьный урок»
«Самоуправление»
«Детские общественные объединения»
«Экскурсии, походы»
«Профориентация»
«Школьные медиа»
«Организация предметно-эстетической среды»
«Работа с родителями»

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют программе воспитания.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного актива, активисты РДДМ «Движение первых», «Орлята России», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Деловая игра «Выборы Президента школы».
- Акция «Диктант Победы»
- Участие в патриотической акции "Письмо солдату" в рамках Всероссийской акции "Своих не бросаем".
 - Ритуалы посвящения «Я – первоклассник!»
- Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний калейдоскоп».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- Акция «Чистая школа».
- Интерактивная игра «Космический бум».
- Интерактивная игра «Великая Отечественная война».
- Акции по благоустройству школьной территории.
- Изготовление боевых листовок
 - Вахта памяти ко Дню Победы
 - Бессмертный полк
 - Георгиевская лента
 - Сад Памяти
 - Аллея Героев
 - Окна Победы
 - Свеча Памяти
- Муниципальная акция «Синий платочек»
- Всероссийский урок Победы

- Акция «Капсула Памяти для потомков «Голос поколений»
- Праздник Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 80% обучающихся (в 2023-2024 уч. г. – 77%);
- большинство школьных мероприятий интересны 85% обучающихся (в 2023-2024 уч. г. – 79%);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 2% обучающихся (в 2023-2024 уч. г. – 10%);
- школьные мероприятия неинтересны 2% учащихся (в 2023-2024 уч. г. – 3%).

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 30% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки и классных часов. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству братской могилы (территории школы, близлежащих улиц); оказание бездомным животным, птицам (изготовление кормушек, скворечников).
- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевания ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения). Проводились плановые тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.
- В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. 28 сентября был организован Родительский патруль. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.
- В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы).
- Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены: конкурсы рисунков и стенгазет, проектных работ.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводились следующие профилактические мероприятия: социально-психологическое тестирование, анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинскими работниками, проведение циклов бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях; проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 1-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно прошел месячник профилактики наркомании, использовались различные формы: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д. Также постоянны стали встречи ребят с сотрудниками центра «Иволга», которые рассказывают о вреде наркотиков.

В течение учебного года проходили регулярные акции «Открытка солдату», «Доброе сердце»- учителя и ребята участвовали в сборе помощи нашим воинам в СВО: термобельё, тёплые носочки, перчатки, перевязочный материал, дезинфицирующие средства, изготовление окопных свечей.

3 февраля проведены тематические классные часы, посвящённые окончанию Сталинградской битвы. Также, совместно с председателем Совета ветеранов, Каминской Галиной Фёдоровной почтили память погибших воинов на братской могиле.

20 февраля прошла военно-патриотическая игра «Зарница». Соревнования проводились для ребят всей школы. Игра проходила дружно и организованно, команды пользовались девизом «Один за всех и все за одного».

21 марта состоялся праздник в 1 классе «Прощай, Азбука». Первоклассники рассказывали стихи, пели песни, принимали участие в конкурсах.

Накануне праздника 8 марта в школе прошло интеллектуально-спортивное мероприятие «А ну-ка, девочки!»

С 1 по 9 мая приняли активное участие во Всероссийской патриотической акции, посвящённой 80-летию Победы: «Окна Победы», «Георгиевская лента» «Поздравь солдата», «Капсула Памяти для потомков «Голос поколений», конкурс видеороликов «Моя семейная история о герое», «Аллея Героев», изготовление стенгазет. 9 мая приняли активное участие в митинге возле братской могилы и в шествии Бессмертного полка.

24 мая состоялась праздничная линейка Последнего звонка.

26 мая Выпускной в начальной школе для 4 кл.

Модуль «Классное руководство»

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляли 7 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы), «Орлята России» (1-5 кл.)
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;

– организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма
- ✓ Мероприятия, посвященные международному дню толерантности.
- ✓ «Мы за здоровый образ жизни»
- ✓ «Дни белых журавлей»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»
- ✓ Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Спортивные мероприятия в рамках месячника физкультуры
- ✓ Проведение субботников
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»
- ✓ День учителя
- ✓ Торжественное посвящение обучающихся 1 класса во Всероссийскую общественную организацию «Орлята России»
- ✓ Гуманитарные акции, направленные на помощь участникам СВО. Изготовление окопных свечей.
- ✓ «Золотая осень»
- ✓ «День единства народов России»
- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»
- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»
- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «Новогоднее украшение»
- ✓ Акция «Ёлка пожеланий»
- ✓ Игра «Зарница»
- ✓ Конкурс «А ну-ка, девочки!»
- ✓ Прощание с Азбукой
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.
- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы .

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-9 классы).

4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

7. Внедрить в 2025-2026 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

8. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

9. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», «Орлята России».

В 2024-2025 учебном году в школе была организована деятельность дополнительного образования:

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 97%, школьными – 75%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

4. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).

2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

3. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

Модуль «Школьный урок»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.ру (получили сертификаты и похвальные грамоты), активно приняли участие в проведении Урока Цифры, Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2024-2025 учебный год.

Особое внимание уделялось проведению Всероссийских Уроков финансовой безопасности

Модуль «Самоуправление»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 4-9-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия и другие.

Выводы:

1. Необходимо активизировать работу с классными активами.

Рекомендации:

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета школьного самоуправления с классными активами.

2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

Модуль «Детские общественные объединения»

В нашей школе вот уже 26 лет ведёт свою общественно – поисковую деятельность объединение «Мы – друзья природы». Работа направлена на экологическое воспитание, обучение учащихся, выработку у них бережного и заботливого отношения к природе. В необычной, яркой форме привлекаем детей и подростков к познанию родной природы, традиций народа, его истории. Все ученики школы являются членами объединения. Проведены Экологические уроки в 5-9 классах, беседы с родителями и детьми на темы: «О наведении порядка во дворах, в подворьях и прилегающих к ним территориях», беседы в классах на темы: «Сохраним и увеличим «лёгкие нашего посёлка».

Также участвуем в областной акции «Зелёная весна-2025»

15 апреля в школе проводился традиционный праздник «День птиц». Целью данного мероприятия является воспитание ответственного и бережного отношения к миру природы. Мероприятие прошло в форме познавательной игры на свежем воздухе. Подведены итоги конкурса рисунков «Наши пернатые». Первоклассников традиционно приняли в ряды членов общественного объединения «Мы – друзья природы». Все участники были отмечены сувенирами.

Проводятся многочисленные рейды по охране природы. Поздней осенью дети развешивают кормушки для птиц. Весной устанавливают скворечники и синичники. Осенью ребята заготавливают ягоды рябины для своих пернатых друзей. Все ребята постоянно включены в разноплановую творческую деятельность экологического направления. Каждый год в школе проводится конкурс «Осенняя фантазия». Ребята соревнуются в творческом умении по изготовлению поделок из овощей и природного материала.

Классные руководители в своей внеклассной работе стараются прививать детям элементы мировоззрения, отличного от стандартного, развивают гуманное отношение к окружающей среде, прививают любовь к красоте родного края.

Учащиеся принимают активное участие в экологических субботниках, акциях «Сделаем нашу деревню краше», «Чистый район», «Экологический вестник», «Зелёная весна».

Модуль «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Зимние пейзажи», «Осенний лес», «Приметы весны» и т.п.);

Регулярно проводятся тематические встречи со священником храма Рождества Пресвятой Богородицы Протоиереем Андреем Преображенским, который беседует с учащимися о смысле жизни и значении каждого совершаемого поступка, о традициях различных православных праздников.

25 декабря ребята побывали в Тверском ТЮЗе, посмотрели новогоднее представление «Людвиг 14 и Тутта единственная».

Также были организованы поездки в г. Егорьевск на кондитерскую фабрику «Победа» 22 февраля 2025 г и фабрику мороженого Богородский хладокомбинат. г. Ногинск.

6 и 7 февраля ученики 8 класса под руководством учителя Костик И.С. приняли участие в экскурсионном туре по знаменитым местам Твери и побывали в загородном лагере «Компьютерия».

Модуль «Профориентация»

В течение учебного года обучающиеся принимали участие во всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», «Мой выбор». «Шоу профессий»).

Мероприятия, организованные в школе в 2024-2025 учебном году:

1. Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» (участники 8-9 классы)
2. Профессия учителя - День самоуправления (участники 1-9 класс) Психологический тренинг «В мире профессий» (9 класс)
3. Общешкольный конкурс рисунка «Профессия, которую я выбираю» (участники 5-7 классы).
4. Участие в акции «Взгляд в будущее», приуроченной Дню российского студенчества. (участники 1, 7, 8 классы).
5. Участие в концертной программе, приуроченной Дню Учителя. Акция «Пожелания любимому учителю», «Мой первый учитель».
6. Участие в занятиях курса «Разговоры о важном» на тему профориентации (тема День труда. Мир профессий, День учителя, День космонавтики, День защитника Отечества, День музыки.
7. Экскурсии на предприятия.
8. Социальное тестирование (участники 9 класс), итоги подведены на классном часе «Выбор профессии». Профессиональный выбор обучающихся совпал с данными тестовых результатов.

9. Оформлены уголки профориентации

Выводы:

1. Профориентационная работа с обучающимися ведется на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. Обеспечить реализацию среднего уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа– развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций,

деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Среда — это действительность, в которой происходит созидательная деятельность человека. Образовательная среда - это совокупность условий, влияний, которые создают возможность для раскрытия интересов и способностей детей и обеспечивающих их активную позицию в образовательном процессе, их личностное развитие и саморазвитие. Именно поэтому, реализуя федеральные государственные образовательные стандарты, организуя процесс образования детей, мы считаем важным создать образовательную среду в школе.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия.
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга. В школе проходят Конкурсы рисунков к знаменательным датам календаря, выставки творческих работ, Правовой уголок, «Твоя будущая профессия»
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий. Школа оформляется ко всем традиционным мероприятиям: День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Праздник последнего звонка, оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей и др.;
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Модуль «Работа с родителями»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В течение учебного года на групповом уровне проводилась работа:

- родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются консультации педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей

О работе летнего пришкольного лагеря.

Летний оздоровительный лагерь «Юный патриот» действовал со 2 июня по 30 июня 2025 года. В нем было задействовано 30 человек в возрасте от 8 до 15 лет. Для полноценного отдыха воспитанников лагеря дневного пребывания работал педагогический коллектив школы совместно с работниками СДК, библиотекарем Шаркаловой И.В. Работа с детьми строится с учётом особенностей сельской школы. План мероприятий летнего оздоровительного лагеря сочетает в себе спортивно-оздоровительные, познавательно-развлекательные программы, патриотические мероприятия, трудовые дела. Ребята в цветниках разбивают клумбы и ухаживают за растениями. Проводятся трудовые десанты по уборке и благоустройству школьной территории. Запланированные мероприятия выбраны с учетом возрастных особенностей и интересов детей. В этом году на базе школы был организован лагерь труда и отдыха, с воспитанниками двух лагерей ежедневно проводились совместные игры, соревнования, викторины и т.д.

Основной целью летней оздоровительной кампании было создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул. В соответствии с требованиями отдела Роспотребнадзора были соблюдены все санитарно-гигиенические требования к организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. В целях укрепления здоровья детей обязательным условием было максимальное по времени пребывание детей на свежем воздухе, проведение подвижных игр. На спортивной площадке дети обучались таким играм, как футбол, пионербол и бадминтон, знакомились с играми народов России. На протяжении лагерной смены были проведены спортивно-оздоровительные мероприятия. Гигиеническое воспитание детей в детском оздоровительном лагере строилось на пропаганде здорового образа жизни. Большое внимание в лагере уделялось патриотическому, нравственному, эстетическому и экологическому воспитанию. 6 июня состоялось замечательное мероприятие, где состоялся конкурс стихов, посвященных дню рождения А.С. Пушкина, выставка книг и викторина по сказкам Пушкина. К празднованию Дня России с детьми была проведена познавательная игра-викторина «Я люблю тебя, Россия!», конкурс стихов и песен «Нам нужен мир», конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем Мир». Также ребята приняли участие в акции «Письмо солдату на фронт», сочинили и оформили послания раненым ребятам, находящимся в госпиталях на территории Украины. Ярким событием для детей стала встреча с нашим выпускником Поляковым Алексеем- участником СВО. Экологическому воспитанию способствовали игра «Лекарственные растения и МЫ», конкурс рисунков из природного материала. В летнем лагере была проведена работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: игра - практикум «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения!», в ходе которой дети повторили назначение дорожных знаков, отдельные правила дорожного движения. В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности детей были проведены следующие мероприятия: КВН «Основы безопасности жизнедеятельности человека в опасных и чрезвычайных ситуациях», в ходе которого повторили основные правила поведения в природе, на улице и дома; были организованы тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников лагеря на случай пожара; беседы на тему безопасного поведения на водоёмах; конкурс рисунков на противопожарную тематику. Были проведены мероприятия нравственно-эстетического цикла. В частности, в лагере прошёл праздник «Давайте жить дружно». Дети приняли активное участие в праздниках, посвящённых открытию и закрытию лагеря. В лагере дети занимались общественно-полезным трудом: ухаживали за комнатными растениями, трудовой отряд принимал участие в уборке школьной территории, ухаживал за клумбами. Для детей летнего оздоровительного лагеря было организовано полноценное двухразовое питание в столовой школы. Ежедневно дети с удовольствием съедали завтрак, очень вкусный обед. После приема пищи можно было заняться своим любимым делом. Дети рисовали, лепили, строили башни, смотрели фильмы и мультфильмы, читали, просто играли, разгадывали кроссворды, танцевали, пели, играли на свежем воздухе. Время, которое ребята провели в смене, им очень понравилось и запомнилось. Они провели его с пользой для себя и своего здоровья. Смена в лагере закончилась торжественной линейкой закрытия лагерной смены. Подводя итог, дети отметили, что каждый день пребывания в лагере был полон эмоций, насыщен мероприятиями и зарядом бодрого настроения и здоровья. За активное участие в конкурсах и мероприятиях дети награждались грамотами, сладкими призами и подарками. Ребята устроили на прощание небольшое диско-шоу и с удовольствием рассказали, как им понравилось

отдыхать в лагере. В полной мере можно сказать, что задачи, поставленные на начало сезона, воспитателями были выполнены в полном объёме.

Выводы:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024-2025 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- активизировать работу школьного коллектива по вовлечению учащихся в Движение Первых.
- совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;
 - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров
- добиваться полного охвата школьников занятиями в кружках
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям
 - формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, пропагандировать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся
 - совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей.

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и укрепляющих его жизнь
2. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям
3. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для всестороннего развития личности, для побуждения ее к самоанализу, саморазвитию, самовоспитанию.
4. Воспитание высокой нравственности, патриотизма, культуры поведения и общения, любви к прекрасному, способности к сохранению и воспроизводству общечеловеческих ценностей.
5. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни.
6. Развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе
7. Развитие коммуникативных умений педагогов, навыков работы в системе «учитель — ученик — родитель»
8. Мониторинг воспитательной работы
9. Работа с детьми «Группы-риска»

1. 1.3. Анализ методической работы

Цели анализа:

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

Предмет анализа:

учебная и методическая работа членов МО

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО

Деятельность МО в 2024 – 2025 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, **общешкольной методической темой:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель:

Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

Задачи:

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
2. Осуществление дидактических принципов обучения, воспитания и поддержки здоровья детей, адекватных требованиям ФГОС.
3. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024 – 2025 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это элективные курсы по математике, информатике, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, факультативные и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, системно-деятельностный подход, информационно-коммуникационной, здоровьесберегающей и игровой технологии, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО.

В 2024 – 2025 учебном году в состав МО основной школы входило 9 педагогов. Средний возраст – 48,2 лет. Общий стаж в среднем составляет – 28,9 лет, педагогический стаж – 24,9 лет.

	2020 – 2021		2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024		2024 – 2025	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Кол-во учителей	11	100	11	100	10	100	9	100	9	100
Высшее образование непрофессиональное	2	18	3	27	3	30	3	33	3	33
Высшее профессиональное образование	6	55	6	55	6	60	5	56	5	56

Молодых специалистов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Без категории	3	27	3	27	2	20	2	22	2	22
2 категория										
1 категория	5	45	5	45	5	50	4	44	4	44
Высшая	3	27	3	27	3	30	3	33	3	33

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы по предмету.

Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОСов.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации

Обучение

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли учителя: Костик И. С. и Сидоркина О. В. в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»; Костик И. С. в «Педагогическом университете «Первое сентября», Москва; Костик И. С., Сидоркина О. В., Сидорова О. В. в АНО «Образовательная Медиагруппа» Фонда Гуманитарных Проектов; Сидоркина О. В. в ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург; Сорокина Л. В. в Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр повышения квалификации», Рязань; Бычкова Т. В. в Федеральном агентстве по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.

Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»	140 ч	Костик И. С. Сидоркина О. В.	учитель математики учитель географии
«Построение комплексной профориентационной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на базе проекта «Билет в будущее» и Единой модели профориентации»	АНО «Образовательная Медиагруппа» Фонда Гуманитарных Проектов	36 ч	Костик И. С. Сидоркина О. В. Сорокина Л. В.	учитель математики учитель географии учитель ин. яз.
«Образовательный интенсив для администраторов образовательных организаций (управленческие кадры) Всероссийского проекта «Билет в будущее»	АНО «Образовательная Медиагруппа» Фонда Гуманитарных Проектов	6 ч	Сидорова О. В.	зам. директора по ВР
«Технологии формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся»	ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	9 ч	Сидоркина О. В.	

Групповая работа как средство формирования универсальных учебных действий	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	6 ч	Костик И. С.	учитель математики
«Современные технологии преподавания ИЗО в условиях реализации ФГОС»	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр повышения квалификации», Рязань	72 ч	Сорокина Л. В.	учитель ИЗО
Онлайн-курс «Сферум для советников директоров по воспитанию: инструменты и эффективные решения»	ГБУ «Российский детско-юношеский центр	6 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»	ГБУ «Российский детско-юношеский центр	140 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Профилактика распространения неонацизма и национализма»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	14 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов в молодёжной среде»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	15 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Основы здорового питания (для детей школьного возраста)	Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»	15 ч	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
«Социальное проектирование и грантовая поддержка»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	20 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Основы психологической работы с детьми и молодёжью»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	18 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	21 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Профилактика распространения девиантного поведения»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	25 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии

«Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	72 ч	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
«Информационная безопасность»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	21 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Профилактика потребления психоактивных веществ»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	14 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	26 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Основы профилактической работы»	Федеральное агентство по делам молодёжи. Безопасная молодёжная среда.	20 ч	Бычкова Т. В.	учитель географии
«Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФООП ООО и ФООП СОО»	ФГАОУВО «Государственный университет просвещения»	24 ч	Сидоркина О. В.	учитель географии
«Актуальные вопросы теории и методики преподавания музыки в условиях реализации обновлённых ФГОС»	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр повышения квалификации», Рязань	72 ч	Сидоркина О. В.	учитель географии
Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО)»	Педжурнал	1 ч	Костик И. С.	учитель математики

Обобщение опыта

1. Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах личных сайтов.
2. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Учитель	Тема	Практический выход	Где и когда заслушивается
Андреева Оксана Анатольевна	Формирование функциональной грамотности младшего школьника	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Сидорова Ольга Викторовна	Использование новых подходов в преподавании и обучении младших школьников для развития функциональной грамотности	Акцентирование внимание учащихся на значительности изучаемого, усиление потребности в овладении знаниями.	Заседание № 5, май

Полякова Алина Евгеньевна	Самостоятельность ученика как условие развития его функциональной грамотности	Повышение мотивации к обучению	Заседание № 5, май
Сорокина Людмила Валерьевна	Формирование языковой грамотности на уроках иностранного языка	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Зайцева Елена Леонидовна	Повышение функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Бычкова Татьяна Валентиновна	Формирование функциональной грамотности у обучающихся основной школы на уроках естественно-научного цикла	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май
Костик Инна Станиславовна	Формирование функциональной грамотности на уроках математики	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Сидоркина Ольга Валентиновна	Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках географии	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Шаболдина Любовь Александровна	Работа с учебным текстом на уроках истории как средство формирования функциональной грамотности обучающихся	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 5, май
Зубкова Римма Юрьевна	Читательская грамотность как планируемый результат начального обучения	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 5, май

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

4. Анализ тематики заседаний МО

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей
2. Диагностика адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.
3. Итоги всероссийских школьных олимпиад.
4. Формирование функциональной грамотности обучающихся, как условие повышения качества образования.
5. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности.
6. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности.
7. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности
8. Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ.
9. Анализ МО за год

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

5. Анализ инновационной деятельности МО

В работу МО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Банк педагогических технологий

№	Учитель	Название технологии
1.	Андреева Оксана Анатольевна	Лично-деятельностный подход
2.	Сидорова Ольга Викторовна	Лично-деятельностный подход
3.	Крайнова Алина Евгеньевна	Лично-деятельностный подход
4.	Сорокина Людмила Валерьевна	технология деятельностного метода обучения
5.	Зайцева Елена Леонидовна	технология деятельностного метода обучения
6.	Костик Инна Станиславовна	Системно-деятельностный подход
7.	Сидоркина Ольга Валентиновна	Системно-деятельностный подход
8.	Шаболина Любовь Александровна	Диалоговая деятельность
9.	Зубкова Римма Юрьевна	Лично-деятельностный подход

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

6. Анализ внеклассной работы по предметам.

№	Направления деятельности	Форма раскрытия	Время	Ответственные
1.	ОГЭ - классы. Трудные вопросы КИМов.	Консультации по предметам для учащихся 9 класса.	В течение года согласно графику	Учителя - предметники выпускного класса
2.	Индивидуальные занятия	Консультации по трудным вопросам для учащихся 5 – 8 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

По предметам были проведены муниципальные и всероссийские олимпиады.

7. Информация об участии педагогических работников в конкурсах, турнирах, соревнованиях (в т.ч. дистанционных)

№ n/n	Название конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	2024 – 2025 учебный год (кол-во/ результат)	Ф. И. О. учителя	Ф. И. О. учащегося
1	Олимпиада Учи.ру и МЧС России «Безопасность начинается с тебя»	8 класс/призеры 9 класс/участие 7 класс/участие 6 класс/участие 5 класс/призер	Костик И. С. Бычкова Т. В. Зайцева Е. Л. Сидоркина О. В. Сидоркина О. В.	5 чел 2 чел 6 чел 3 чел 1 чел
2	Образовательный марафон на Учи.ру «Эра роботов»	5 класс	Сидоркина О. В.	4 чел
3	34 занятия «Добролюбие»	1 – 4 классы	классные руководители 1 – 4 классов	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
4	34 занятия «Моя семья»	5 – 9 классы	классные руководители 5 – 9 классов	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
5	34 занятия «Историческое просвещение»	5 – 9 классы	классные руководители	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
6	Урок Цифры. «Искусственный интеллект: промт-инжиниринг» (23.09.24 – 13.10.24)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
7	Урок Цифры. «Магазин приложений» (05.11.24 – 24.11.24)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
8	Урок Цифры. «Код города: технологии в движении» (02.12.24 – 26.12.24)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
9	Урок Цифры. «Кибербезопасность и искусственный интеллект» (13.01.25 – 02.02.25)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
10	Урок Цифры. «Секреты операционных систем» (10.02.25 – 02.03.25)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
11	Урок Цифры. «Технологии современного программирования» (10.03.25 – 06.04.25)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
12	Урок Цифры. «Квантовые вычисления и материалы будущего»	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.

	(08.04.25 – 28.04.25)			
13	Урок Цифры. «Антифрод: что это такое, и кто защищает пользователей в интернете» (05.05.25 – 01.06.25)	2 – 9 классы/ сертификаты	все классные руководители	57 чел.
14	Олимпиада на Учи.ру по математике	4 класс/ победитель	Андреева О. А.	Богуславская Е. Волков А.
15	Олимпиада на Учи.ру по окружающему миру и экологии	4 класс/ призер	Андреева О. А.	Богуславская Е.
16	Олимпиада на Учи.ру по английскому языку	4 класс/ победитель	Сорокина Л. В.	Волков А.
17	Участие в акции «Письмо бойцу»	2 – 9 классы	все классные руководители	40 чел
18	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»	Сидоркина О. В. Костик И. С. Бычкова Т. В.	6 – 9 кл
19	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Знай свои деньги»	Сидоркина О. В. Костик И. С.	6 – 9 кл
20	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Цифровой рубль: мифы и реальность»	Костик И. С. Сидоркина О. В.	6 – 9 кл
21	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Платить и зарабатывать банковской картой»	Сидоркина О. В. Костик И. С.	6 – 9 кл
22	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Приключения в мире платежей: от золотых монет до банковских карт»	Сидоркина О. В.	6 – 9 кл
23	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Дропы. Кто это и как ими не стать?»	Сидоркина О. В.	6 – 9 кл
24	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Осторожно, мошенники! Как не стать жертвой финансового мошенничества»	Сидоркина О. В.	6 – 9 кл
25	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Что нужно знать про инфляцию?»	Бычкова Т. В. Костик И. С.	8 – 9 кл
26	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами»	Бычкова Т. В.	9 кл
27	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве»	Сидоркина О. В.	6 кл
28	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Древние монеты»	Андреева О. А.	4 кл
29	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Вклады: как сохранить и приумножить»	Зубкова Р. Ю. Костик И. С.	3 кл 8 кл
30	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «От финансовой грамотности к финансовой культуре. Онлайн-уроки – помощники педагога в формировании осознанного финансового поведения»	Андреева О. А.	4 кл

31	Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников»	Сертификат «Биржа и основы инвестирования»	Бычкова Т. В.	9 кл
32	Всероссийская просветительная эстафета «Мои финансы» Этап IV: «Сберегай и приумножай»	участие	все классные руководители	5 – 9 кл
33	«Планирование работы и рабочая документация педагога-психолога общеобразовательных организаций»	сертификат	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
34	«Моя лучшая методическая разработка» VIII Всероссийский педагогический конкурс. Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века.	Диплом 1 степени	Сидоркина О. В.	
35	Участие в методической недели по приоритетным направлениям государственной молодёжной политике в Тверской области (онлайн)	сертификат	Сидоркина О. В.	
36	Всероссийский семинар «Участие станций юннатов, школ и библиотек в сохранении видов, занесённых в красные книги регионов России» в рамках методической лаборатории «БиОТОП ПРОФИ»	сертификат	Сидоркина О. В.	учитель биологии
37	34 классных часа по внеурочным занятиям «Разговор о важном»	участие	Сидоркина О. В. Зайцева Е. Л. Костик И. С. Зубкова Р. Ю. Сидорова О. В. Андреева О. А.	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
38	34 классных часа по внеурочным занятиям «Россия – мои горизонты»	участие	Зайцева Е. Л. Костик И. С. Бычкова Т. В. Сидоркина О. В.	учащиеся МБОУ ООШ д. Старое Мелково
39	Акция «Окна Победы»	участие	Бычкова Т. В.	учащиеся 6 кл
40	Акция «Вальс Победы»	участие	Бычкова Т. В.	учащиеся 7-8 кл
41	Всероссийский урок Победы к 80 летию Победы в ВОВ	участие	Сидоркина О. В.	учащиеся 5 кл
42	Акция «Капсула Памяти для потомков «Голос поколений» 1945-2025-2045	участие	все классные руководители	учащиеся 5-9 кл
43	Районная олимпиада по математике	4 класс / победитель	Андреева О. А.	Волков А.
44	Всероссийский семинар «Обществознание: актуальные вопросы методики подготовки к итоговой аттестации» в рамках X Международного Фестиваля науки	сертификат	Бычкова Т. В.	учитель географии
45	Муниципальный конкурс видеороликов о ветеранах боевых действий «Моя семейная история о герое»	6 класс/диплом	Сидоркина О. В.	Власова И Власова Т.
46	Областной экологический субботник «Зелёная весна – 2025»	6 класс/сертификат	Сидоркина О. В.	6 кл
47	Региональный конкурс «Память Победы: Тверская область в годы ВОВ»	6 класс/сертификат	Сидоркина О. В.	6 кл

48	Всероссийская просветительная акция «Диктант Победы»	участие	Сидорова О. В. Сидоркина О.В. Бычкова Т. В.	учащиеся 7-9 кл
49	Областная краеведческая онлайн-викторина «Они прославили наш край»	6 класс/диплом	Сидоркина О. В.	Власова И. Власова Т.
50	Международная онлайн-конференция, портал «Солнечный свет»	сертификат	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
51	Публикация на официальном сайте Управления образования учебно-методического материала	справка Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
52	Региональный дистанционный конкурс методических разработок «Память военных лет»	сертификат ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
53	Олимпиады Учи.ру: «Безопасные дороги», «Безопасный интернет», «Ближе к Дальнему», «Остров сокровищ», «Поход за знаниями»	сертификаты	Сидорова О. В. Зубкова Р. Ю.	учитель начальных классов

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО учителей МБОУ ООШ д. Старое Мелково существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район и город с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

1. Сохранение положительной мотивации учащихся.
2. Результаты инновационной деятельности педагогов.
3. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
4. Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
5. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
6. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
7. Активно ведется работа над темами самообразования.
8. Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

9. Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2024 – 2025 учебном году признать удовлетворительной.

Есть **проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:**

1. Повышение качества знаний обучающихся;
2. Мотивация обучающихся для участия в олимпиадах;
3. Организация работы с «сильными учениками»;
4. Продолжить процесс самообразования;
5. Активное использование инновационных технологий;
6. Пополнение методической «копилки» школы;

1.1. 4. Анализ работы библиотеки

**2025 год был объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,
годом мира и единства в борьбе с нацизмом.**

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- ☐ обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами методами библиотечного обслуживания;
- ☐ содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- ☐ привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- ☐ привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- ☐ приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- ☐ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитании нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Работа с педагогическим коллективом.

- Повышение использования работы Интернета педагогами.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Анализ работы за 2024-2025 учебный год

Количество читателей в школе - 57 человек.

Объем основного фонда в прошлом году составил 6774 экземпляра, объем учебного фонда составил 2202 экземпляров.

Более 5 лет используется 150 экземпляров учебников. Процент обеспечения 1 – 9 классов по ФГОС 100%.

За 2024 учебный год поступило 146 экземпляра учебников.

В 2024 году списано 866 экземпляров учебников.

На сентябрь 2025 г основной фонд составляет 6054 экземпляров, из них объем учебного фонда 1482 экземпляра.

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100 %.

Библиотека обслуживает 9 классов, из них 4 начальных и 5 основных.

Рейды по проверке сохранности учебников показали, что большее количество учащихся содержат учебники на «хорошо» и «удовлетворительно».

Посещаемость библиотеки составила около 1000 посещений в год. Выдано около 1500 экземпляров учебников, книг и журналов.

Приобщение ребят к чтению и развитию у них читательской активности способствовали библиотечные уроки, индивидуальные беседы о книгах и по прочитанным произведениям, массовые игровые познавательные мероприятия в младших и средних классах, книжные выставки, свободный доступ к выбору книг.

- «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.

Для учащихся начальной школы проводились экскурсии по библиотеке, праздники «Посвящение в читатели», беседы о правилах поведения в библиотеке, индивидуальные беседы о выборе книг и бережном к ним отношении.

Для привлечения читателей в библиотеку и в целях руководства детским чтением проводились библиотечные уроки, были организованы книжные выставки к юбилейным датам и праздникам, оказывалась информационная помощь при подготовке школьных мероприятий.

Фонд художественной, детской литературы в школьной библиотеке бедный и ветхий. Он требует пополнения и обновления. Ребята старших классов берут в школьной библиотеке, в основном, программные произведения.

Бережное и уважительное отношение к книге воспитывается посредством совместной деятельности ребят и учителей. Ответственные за сохранность учебников в классах проверяют санитарное состояние, сохранность учебников, проводят трудовые операции по ремонту книг.

1.5. Анализ реализации мероприятий национального проекта «Образование» «Точка роста»

В МБОУ ООШ д. Старое Мелково с 1 сентября 2023 года открыта и функционирует Центр образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей (Приказ МБОУ ООШ д. Старое Мелково № 40 от 26.05.2023г.) Целью работы Центров «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «ОБЖ».

В 2024-2025 учебном году Центр «Точка роста» является центральной площадкой в образовательном пространстве школы по развитию образовательных и коммуникационных компетенций школьников. В центре «Точка роста» реализуется проектная деятельность, подготовка к

государственной итоговой аттестации, подготовка к научным конференциям и конкурсам. Огромным преимуществом работы Центров стала возможность изучения школьниками таких предметов как «Физика», «Химия» и «Биология» на новом учебном оборудовании. После уроков обучающиеся 5-9 классов посещают занятия по общеразвивающим программам дополнительного образования.

За время существования центра повысилась мотивация к обучению у школьников. У них появляется желание создавать новые проекты, принимать участие и побеждать в конкурсах. Благодаря возможностям центра «Точка роста» ученики могут раскрыть свой потенциал и найти свою точку роста в этих увлекательных областях. Это позволяет детям подготовиться к вызовам современного мира и успешно реализовать свои таланты и идеи.

1. Показатели качественной успеваемости по предметам (физика, химия, биология) за последние 3 года (в таблице по всем классам):

		Качество по годам, %		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
физика	7	43	60	44
	8	50	33	83
	9	40	57	33
химия	8	50	33	67
	9	60	43	33
биология	5	56	100	60
	6	83	44	75
	7	71	80	44
	8	50	67	67
	9	80	100	83

2. Результаты участия в конкурсах, конференциях и т.д.

Администрацией школы разработана нормативная база центра «Точка роста», составлен план мероприятий и расписание работы кабинетов на 2024-2025 учебный год.

Разработаны программы по учебным предметам, дополнительные общеобразовательные программы и программы внеурочной деятельности с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественнонаучной и технологической направленностей.

1	Перечень рабочих программ по учебным предметам, реализуемых на базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей	Рабочая программа учебного предмета «Физика» Рабочая программа учебного предмета «Химия» Рабочая программа учебного предмета «Биология»
2	Перечень дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	«Физика вокруг нас» «Школа химика» «Практическая биология»
3	Перечень программ внеурочной деятельности общеобразовательной организации, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	«Юный биолог» «Мир шахмат» «Занимательная химия»

В центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Результаты работы центра: школьники активнее участвуют в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

Центр «Точка роста» приглашал обучающихся и педагогов центра к участию в мероприятиях в каникулярное время.

Общеобразовательная организация	Мероприятие	Результат
МБОУ ООШ д. Старое Мелково	Муниципальный конкурс "Символ точки роста"	Власова Ирина, Власова Таисия, Жукова Александра - участие
МБОУ ООШ д. Старое Мелково	Муниципальный конкурс проектов "Точка роста"	Зайцева Мария – 1 место Костик Инна Станиславовна – 1 место

2.1. Результаты участия в рамках реализации рабочих программ по предметам химия, физика, биология:

№	Мероприятие	Уровень	Дата	Участники
1	Мероприятие для педагогов или детей Конаковского МО (возможно дистанционно)			
	Внеклассное мероприятие естественно-научной направленности «Исследование свойств воды»	районный		5-6 классы
2	Конкурсы (школьные, районные, региональные, федеральные) конкретные			
	Экологическая акция «Мы в ответе за птиц на планете». Изготовление кормушек для птиц своими руками.	школьный	Ноябрь 2024г.– февраль 2025 г.	1-5 классы
	Конкурс рисунков, посвященных Всероссийскому дню Земли.	школьный	Март 2025 г.	5-7 классы
	Конкурс занимательных опытов по физике и химии «Чудеса рядом»	школьный	Декабрь 2024 г.	8-9 классы
	Конкурс рисунков «Космос – это мы»	школьный	Апрель 2024 г.	5-7 классы
3	Проект (название, направленность)			
	Проект «Определение кислотности среды средств личной гигиены»	школьный	Март 2025 г.	8-9 классы
	Урок по биологии «Удивительная клетка»	школьный	Сентябрь 2024 г.	5 класс
	Урок «Физические и химические свойства воды»	школьный	Январь 2025 г.	7 класс
5	День Науки			
	Внеклассное мероприятие «Наука рядом»	школьный	Февраль 2025 г.	5-9 классы
6	Другие мероприятия для детей и педагогов			
	Единый урок безопасности в сети и Интернет.	федеральный	Октябрь 2024 г.	5-9 классы
	Всероссийский Экологический диктант	федеральный	Ноябрь 2024 г.	5-9 классы
	Участие в Акции Диктант Победы	федеральный	Апрель-май 2025 г.	8-9 классы
	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики «Урок цифры»	федеральный	В течение учебного года	1-9 классы

	Пресс-обзор мероприятий центра «Точка роста» для родителей (на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе)	школьный	В течение учебного года	Родители, учащиеся, учителя
	Участие в проекте «Билет в будущее»	федеральный	В течение учебного года	6-9 классы
	Участие в проекте «Шоу профессий»	федеральный	В течение учебного года	9 класс

1.1.6. Анализ работы Советника директора по воспитанию

Согласно плану воспитательной работы МБОУ ООШ д. Старое Мелково, примерному федеральному календарному плану воспитательной работы, концепциям ФГУП «Росдетцентр» в 2024-2025 учебном году советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями проводилась работа по следующим направлениям:

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Еженедельное совещание муниципальных кураторов проекта	Еженедельно, пятница 15.00 ч.	Муниципальный куратор
Совещание с педагогическими работниками школы	1 раз в четверть	Советник
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ		
Мониторинг воспитательного пространства образовательной организации	Постоянно	Советник
Помощь учителям в проведении Дней единых действий	Постоянно	Советник
3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Сбор отчетности по охватам по итогам участия в концепциях дней единых действий	Согласно срокам концепций	Советник
Сбор отчетности по охватам по итогам участия в региональных мероприятиях	Согласно плана региональных мероприятий	Советник
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ и РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРОГРАММ И КОНКУРСОВ		
Координация участия в Программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	В течение учебного года	Советник
Координация участия в конкурсах и акциях «Движения Первых»	В течение учебного года	Советник
5. МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ		
Сбор медиаматериалов по итогам участия в концепциях дней единых действий	Согласно срокам концепций	Советник
Размещение медиаматериалов на сайте и группе школы в социальной сети, в родительском чате	Согласно срокам концепций	Советник
6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ СОГЛАСНО ДНЯМ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЯ (по плану)		

№	Мероприятие	Срок реализации	Охват вовлеченных (%)
СЕНТЯБРЬ			
1.	День Знаний	1 сентября	100%
	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	50%

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	100%
	Международный день грамотности	8 сентября	50%
3.	День памяти жертв фашизма	10 сентября	50%
	День зарождения российской государственности	21 сентября	46%
	День воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей с Россией	30 сентября	75%
ОКТАБРЬ			
8	Международный день пожилых людей Международный день музыки	1 октября	70%
9	110 лет со дня рождения Ю.Б. Левитана	2 октября	45%
10	День защиты животных	4 октября	95%
11	День учителя	5 октября	100%
12	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова	15 октября	63%
13	День отца в России	20 октября	65%
14	Международный день школьных библиотек	28 октября	49%
НОЯБРЬ			
15	День народного единства	4 ноября	71%
16	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	54%
17	95 лет со дня рождения А. Н. Пахмутовой, российского композитора	9 ноября	69%
18	295 лет со дня рождения А. В. Суворова, русского полководца	3 (24) ноября	78%
19	День матери России	24 ноября	94%
20	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	58%
ДЕКАБРЬ			
21	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	3 декабря	91%
22	День добровольца (волонтера) в России Битва за Москву в период ВОВ	5 декабря 5 декабря	74% 86%
23	День героев России	9 декабря	85%
24	День конституции РФ Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12 декабря	88%
25	315 лет со дня рождения Елизаветы I	29 декабря	58%
ЯНВАРЬ			
26	17 января - 165 лет со дня рождения А.П. Чехова	17 января	32%
27	День российского студенчества	25 января	26%
28	Международный день без Интернета	26 января	100%
29	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	95%
30	День памяти жертв Холокоста	27 января	24%
ФЕВРАЛЬ			
31	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	88%

32	Всемирный день балета	7 февраля	38%
33	День российской науки	8 февраля	73%
34	День книгодарения	14 февраля	43%
35	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	90%
36	Международный день родного языка	21 февраля	73%
37	День Защитника Отечества	23 февраля	98%
38	280 лет со дня рождения Ф.Ф.Ушакова	24 февраля	41%
МАРТ			
39	210 лет со дня рождения П.П. Ершова	6 марта	25%
40	Международный женский день	8 марта	96%
41	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	94%
42	Всемирный день поэзии	21 марта	63%
43	Всемирный день театра	27 марта	23%
АПРЕЛЬ			
44	День Здоровья	7 апреля	96%
45	155 лет со дня рождения В.П.Семенова Тян-Шанского	8 апреля	33%
46	День космонавтики	12 апреля	97%
47	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля	95 %
48	Всемирный День Земли	22 апреля	98%
49	185 лет со дня рождения П.И.Чайковского	25 апреля	30%
МАЙ			
50	Праздник Весны и Труда. Субботник	1 мая	95%
51	День Победы. Митинг	9 мая	100%
52	Международный день музеев.	18 мая	26%
53	День детских общественных организаций России	19 мая	82%
54	День славянской письменности и культуры	24 мая	47%
ИЮНЬ			
55	День защиты детей	1 июня	30%%
56	День русского языка	6 июня	25%
57	День России	12 июня	25%
58	День памяти и скорби	22 июня	18%

Помимо Дней единых действий принимали участие в акциях и ключевых мероприятиях плана воспитательной работы школы:

дата	мероприятие
01.09.2024	Акция «Самолётик навигаторов»
27.09.2024	Акция «Тимуровцы спешат на помощь»
10.10.2024	Выставка рисунков «Родной край»
18.10.2024	Творческая мастерская «Орден моему герою»
26.10.2025	Акции «Талисман добра», «Письмо солдату»
28.10.2024	Экскурсия в краеведческий музей Посещение концерта «Родина моя – моя Отчизна»
30.10.2025	Сбор гуманитарной помощи для участников СВО
2.11.2024	Акция «Россия – это мы»
12.11.2024	Акция «Синичкин день»
13.11.2024	Акция «День добра»
24.11.2024	Концерт к дню матери
24.11.2024	Изготовление открыток и поделок для мам к дню матери
29.12.2024	Новогоднее представление «История заколдованного леса»
26.01.2025	«Веселые старты»
30.01.2025	Просмотр фильма в рамках проекта «Киноуроки в школах России»
17.02.2025	Всероссийская акция «Письмо солдату»
23.02.2025	Конкурс «А ну-ка, парни»
3.02.2025	Конкурс стенгазет «Чтобы помнили», рисунков «Слава защитнику Отечества»
6.03.2025	Акция «Внуки по переписки»
28.03.2025	Школьный субботник
29.03.2025	Участие в Всероссийской игре «Зарница 2.0» (муниципальный этап)
3.04.2025	Акция «Мы вместе». Сбор гуманитарной помощи для СВО
11.04.2025	Выставка рисунков «Мы рисуем космос»
21.04.2025	Акция «Орлята учатся летать»
21.04.2025	Акция «Окна Победы»
23.04.2025	Изготовление окопных свечей
24.04.2025	Родительские собрания «О чем говорить с детьми в год 80-летия Победы в ВОВ»
24.04.2025	Всешкольный субботник
26.04.2025	Акция «Диктант Победы»
7.05.2025	Выставка поделок, рисунков к Дню Победы, оформление фотозоны
9.05.2025	Акция «Бессмертный полк»
24.05.2025	Фотопроект «До свидания, любимая школа»
24.05.2025	Акция «Самолётик будущего»
26.05.2025	Орлятский выпускной. Посвящение в «Движение Первых»
27.06.2025	Выпускной вечер для 9 класса

С 2024 года в нашей школе реализуется Всероссийский проект «Орлята России». Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». Цель

программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

В МБОУ ООШ д. Старое Мелково ученики начальных классов под руководством учителя Сидоровой О.В. , стали участниками этого проекта. Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы «Орлята России» включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста. Итоговым и отчётным занятием каждого трека является КТД – коллективное творческое дело, его освещение в социальных сетях.

Выпускники программы «Орлята России» в конце учебного года были посвящены в участники Движения Первых. Вступив в ряды Российского движения школьников, учащиеся начальных классов вместе с классными руководителями получили уникальную возможность принять участие в грандиозных проектах, конкурсах, акциях.

Об участии в проекте «Орлята России», реализуемого РДДМ в 2024-2025 учебный году

№ п/п	Пройденные треки (наименование)
1.	«Орлёнок -Лидер»
2.	«Орлёнок -Эрудит»
3.	«Орлёнок -Мастер»
4.	«Орлёнок -Спортсмен»
5.	«Орлёнок -Доброволец»
6.	«Орлёнок -Эколог».
7.	«Орлёнок –Хранитель»
8.	Орлятский выпускной

По завершению каждого трека ребятам вручались сертификаты.

Первичное отделение «Движения Первых» принимает участие в акциях «Первых», которые указаны в отчёте в общих акциях.

В заключение хочется отметить, на учителей возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка в соответствии с ценностями нашего государства. В течение года приоритетным направлением нашей деятельности являлось создание благоприятной воспитательной среды, способствующей гармоничному развитию личности обучающихся. Считаю, что проделанная работа способствовала повышению уровня воспитанности обучающихся, формированию у них активной гражданской позиции и развитию творческого потенциала.

Исходя из анализа работы за год поставлены следующие задачи на новый 2025-2026 учебный год:

- 1) Усилить работу по развитию ученического самоуправления, их участия в управлении школьной жизнью и развития лидерских качеств, реализации инициатив;
- 2) Активизировать работу по участию в федеральных проектах, конкурсах Движения Первых, «Росдетцентра»;
- 3) Продолжить укрепление связей школы с родителями, общественностью и социальными партнёрами.

1.2. Реализация общего и дополнительного образования

1.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заклучить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

отметки по предметам		
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной	ноябрь–декабрь,	педагоги

работы	май	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х класса

1.2.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные	Март-май	Педагоги дополнительного

общеразвивающие программы		образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей)	конец мая–начало	медицинский

на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	июня	работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник

Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов

Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР, социальный педагог
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, директор школы
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
– оценка работы школы	Май	

Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители классов 1-9
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.3.2. План общешкольных и классных родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Семья и школа. Итоги сотрудничества. Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность учащихся.	апрель	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности		классный руководитель

подростков»		
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и классов
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка». «Подготовка к ГИА и выпускному»	4-я четверть	классный руководитель
1–8 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.4. Методическая работа

1.4.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными	в течение	заместитель директора

пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	года	по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.4.2. План работы МО

№	Тематика МО	Ответственные
1	Август Определение основных задач методического объединения. План работы МО на 2024 – 2025 учебный год.	руководитель МО

2	Анализ результатов итоговой аттестации за 2024 – 2025 учебный год	зам. дир. по УВР
3	ФГОС. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ в 2025 – 2026 уч. году.	руководитель МО
4	План мероприятий по реализации плана работы «Точки Роста» и «Программы развития ОО»	зам. дир. по УВР
5	Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.	учителя
	Ноябрь	
1	Анализ диагностики уровня адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.	зам. дир. по УВР
2	Итоги всероссийской предметной олимпиады школьников	кл. рук. 5 класса
3	Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».	зам. дир. по УВР
	Январь	учителя
1	Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.	зам. дир. по УВР
2	Контроль выполнения плана по подготовке к ОГЭ учителями-предметниками.	руководитель МО
3	Обмен опытом по теме «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения»	зам. дир. по УВР
4	Представление системы своей работы аттестующего учителя, обмен опытом. Открытый урок в основной школе	учителя
	Март	аттест. учитель
1	Итоги пробных ОГЭ по предметам	зам. дир. по УВР
2	Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА	учителя-предметники
3	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	учителя
4	О графике проведения ВПР по предметам МО	зам. дир. по УВР
	Май	
1	Мониторинг всероссийских проверочных работ в 4 – 9 классах.	зам. дир. по УВР
2	Результаты годового мониторинга учебного процесса.	зам. дир. по УВР
3	Предварительный анализ деятельности МО за 2024 – 2025 учебный год.	руководитель МО
4	Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.	учителя
5	Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год)	учителя

1.4.3. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ деятельности школы за прошлый 2024-2025 учебный год и перспективы развития образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году.	август	директор
«Внедрение новых ФООП, как инструмента реализации	октябрь	директор

образовательной политики РФ». Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно.		учителя
«Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства». Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков за 1 полугодие.	декабрь	директор зам. дир. по ВР
«Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом». Итоги итогового собеседования по русскому языку. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	март	директор зам. дир. по ВР
«Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста». Мониторинг ВПР.	апрель	директор зам. дир. по ВР
«О переводе обучающихся в следующий класс. О проведении промежуточной аттестации. Прохождение обучающимися 9 класса ГИА. О награждении обучающихся по итогам года. Об окончании обучающимися 9 класса основной школы» Планирование учебно-педагогической деятельности на новый 2025-2026 учебный год.	май	директор зам.дир. по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9 класса к ГИА	апрель–май	заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.4.4.Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация режима работы. Организация горячего питания. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, состояние пожарной безопасности. Организация всеобща. Аттестация пед.кадров.	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, ответственный за библиотечный фонд, педагоги.
1. Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС. 2. Занятость обучающихся во время осенних каникул. 3. Предварительная информация по сдаче ГИА 9 класс.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, директор
1.Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение.	декабрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, директор

2.Работа с обучающимися девиантного поведения. 3.Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 4. Занятость обучающихся во время зимних каникул.		
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах в Центре «Точка роста». Итоговое собеседование обучающихся 9 класса.	январь	Руководители Центра «ТР», Учитель русского языка.
Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. Инспектирование выполнения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. (Отчёт заместителя директора по ВР). Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента обучающихся. График отпусков пед.работников.	февраль	заместитель директора по ВР, директор
1.Формирование метапредметных результатов образования. 2.Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 3.Заказ учебников на следующий учебный год..	март	заместитель директора по УВР, начальник ЛОЛ, директор
1.Подготовка к ГИА. 2.Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 3.О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера. 4.. Организация работы по благоустройству территории школы.	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

1.5 Работа библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.5.1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелование; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	педагог – библиотечарь, педагоги педагог-библиотечарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотечарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотечарь

4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь

1.5.2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

1.5.3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь

3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
1.5.4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
1.5.5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
1.5.6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия,	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители

	представление его на утверждение директору		УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
1.5.7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<u>5-6 классы:</u>	сентябрь-	педагог-

	Игра повторение: «Структура книги».	декабрь	библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь- февраль	педагог- библиотекарь, кл. руководители
1.5.8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог- библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Выставки книг-юбилеев	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
1.5.9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
1.5.10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года Защитника Отечества в РФ

Месяц	Мероприятие	Классы	Ответственный	Планируемые результаты
Январь	Торжественное открытие Года защитника Отечества	1-11	Директор школы, педагоги	Формирование интереса к мероприятиям года.
	Конкурс рисунков "Знать, чтобы помнить"	1-9	Классные руководители	Развитие патриотизма через творчество.
	Оформление тематического стенда	1-9	Учитель истории	Формирование интереса к мероприятиям года.
	Урок Мужества «В голодной петле»	1-9	Классные руководители	Рассказ о героизме жителей и защитников Ленинграда во время ВОВ
	Видеопрезентация "Армия будущего"	8-9	Учитель информатики	Формирование представлений о современных технологиях.
	Внеклассное мероприятие «Учёные физики в годы ВОВ»	5-9	Учитель физики	Воспитание чувства гордости.
	Акция "Письмо солдату"	1-9	Классные руководители	Формирование уважения.
	Акция «Голоса блокадного Ленинграда»	1-9	Заместитель директора по ВР	Воспитание чувства гордости и уважения.
	Тематический Мини-спектакль	1-4	Учитель театрального кружка	Погружение в исторические события.
Февраль	Тематическая выставка книг	1-9	Библиотекарь	Привлечение интереса к чтению о героизме.
	Посещение музея «Россия – моя история»	8	Классный руководитель	Расширение кругозора.

	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	5-9	Советник директора по воспитанию	Оформление тематического стенда
	Концерт «День защитника отечества»	1-9	Заместитель директора по ВР	Повышение интереса к мероприятию года
	Акция "Солдатский платок"	5-9	Советник директора по воспитанию	Вовлечение в благотворительные инициативы.
	Игра «Зарница»	1-9	Заместитель директора по ВР	Формирование интереса к мероприятиям года.
Март	Конкурс чтецов "О героях Отечества"	1-4	Учитель литературы	Развитие речи и творческого потенциала.
	Выставка "Великая Победа в миниатюре"	5-7	Учитель труда	Творческая работа, изучение символов Победы.
	Акция "Забота о памятниках"	1-9	Заместитель директора по ВР	Воспитание уважения к историческим памятникам.
Апрель	Урок «Первые шаги в Космос»	1-9	Классные руководители	Рассказ о достижениях СССР и России в освоении Космоса.
	Видеопокказ фильмов о защитниках Отечества	5-7	Учитель информатики	Знакомство с кинематографом на военную тему.
	Акция "Письмо солдату"	1-9	Классные руководители	Привлечение внимания к современным защитникам.
	Тематическое мероприятие «Чернобыль: уроки и память»	5-9	Учитель географии	Обсуждение событий чернобыльской катастрофы.
	Акция «Письмо участнику СВО»	1-9	Классные руководители	Формирование уважения к участнику –защитнику СПО.
Май	Торжественное празднование Дня Победы. Митинг.	1-9	Директор школы, педагоги	Укрепление патриотического духа.
	Акция "Бессмертный полк"	1-9	Заместитель директора по ВР	Привлечение внимания к исторической памяти.
	Акция «Окна Победы»	1-9	Заместитель директора по ВР	Привлечение внимания к исторической памяти.
	Конкурс плакатов "Дети о мире"	1-4	Учитель ИЗО	Формирование представлений о мире и защите Отечества.
	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет Солнце!»	1-6	Заместитель директора по ВР	Привлечение внимания к исторической памяти.
	Час памяти "Школьники - герои войны"	1-9	Учитель начальных классов	Воспитание сострадания и понимания истории.

Июнь	Летний пришкольный лагерь	1-4	Учителя начальных классов	Организация активного отдыха с патриотическим уклоном.
	Спортивная эстафета	5-7	Учитель начальных классов	Укрепление здоровья, развитие командной работы.
	День памяти и скорби	1-9	Классные руководители	Чтение стихов, посвященных началу ВОВ
Сентябрь	День знаний о героях Отечества	1-9	Директор школы, педагоги	Погружение в тематический год с первых дней учебы.
	Акция «Мы помним Беслан» День памяти и скорби.	1-9	Классные руководители	Минута молчания
	Оформление тематической выставки	1-9	Библиотекарь	Развитие навыков работы с книгами.
	Тематическая онлайн-экскурсия в комплекс «Россия – моя история»	1-9	Учитель истории	Приобщение к историческим ценностям.
	Классный час "Значение патриотизма"	1-4	Учитель начальных классов	Воспитание уважения к Родине.
	Спортивный день "Сила и защита"	1-9	Учитель физкультуры	Развитие физической активности и командного духа.
Октябрь	Тематическая выставка "Защитники в истории"	1-9	Библиотекарь	Знакомство с историческими личностями.
	Конкурс на лучший плакат "Герои России".	1-4	Классные руководители, учителя	Развитие патриотизма и творчества.
	Урок мужества "Защита Отечества: вчера и сегодня".	5-9	Учителя истории, классные руководители	Развитие знаний о защите Родины.
	Конкурс рисунков на тему "Наши защитники".	1-4	Классные руководители	Развитие художественного восприятия.
Ноябрь	Торжественная линейка "Подвиг защитников Родины".	1-9	Администрация, классные руководители	Воспитание гордости за страну, уважения к её героям.
	Конкурс стихов о Великой Отечественной войне.	5-9	Учителя литературы, классные руководители	Развитие патриотизма через литературное творчество.
	День памяти погибших героев.	1-9	Педагоги, священники	Воспитание уважения и памяти о погибших героях.
	Встреча с участниками боевых действий.	7-9	Классные руководители	Знакомство с реальными героями, повышение осознания значимости военной службы.

	Спортивные игры "Сила, ловкость, умение".	1-6	Учителя физкультуры	Развитие физической подготовки.
	Тема классного часа: "Важность военной службы".	1-4	Классные руководители	Формирование уважения к службе в армии.
	Выставка книг о войне.	1-9	Библиотекарь, педагоги	Пропаганда чтения, углубление знаний о военной истории.
	"Как стать защитником Отечества".	7-9	Педагоги, военные наставники	Обучение основам военной службы и патриотизма.
Декабрь	Конкурс на лучшее сочинение о защитниках Отечества.	5-9	Учителя литературы	Углубление патриотического воспитания через письменное творчество
	Классный час "Жизнь и подвиг генерала армии".	1-4	Классные руководители	Воспитание уважения к личным подвигам.
	Урок мужества "Великая Отечественная война: вехи истории".	7-9	Классные руководители	Расширение знаний о Великой Отечественной войне.
	Закрытие Года Защитника Отечества. Торжественная линейка.	1-9	Администрация, педагоги	Подведение итогов года, воспоминания о прошедших мероприятиях, благодарности участникам.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Семья и школа: направлении»	Сентябрь 2025	Классные руководители 1–9-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов «Сила и защита»	Октябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года Защитника Отечества, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года Защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытие Года Защитника Отечества	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2025 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

болеющих обучающихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического	в течение года	педагоги, директор

оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
--	--	--

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОО: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОО; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОО в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	май–первая половина августа	директор, директор

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных	Сентябрь	Руководители

дефицитов работников		структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Локальные акты школы не противоречат требованиям федеральной образовательной программы. В положение о рабочей программе, внеурочной деятельности, проектной деятельности, текущем контроле добавлены реквизиты ФОП и новые нормы, конкретизирующие деятельность школы.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, директор школы, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Директор, заместитель директора по УВР
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Директор школы

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Директор

дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	Директор
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Директор, управляющий контрактный
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и	Сентябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Директор школы, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о	февраль	специалист по пожарной безопасности

действия дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Директор
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

3.2.3. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

1	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы

3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев» среди обучающихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полу-годие	Кл. рук-ли
5	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования (приказ Гособразования от 01.10.90 г. №639)	1 четверть учебного года	Кл. рук-ли
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Директор школы

3.2.4. План мероприятий по профилактике ДДТТ

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 – 9 кл.,	Сентябрь	Зам. дир. по воспитательной работе
Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся»	классные руководители,	Декабрь	Зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители 5-9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	Зам. директора по ВР
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	Учителя,	По плану	Зам. директора по ВР
Доклад: «Кабинет безопасности дорожного движения – эффективная форма организации обучения обучающихся ПДД»	Учителя начальных классов, Кл. рук. 5 – 9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
II. Работа с родителями			
Род. собрание: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители	1р. в	Зам. директора

	обучающихся	полугоди е	по ВР
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Учителя		Зам. директора по ВР
Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Учителя начальных классов	сентябрь-окт.	Зам. дир. по ВР
Проведение внутриклассных, общешкольных и родительских собраний, классных часов	Учителя, кл. рук., родители	По плану	Зам. директора по ВР
Организация работы родительских комитетов по профилактике ДДТТ.	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	В течение года	Зам. директора по ВР
III. Работа с обучающимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. дир. по учебно-восп. Работе
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	Уч-ся начальных классов	В течение года	Зам. дир. по ВР
Месячник безопасности дорожного движения:	1 – 9 кл.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	5 – 9 кл.	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Встреча с инспектором ГИБДД	1-9 классы	4-я неделя	Зам. дир. по ВР
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	8 – 9 классы	1-я недел	Кл.рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»		3-я неделя	Кл.рук.
Конкурс санитарных отрядов «Дорожная скорая помощь»	1 – 6 классы, учителя	4-я неделя	Кл.рук.
Защита безопасных маршрутов обучающихся в школу и домой	обучающиеся	1-4 неделя	Кл.рук
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 9кл.,	3-я неделя	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		4-я неделая	
Декада безопасности дорожного движения	1 – 9 классы	Май, 2 дек.	Зам. дир. по ВР
Работа постоянно обновляющейся выставки «Помни: правила движения – это правила твои»	1 – 9 кл.	постоянно	Зам. дир. по ВР
Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	Обучающиеся, Кл. руковод.		Зам. дир. по ВР
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя,	В течение года	Директор
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор
Организация педагогического лектория по данному	Учителя,	В течение	Зам. дир. по ВР

направлению, повышения квалификации учителей-предметников.		года	
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 9 кл		Зам.дир. по ВР
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы.	Учителя,		Зам. директора по ВР
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя		Зам. директора по ВР
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Зам. директора по ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Зам. директора по ВР
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий			Начальник ГИБДД
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

3.2.5. План мероприятий ГО

№	Основные мероприятия	Дата	Ответств.
1.	Провести общее собрание работников школы о задачах на новый учебный год по подготовке ГО; ознакомление с приказом «О подготовке школы по ГО».	10.01	директор
2.	Провести занятия по инструкциям: - действия обучающихся и личного состава школы при возникновении воздушной, химической, биологической, радиационной опасности в военное время; об эвакуации в безопасное место; проведение подготовительных мероприятий защита обучающихся и постоянного состава при крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; управление мероприятиями гражданской обороны (связь, оповещение).	15.10 22.11 27.12 10.01	учитель физкультуры директор
3.	Составить схемы оповещения, укрытия, выдачу имущества, списки сотрудников для эвакуации в безопасное место. Составить схемы по согласованию с Мелковской администрацией.	12.02 до 10.09	директор директор
4.	Совершенствование учебно-материальной базы: подобрать для обучающихся 5-7 классов противогазы по размерам; учащимся 1-4 классов изготовить ватно-марлевые повязки.	до 15.10	учитель физкультуры

5.	Совместно с сельской амбулаторией оборудовать медицинские аптечки.	до 15.11	классный руководитель учитель физкультуры врач учитель физкультуры
6.	Проводить теоретические занятия ОБЖ по программе во 2-4 классах и тренировочные занятия.	до 01.10	
7.	Провести «День защиты детей».	1 раз в четверть	
8.	Изготовить общешкольный стенд «Это опасно!»	29.04	
9.	В каждом классе во внеурочное время провести конкурсы, беседы, викторины на знание поведения обучающихся в чрезвычайных ситуациях: викторина «Аварийная ситуация в жилище» игра «Назло стихиям» беседа «Эвакуация при пожаре и панике» беседа «Безопасность и защита человека в ЧС» беседа «Правила поведения обучающихся при угрозе нападения противника»	14.03	учитель физкультуры
		до 05.05	классный руководитель
10.	Месячник по ГО.	ноябрь	учитель физкультуры

3.2.6. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений

№ № п/п	Наименование мероприятия	Сроки действия	Ответственные	Финансирование (если предусмотрено)
1.	Рассмотрение вопросов воспитания толерантности, гармонизации межнациональных отношений на заседаниях Педагогического совета, Методического объединения, Родительского комитета.	В течение года	Директор, зам. дир.по ВР и УВР, рук-ль МО	нет
2.	Беседы по воспитанию толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.	В течение года.	Заместитель директора по ВР	нет
3.	Пополнение и распространение передового опыта по воспитанию у обучающихся толерантности, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Директор, зам. дир.по ВР и УВР, рук-ль МО	нет
4.	Публикация на сайте школы информации о проделанной работе по воспитанию толерантности у обучающихся, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Заместители директора по ВР и УВР.	нет
5.	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по формированию толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия. Обсуждение на родительских собраниях.	В течение года.	Классные руководители.	нет
6.	Проведение школьного Совета по профилактике правонарушений по вопросу об участии в неформальных молодежных организациях экстремистской направленности.	Март 2026 года	Администрация, члены Совета профилактики, классные руководители	нет
10.	Оформление информационного стенда в школе по пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде.	Апрель 2026 года	Заместитель директора по ВР	нет

11.	Проведение Недели толерантности, посвященной Международному Дню толерантности.	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по ВР	нет
12.	Подготовка и проведение «открытых» классных часов в рамках Международного Дня толерантности.	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	нет
13.	Проведение тематического единого классного часа «Урок толерантности».	Ноябрь 2025 года	Классные руководители	нет
14.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности Дискуссионного клуба для старшеклассников «Толерантность в современном мире».	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания	нет
15.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности конкурса рисунков «Мы – жители планеты Земля» (1-6-е классы)	Ноябрь 2025 года	Классные руководители, учитель ИЗО	нет
16.	Проведение мероприятий к Всемирному Дню поэзии 21 марта (открытые и внеклассные мероприятия, поэтические конкурсы, выставки, презентации).	Март 2026 года	Заместители директора по ВР и УВР, учителя-предметники	нет
17.	Проведение Недели «Культура – детям (Книжника неделя)» в рамках Международного дня детской книги: творческие встречи, выставки книг по популяризации зарубежной литературы, творческие конкурсы.	Март – апрель 2026 года	Учителя русского языка и литературы, библиотекарь, классные руководители	нет
18.	Участие в поселенческих мероприятиях, посвященных Международному Дню защиты детей 1 июня.	Июнь 2025 года	Заместители директора по ВР, заведующая библиотекой, классные руководители	нет
19.	Организация тематических выставок в библиотеке по культуре и традициям народов России и мира.	В течение года	Библиотекарь	нет

3.2.7. План по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог.
2	Выявление учащихся, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя, наркотиков, токсических психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог.
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта	Сентябрь -	Социальный педагог,

	подростков группы риска.	октябрь (в течение года)	классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов операции «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог.
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОВД.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители
1. Работа с учащимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-9 класс)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков, токсических психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9 классы)	Декабрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль.	Социальный педагог, педагог- психолог.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог, педагог- психолог.
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы)	В течение года.	Социальный педагог.
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог, медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»;	В течение года (по запросу	Социальный педагог, педагог- психолог.

	«Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков, токсических психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ»	классных руководителей).	
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог.
18	Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни».	В течение года.	Педагог-библиотекарь.

2.1 Спортивно- оздоровительные мероприятия.

1	День Здоровья (1-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (1-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.

3. Работа с родителями.

1	Родительские собрания: - «Подросток, наркотики, токсические психотропные веществ, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог.
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать,	В течение года.	Социальный педагог,

	если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».		педагог- психолог.
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог.
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог.
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог.
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Педагог- психолог, социальный педагог.
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Педагог- психолог, социальный педагог.