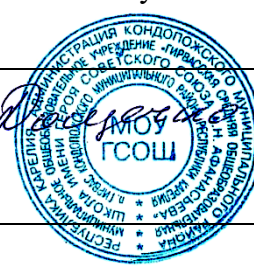


Приложение № 1
к Дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей
программе

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гирвасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева»
п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2019	Директор  	УТВЕРЖДАЮ: Т. Н. Дощечк Приказ от 30.08.2019 г. № 166
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДООП
МОУ ГСОШ

п. Гирвас

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определенной направленности (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки рабочих программ по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определенной направленности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гирвасская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева» п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее – МОУ ГСОШ).

1.2. Реализация дополнительного образования обучающихся МОУ ГСОШ по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996 – р;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 - р);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Устав МОУ ГСОШ.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МОУ ГСОШ.

1.4. Целями и задачами рабочих дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.1. Рабочая программа составляется на каждый год обучения, содержит цели и задачи, ожидаемые результаты, содержание обучения, а также тематическое планирование (на каждую учебную группу).

2. Структура программы дополнительного образования детей

2.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям поселка Гирвас, Кондопожского муниципального района, Республики Карелия, Российской Федерации;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения;
- формам и методам обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- средствах обучения.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2.3. Рабочая программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Результаты освоения курса дополнительного образования.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Тематический план.

2.3.1. На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- направленность;
- название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.3.2. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- формы аттестации обучающихся.

2.3.3. Результаты освоения курса дополнительного образования.

В данном разделе рабочей программы должны быть раскрыты ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

2.3.4. Содержание изучаемого курса.

В данном разделе рабочей программы должно быть прописано содержание изучаемого курса дополнительного образования с учетом целевого блока, направленности, предполагаемых результатов, Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МОУ ГСОШ. Содержание программы дополнительного образования детей, по желанию педагога дополнительного образования, возможно отразить через краткое описание тем.

2.3.5. Тематический план должен содержать:

- перечень разделов/тем;
- количество часов по каждому разделу/теме;
- темы отдельных занятий, последовательность и количество часов с указанием теоретических и практических занятий

3. Требования к оформлению текста рабочей программы

3.1 .Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

3.2 .Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см., верх, низ - 2 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4. Порядок составления и согласования рабочей программы

4.1 . Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МОУ ГСОШ.

4.2. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы.

4.3. Рабочие программы рассматриваются и согласовываются заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.4. Решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов на Педагогическом совете

4.5.Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора школы

4.6. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по воспитательной работе.

5. Ответственность за реализацию рабочих программ и контроль ее выполнения

5.1.Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности МОУ ГСОШ.