

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гирвасская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.Н. Афанасьева»
п. Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия**

ПРИКАЗ

30.09.2019

№ 239

п. Гирвас

Об утверждении Положения об общешкольном родительском комитете

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации и на основании решения общешкольного родительского собрания от 26.09.2019 г. Протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общешкольном родительском комитете (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Дощечко

Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – ОРК) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12., Конвенции о правах ребенка, Устава МОУ ГСОШ и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МОУ ГСОШ.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет инициативность, направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся.

- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МОУ ГСОШ о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МОУ ГСОШ.
- 4.6. Давать разъяснения и рекомендации по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть переизбраны.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель родительского комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом. Протоколы могут вестись как в рукописном, так и в электронном виде с последующей обязательной распечаткой на бумажном носителе.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МОУ ГСОШ.