«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»
«31» августа 2022года
_____С.Е. Дунаева

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО
«Верхнетоемский ЦДО»
«31» августа 2022года
_____О.Н. Валеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете (мастерской, студии)

МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

Принято на Педагогическом совете
(протокол №1 от «31» августа 2022 года)

село Верхняя Тойма
2022 год

I. Общие положения

1. Учебный кабинет (мастерская, студия) - это учебно-воспитательное помещение МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» (далее по тексту - Учреждение), являющееся средством осуществления Учреждением его уставной образовательной деятельности, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

2. Оснащение Учебного кабинета (мастерской, студии) (далее по тексту – Кабинет) включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по направленности дополнительного образования, технические средства обучения.

3. Занятия в Кабинете должны служить:

1) активизации мыслительной деятельности обучающихся;

2) формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

3) формированию глубоких, прочных знаний по направленности дополнительного образования, их практическому применению.

4) развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

5) воспитанию высокоорганизованной личности

II. Требования к Кабинету

1. Наличие в Кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность объединения в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг:

- паспорт кабинета (Приложение №2 к настоящему Положению);
- правила техники безопасности;
- расписание учебных занятий;
- план работы объединения на текущий учебный год и сведения о его выполнении.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность необходимым оборудованием;
- наличие учебной справочно-информационной и другой литературы;
- наличие дополнительной образовательной программы, учебно-методических и дидактических материалов;
- наличие и состояние технических средств обучения, условия использования;

наличие специальных приспособлений для хранения демонстрационного и учебного оборудования печатных и экранных пособий.

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям дополнительной образовательной программы.

4. Обеспеченность учебными пособиями, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с дополнительной образовательной программой.

5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов и т.п. для диагностики выполнения требований дополнительной образовательной программы.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению Кабинета:

- постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
- наличие порядка и определенной системы в хранении и использовании оборудования;
- рациональное определение места ТСО;
- культура оформления рабочего места педагога;
- учет функционального назначения кабинета;
- цветовое решение и декоративное оформление;
- соблюдение единого стиля в оформлении.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в Кабинете:

- наличие в кабинете инструкций по технике безопасности;
- воздушно-тепловой режим;
- уровень освещенности кабинета;
- чистота помещения и мебели;
- наличие комплекса средств здоровьесберегающих технологий.

8. Информационные материалы по работе руководителя объединения над темой по самообразованию.

9. Портфолио о достижениях руководителя объединения и его обучающихся (индивидуальное или коллективное – по выбору руководителя).

III. Оценка деятельности Кабинета

1. Оценка деятельности Кабинета осуществляется во время проведения ежегодного Смотра-конкурса учебных кабинетов (мастерских, студий) на основании «Положения о смотре-конкурсе учебного кабинета (мастерской, студии)» - Приложение №1 к настоящему Положению.

2. Оценка деятельности Кабинета определяется по пятибалльной шкале по каждому из восьми требований (раздел II. настоящего Положения) по суммарной системе.

3. По результатам смотра-конкурса учебных кабинетов (мастерских, студий) подводятся итоги, определяется лучший Кабинет, руководителю которого устанавливается единовременное моральное (диплом) и материальное (выплата стимулирующего характера) поощрение, а также денежная премия на развитие материально-технической и учебно-методической базы Кабинета.

4. Результаты оценки деятельности Кабинета ежегодно учитываются в Мониторинге качества работы педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей.

Приложение №1
к Положению об учебном кабинете (мастерской, студии)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Смотре-конкурсе учебных кабинетов (мастерской, студии) МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучший учебный кабинет (мастерскую, студию) (далее по тексту – Смотр-конкурс) в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

Участниками Смотра-конкурса являются педагоги дополнительного образования - руководители объединений МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» (далее по тексту – Учреждение).

Цель и задачи Смотра-конкурса

Цель: Совершенствование качества и эффективности дополнительного образования детей путем улучшения состояния его материально-технической базы и программно-методического обеспечения, подготовки оптимальных условий работы учебных кабинетов (мастерских, студий), распространения опыта по выбору педагогического инструментария, использованию педагогических технологий, раскрытию показателей результативности.

Задачи:

1. Выявление и распространение опыта по созданию учебных кабинетов (мастерских, студий);
2. Совершенствование учебно-методической, дидактической и материальной базы учебных кабинетов (мастерских, студий) для создания информационно-консультативных кабинетов по направленностям дополнительного образования;
3. Определение лучших учебных кабинетов (мастерских, студий);
4. Создание банка данных материально-технической базы Учреждения.

Сроки проведения Смотра-конкурса

Смотр-конкурс учебных кабинетов (мастерской, студии) МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» проводится ежегодно в период осенних каникул согласно Годовому календарному учебному графику Учреждения.

Руководство Смотром-конкурсом, подведение итогов

Для проведения Смотра-конкурса создается Жюри, который формируется на Педагогическом совете перед проведением Смотра-конкурса. В его состав в обязательном порядке входят директор Учреждения и его заместители, представитель общественных структур (специалист Управления образования Верхнетоемского района и/или педагогический работник одного из образовательных учреждений района). Педагогические работники Учреждения в количестве двух человек определяются в состав жюри по результатам тайного голосования на педагогическом совете Учреждения.

По итогам Смотра-конкурса определяется лучший учебный кабинет (мастерская, студия). Руководитель лучшего учебного кабинета (мастерской, студии), ставший призером, награждается дипломом Учреждения, получает единовременную выплату стимулирующего характера и денежную премию на развитие материально-технической и учебно-методической базы своего учебного кабинета (мастерской, студии).

Приложение №2
к Положению об учебном кабинете (мастерской, студии)

Паспорт учебного кабинета (мастерской, студии)
объединения

_____
наименование

1. Перечень оснащения кабинета

№ п/п	Площадь кабинета	Перечень оснащения	Количество на кабинет для групповых занятий	Количество на кабинет для индивидуальных занятий	Примечания

2. Перечень материального оборудования

№ п/п	Наименование	Количество	Год приобретения	Соответствие возрастной категории	Инвентарный номер

2. Перечень оборудования, технических средств обучения/ специального оборудования

№ п/п	Наименование	Марка, заводской номер	Год приобретения, инвентарный номер	Примечания

4. Перечень наглядных пособий

(индивидуальный раздаточный материал, таблицы, плакаты, альбомы, открытки, репродукции, диапозитивы, видеофильмы, аудиозаписи и др.)

№ п/п	Тематика	Название	Год издания	Примечания

5. Библиотека кабинета

№ п/п	Автор	Название	Место и год издания

6. Перспективный план развития кабинета

Учебный год	Запланировано	Выполнено

7. Выставочные стенды и другие материалы

№ п/п	Название	Назначение	Частота сменяемости информации

Приложение №3
к Положению об учебном кабинете (мастерской, студии)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
учебного кабинета (мастерской, студии)

«_____», _____
название кабинета, ФИО педагога

№	Показатель	Критерий	БАЛЛ
1	***Паспорт кабинета:***	***Всего:***	
1.1.	*Перечень оснащения кабинета*	не заполнен – 0 б. заполнен в меньшей степени – 1 б. заполнен в большей степени – 2 б. заполнен полностью – 3 б.	
1.2.	*Перечень материального оборудования*		
1.3.	*Перечень оборудования, технических средств обучения, специального оборудования*		
1.4.	*Перечень наглядных пособий*	достаточность – 1 б.	
		разновидность – 1 б.	
		обновляемость – 1 б.	
		соответствие ДОП – 1 б.	
		эстетичность оформления – 1 б.	
1.5.	*Библиотека кабинета*	достаточность – 1 б.	
		обновляемость – 1 б.	
		соответствие ДОП – 1 б.	
1.6.	*План развития кабинета*	не реализован – 0 б.	
		реализован в меньшей степени – 1 б.	
		реализован в большей степени – 2 б.	
		реализован полностью – 3 б.	
		наличие перспективного плана – 4 б.	
1.7.	*Выставочные стенды и другие материалы*	актуальность – 1 б.	
		целесообразность – 1 б.	
		эстетичность оформления – 1 б.	
2	***Расписание учебных занятий***	не имеется – 0 б. имеется – 1 б.	
3	***План работы объединения на текущий учебный год***	не имеется – 0 б. имеется – 1 б.	
4	***Условия для развития учащихся***	***Всего:***	
4.1.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	не представлен или продемонстрирован низкий уровень – 0 б. достаточно представлен или продемонстрирован высокий уровень – 1 б.	
4.2.	Организация психологически безопасной образовательной среды		
4.3.	Создание учебно-методического комплекса к реализуемой программе с учетом особенностей обучающихся		
4.4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, исследовательского центра и т.п.), адаптированных к особым образовательным потребностям обучающихся		
5	***Обеспечение информативности участников образовательного процесса***		
6	***Материалы о жизнедеятельности объединения***	системность – 1 б.	
		разнообразность – 1 б.	

Член жюри: _____

«_____» _____ 2023 года