

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

«31» августа 2022 года
 С.Е. Дунаева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

«31» августа 2022 года

 О.Н. Валеева



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» благотворительных пожертвований

Принято Советом МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»
(протокол №1 от «31» августа 2022 года)

село Верхняя Тойма
2022 год

I. Общие положения

1. Локальный правовой акт «Положение о приеме МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» благотворительных пожертвований» (далее - настоящее Положение) регламентирован Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

2.1. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

1) дарения (статья 572 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) пожертвования (статья 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2. Благополучатель, образовательная организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемский районный центр дополнительного образования» (сокращенное наименование - МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»);

2.3. Благотворители - юридические и физические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в формах:

1) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Пожертвование - дарение Благополучателю вещи или права в общепользовных целях.

2.5. Общепользовные цели - действия Благополучателя, связанные с обеспечением его уставной деятельности, улучшением условий для получения образования учащимися, вовлечением и (или) приобщением их к общепризнанным достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского и (или) международного уровней.

3. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств Благотворителей не будет являться благотворительной.

Благополучатель руководствуется в работе с Благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок привлечения, порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов, порядок их расходования, а также ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

II. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия образовательной организации в осуществлении уставной деятельности.

2. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании ей помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Педагогические работники так же вправе обратиться за помощью к родителям (законным представителям) учащихся на родительских собраниях. В данном случае педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Положением и в обязательном порядке обеспечивают:

1) закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов);

2) заключение договора о добровольном пожертвовании после получения от родителей (законных представителей) предварительного согласия;

3) информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования, о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

4. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности, принуждение родителей (законных представителей) к пожертвованию не допускается.

3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Благополучателем по согласованию с Советом образовательной организации на:

- реализацию программы развития образовательной организации;
- улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
- ремонтно-строительные работы в образовательной организации;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий в образовательной организации;
- создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников образовательной организации;
- на поощрение учащихся;
- на приобретение:
 - 1) книг и учебно-методических пособий;
 - 2) технических средств обучения;
 - 3) мебели, инструментов и оборудования;
 - 4) канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
 - 5) материалов для уроков технологии;

- 6) наглядных пособий;
- 7) хозяйственные нужды.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Передача добровольного пожертвования осуществляется Благотворителем на основании Договора о добровольном пожертвовании (форма Договора о добровольном пожертвовании прилагается к настоящему Положению).

Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Добровольные пожертвования, поступающие в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу Благополучателя с оформлением приходного кассового ордера.

3. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке, вносятся через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

Добровольные пожертвования в виде безналичных денежных средств перечисляются на счет Благополучателя. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Указание назначения пожертвования имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Благополучателя и его уставной деятельности.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по Акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора о добровольном пожертвовании.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами Договора о добровольном пожертвовании. Благополучатель, принимающий пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Учет добровольных пожертвований осуществляется Благополучателем в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом образовательной организации.

2. Расходование привлеченных средств Благополучателем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном Благотворителем, либо Советом образовательной организации.