

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Верхнетоемского муниципального округа
«Верхнетоемский центр дополнительного образования»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

протокол № 2 от 20 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»
О.Н. Валеева
«20» марта 2023 г.



**Положение
о системе наставничества
обучающихся в
МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»**

с. Верхняя Тойма

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Верхнетоемский центр дополнительного образования» (далее – МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО») осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и наставничества:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

Распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области №2321 от 17.12.2019 года об утверждении Типового положения о наставничестве в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Подлежащая внедрению МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО», внедряющего Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»); так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и

профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» либо учреждения из числа его социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами) совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, в программы наставничества.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально – продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределённость, изменчивость, сложность, информационная насыщенность, раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО», способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества обучающихся в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор наставничества обучающихся (педагог дополнительного образования).

4.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО». В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Координатор назначается приказом руководителя МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» из числа педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО». В задачи координатора входит организация и сопровождение процесса наставничества обучающихся.

4.5. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.6. Программа наставничества в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» реализуется в ходе работы куратора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» (координаторами наставничества обучающихся), родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участниках программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (рекомендуются обучающиеся 11-18 лет), на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей.

4.7. База наставляемых формируется из обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;

имеющие ограниченные возможности здоровья;

желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и

т.д.;

находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;

демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

имеющие проблемы с поведением;

попавшие в трудную жизненную ситуацию.

4.8. Наставниками рассматриваются:

обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

выпускники, заинтересованные в поддержке своей образовательной организации;
сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;

ветераны педагогического труда.

4.9. К наставнической деятельности в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

К наставнической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимости, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов значимых для МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО», по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.11. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии.

4.12. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «обучающийся/обучающийся/студент») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.14. Формирование наставнических групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

4.15. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года наставнической группой, назначаемой приказом директора МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

Оценка качества реализации программы наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.4. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставниках/наставляемых через доступные источники (родители, педагоги, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия наставнических групп.

8. Обязанности и права координатора наставничества обучающихся

8.1. Обязанности координатора наставничества обучающихся:

- сбор и предоставление данных о необходимости процесса наставничества обучающихся;
- привлечение наставников и наставляемых к участию в мероприятиях в рамках утвержденной Программы наставничества МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»;
- оказание своевременной информационной и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- своевременный сбор данных по реализации индивидуальных маршрутов наставничества по запросу куратора;

5.2. Целевая модель наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах по следующим формам:

«обучающийся – обучающийся»;

«студент – обучающийся»; «работодатель-обучающийся».

Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 2,3 человек.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый»:

Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.

Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.

Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого.

Регулярные встречи наставника и наставляемого.

Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» в случаях:

письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»;

производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого согласовывается с координатором куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как систематический сбор, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе куратором и координаторами наставничества обучающихся два раза за период наставничества раз в полугодие, не позднее 30 декабря (промежуточный) и 30 мая (итоговый)).

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

оценка качества процесса реализации программы наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального участников, динамика образовательных результатов.

получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование);

анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности обучающихся в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» и участие в его распространении.

8.2. Координатор наставничества обучающихся имеет право:

запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;

организовать сбор данных о наставниках/наставляемых через доступные источники (родители, педагоги, профориентационные тесты и др.);

вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО», сопровождающие наставническую деятельность;

принимать участие во встречах наставников с наставляемыми.

9. Обязанности и права наставника

9.1. Наставник обязан:

разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в учреждении;

внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

9.2. Права наставника:

способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

вносить предложения куратору по внесению изменений в Дорожную карту.

10. Обязанности и права наставляемого

10.1. Обязанности наставляемого:

разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;

выполнять задания индивидуального маршрута;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);

сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;

проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

10.2. Права наставляемого:

вносить на рассмотрение администрации МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» в индивидуальном порядке, обращаться к наставнику за советом и помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута.

11. Документы, регламентирующие наставничество в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

положение о системе наставничества обучающихся в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»;

план реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО» («Дорожная карта»);

программа наставничества в МБОУ ДО Верхнетоемский ЦДО»;

приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО», об утверждении наставнических групп.