



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

19 06 2023

Санкт-Петербург

№ 784

Об утверждении Положения о
персональных данных

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях установления в университете единого порядка обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о персональных данных (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить подчиненных им работников с Положением о персональных данных.
3. Считать утратившим силу приказ ректора от 29.12.2020 № 1182 «Об утверждении Положения о персональных данных».
4. Начальнику общего отдела Чепурной Н.А. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений и разместить на корпоративном портале университета.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор

С.О. Барышников

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение о персональных данных

Санкт-Петербург
2023

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 2 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 19 06 2023 № 704

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества | Новая редакция |
| Положение о персональных данных | Дата введения - в соответствии с приказом |

Настоящее Положение о персональных данных разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова. Положение о персональных данных разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящее Положение является общедоступным документом, определяющим политику ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова в отношении обработки персональных данных.

| | |
|-------------------------|---|
| Контроль документа | Первый проректор |
| Руководитель разработки | Директор департамента цифрового развития и информатизации Кислов Р.И. |
| Исполнитель | Кислов Р.И. |

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 4 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о персональных данных (далее - Положение) определяется порядок обращения с персональными данными работников, абитуриентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, иных физических лиц (далее - субъекты персональных данных) ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени С.О. Макарова» (далее - университет) и филиалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (глава 2, статья 24);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (глава 14 «Защита персональных данных работника»);
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

II. Основные понятия. Состав персональных данных


2.1. Персональные данные субъекта – информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных и необходимая для исполнения уставных задач университета.

2.2. Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с университетом;
- обучающихся в университете;
- абитуриентов;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач университета.

2.3. К персональным данным относятся:

- анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);
- информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования,

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 5 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);

– сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);

– биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность).

2.4. Информация о персональных данных может содержаться:

– на бумажных носителях;
– на электронных носителях;
– в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

2.5. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов.

2.6. Университет использует следующие способы обработки персональных данных:

– автоматизированная обработка;
– без использования средств автоматизации;
– смешанная обработка (с применением средств вычислительной техники).

2.7. Университет самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей университета.

2.8. Персональные данные обрабатываются и хранятся:


– персональные данные работника – в отделе кадров, Бухгалтерской службе, военно-учетном столе, архиве, бюро пропусков, Медицинской службе;
– персональные данные абитуриента – в Приёмной комиссии;
– персональные данные обучающегося – в отделе кадров, Бухгалтерской службе, на факультетах, в отделах обеспечения учебного процесса, военно-учетном столе, архиве, бюро пропусков, Медицинской службе;

– персональные данные иных физических лиц (обучающихся на курсах Института дополнительного профессионального образования, слушателей подготовительных курсов, соискателей на замещение вакантных должностей, участников проводимых университетом или с его непосредственным участием мероприятий, контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам) – в структурных подразделениях университета, в непосредственной деятельности которых происходит обработка персональных данных соответствующих групп субъектов.

2.9. Персональные данные работников университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов) в единичном или сводном виде:

– комплексы документов, сопровождающие трудовые отношения при приеме на работу, переводе, увольнении, в соответствии со ст. 65 ТК РФ;
– подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
– личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);

– справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
– медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 6 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству университета, руководителям структурных подразделений;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.


2.10. Персональные данные обучающихся университета могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов) в единичном или сводном виде:

- личное дело абитуриента;
- комплексы документов, сопровождающие процесс поступления, обучения, перевода, восстановления и отчисления;
- личное дело обучающегося;
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- договор на возмездное оказание образовательных услуг;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
- справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- экзаменационные листы, зачетные книжки;
- документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;
- документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в университет (свидетельства о смерти родителей, постановление суда об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, справка из отдела опеки и попечительства, департамента семьи, решения суда о лишении родительских прав; справки об установлении инвалидности, и т.п.);
- документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;
- приказы по обучающимся, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

2.11. Персональные данные иных физических лиц могут содержаться в документах (копиях документов), в единичном или сводном виде, структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных в целях исполнения уставных задач университета.

III. Обработка персональных данных

3.1. Источником информации о персональных данных субъекта персональных данных, является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Университет обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных,

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 7 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работник, обучающийся, абитуриент, законные представители несовершеннолетних обучающихся или абитуриентов принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают согласие в письменной форме на их обработку своей волей и в своем интересе за исключением случаев обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3.3. Обработка персональных данных субъектов возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.4. Письменное согласие субъекта персональных данных подписывается им лично и хранится в личном деле сотрудника (обучающегося, абитуриента). Письменные согласия иных физических лиц хранятся в структурном подразделении, осуществляющем обработку персональных данных физического лица (субъекта персональных данных). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменном виде. Личное заявление об изменении или отзыве персональных данных должно храниться в личном деле сотрудника (обучающегося, абитуриента). Личное заявление иного физического лица об изменении или отзыве персональных данных должно храниться в структурном подразделении, осуществляющем обработку персональных данных физического лица (субъекта персональных данных).

3.5. Письменное согласие на обработку персональных данных берется:

- у работников – при оформлении на работу отделом кадров по форме согласия на обработку персональных данных работников (Приложение № 1);

- у обучающихся – в первую неделю обучения отделами обеспечения учебного процесса и на факультетах по форме согласия на обработку персональных и биометрических данных обучающихся (Приложение № 2);

- у абитуриентов – при подаче заявления на поступление Приёмной комиссией по форме согласия на обработку персональных данных абитуриентов (Приложение № 4) или по форме согласия законного представителя на обработку персональных данных для малолетних (до 14 лет) и несовершеннолетних (до 18 лет) абитуриентов (Приложение № 3);

- у работников, обучающихся и иных физических лиц при первичном обращении в Медицинскую службу университета по форме согласия на обработку персональных данных Медицинской службой (Приложение № 5).


- у иных физических лиц при обращении с целью взаимодействия - структурным подразделением университета, в непосредственной деятельности которого происходит обработка персональных данных соответствующих групп субъектов (Приложение № 1).

3.6. Обработка персональных данных субъекта персональных данных с его согласия осуществляется в следующих случаях:

- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- для исполнения трудового договора, договора на обучение, а также для заключения договоров по инициативе субъекта персональных данных;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно;

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 8 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

- для осуществления прав и законных интересов университета или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- для опубликования персональных данных или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

3.7. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.8. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- полное наименование и адрес университета;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению университета, если обработка будет поручена такому лицу;


- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых университетом способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

3.9. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных, подав письменное заявление по форме отзыва согласия на обработку персональных (Приложение № 6). Университет оставляет за собой право продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии необходимости исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также при наличии необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия обучающимся, в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, качества освоения обучающимися образовательных программ и обеспечения сохранности имущества.

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 9 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения.

3.12. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Субъекты персональных данных принимают решение о согласии на распространение персональных данных и дают согласие непосредственно в письменной форме (Приложение № 7).

3.13. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения, берется:

– у работников – при оформлении на работу отделом кадров по форме согласия на обработку персональных данных работников (Приложение № 7);

– у обучающихся – в первую неделю обучения отделами обеспечения учебного процесса и на факультетах по форме согласия на обработку персональных данных обучающихся (Приложение № 8);

3.14. Требования наличия согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения, не применяется в случае обработки персональных данных (например, опубликование персональных данных абитуриентов на сайте университета) в целях выполнения функций, возложенных на университет в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере образовательной деятельности.

3.15. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина университет и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.15.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта, университет должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.15.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.15.3. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования, утраты обеспечивается университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.


3.15.4. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

IV. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта университет должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 10 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах университета в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся/абитуриентом участия в образовательном процессе.

4.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.1.8. Не допускать передачу персональных данных неограниченному кругу лиц в случае, если в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установлен запрет на передачу соответствующих персональных данных.

4.2. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством корпоративной вычислительной сети).

4.3. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:


- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ работников университета к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов университета или в соответствии с утвержденным перечнем работников, допущенных к обработке персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных университета имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 11 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

5.2.2. Требовать от университета уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для университета персональных данных.

5.2.3. Получать от университета:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия университета при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.


5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме заявления-согласия на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение № 9).

5.5. В целях информационного обеспечения университета могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включать его фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случае, если их опубликование или обязательное раскрытие осуществляется в соответствии с федеральным законом.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.


| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 12 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

VII. Связанные документы

7.1. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.2. Положение о персональных данных является связанным документом со следующими локальными нормативными актами университета:

- Политика информационной безопасности университета;
- Политика в отношении обработки персональных данных;
- Положение по организации внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных;
- Перечень информационных систем, используемых при обработке персональных данных.

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 13 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

Приложение № 1

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)


в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет), находящемуся по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 14 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Университету для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Университете;
- сведения о доходах в Университете;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа,

кем, дата выдачи)

3. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

4. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

5. ИНН _____

6. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 2

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован (а) по адресу _____

паспорт _____

выдан _____

_____ (серия, номер)

_____ (кем, дата выдачи)


в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления стипендии;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления образовательной организацией установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- обеспечения сопровождения процессов поступления, обучения, перевода, восстановления и отчисления;
- ведения моего электронного портфолио;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- обеспечения моей безопасности;
- установления личности при прохождении пропускного пункта в случае возникновения спорных ситуаций;
- обеспечения сохранности имущества образовательной организации

даю согласие ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет), находящемуся по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 16 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Перечень моих биометрических данных, на обработку которых дается согласие: фотоизображение, видеоизображение. Также, мои фото- или видеоизображения с мероприятий, организованных Университетом, могут быть использованы в рекламных целях: публиковаться на официальном сайте Университета в разделе «Новости», присутствовать в презентациях и буклетах с информацией об Университете.

Я проинформирован, что субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.


Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действительно в течение 10 лет со дня его подписания.

_____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 17 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

Приложение № 3

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
для малолетних (до 14 лет) и несовершеннолетних (до 18 лет)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

являясь на основании:

_____ *документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание*

законным представителем

_____ *полное ФИО представляемого*

в целях:

- предоставления сведений в образовательную организацию для формирования личного дела абитуриента;
- предоставления сведений на единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- предоставления сведений в федеральную информационную систему ГИА и Приема (ФИС ГИА и Приема)

даю согласие ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Оператор), расположенному по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, место и дата выдачи);
- сведения об образовании;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения об особых правах;
- сведения о результатах вступительных испытаний (в том числе результаты ЕГЭ).



Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или отзыва путем направления соответствующего заявления Оператору на адрес электронного почтового ящика: ui@gumrf.ru.

_____ 20__ _____
(подпись) *ФИО Субъекта ПД полностью*

_____ 20__ _____
(подпись) *ФИО представителя полностью*



Приложение № 4

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

в целях:

- предоставления сведений в образовательную организацию для формирования личного дела абитуриента;
- предоставления сведений на единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- предоставления сведений в федеральную информационную систему ГИА и Приема (ФИС ГИА и Приема)

даю согласие ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Оператор), расположенному по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, место и дата выдачи);
- сведения об образовании;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения об особых правах;
- сведения о результатах вступительных испытаний (в том числе результаты ЕГЭ).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или отзыва путем направления соответствующего заявления Оператору на адрес электронного почтового ящика: ui@gumrf.ru.

_____ 20 _____

*(подпись)**(расшифровка подписи)*



Приложение № 5

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, дата выдачи)
зарегистрированный по адресу _____
проживающий по адресу _____
(место фактического проживания)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- формирования медицинской документации и ее хранения на электронных носителях;
- представления оператором по обработке персональных данных установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- защиты моей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов

даю свое согласие Медицинской службе ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 192148, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д.43, литера Д, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.


Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов, подтверждающих мое состояние здоровья;
- сведения о месте работы и должности.

Заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра готов предоставить лично в медицинскую организацию, к которой я прикреплен.

Я согласен не передавать заключение по результатам периодического медицинского осмотра в Фонд социального страхования.

До моего сведения доведено, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 21 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

Я проинформирован, что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.


Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 22 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

Приложение № 6

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, дата выдачи)

зарегистрированный по адресу _____
проживающий по адресу _____
(место фактического проживания)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ 20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 7

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____


в соответствии с ч. 1 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения процессов образовательной деятельности, создания условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет

даю согласие ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет), находящемуся по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7, ИНН 7805029012, ОГРН 1037811048989 на распространение моих персональных данных на следующих информационных ресурсах Университета:

- сайт Университета <https://gumrf.ru/>
- телеграмм канал университета https://t.me/gumrf_official.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

| Персональные данные | | |
|------------------------|--|---|
| Фамилия | распространяется обязательно | постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 |
| Имя | распространяется обязательно | постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 |
| Отчество (при наличии) | распространяется обязательно | постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 |
| Год рождения | распространяется по выбору субъекта | Трудовой договор от _____ № _____ |
| Месяц рождения | распространяется по выбору субъекта | Трудовой договор от _____ № _____ |

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 24 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| Дата рождения | распространяется по выбору субъекта | Трудовой договор от _____ № _____ |
| Адрес | не распространяется | |
| Семейное положение | распространяется по выбору субъекта | Трудовой договор от _____ № _____ |
| Образование | распространяется обязательно | приказ Рособрнадзор от 14.08.2020 № 831 |
| Профессия | распространяется по выбору субъекта | Трудовой договор от _____ № _____ |
| Социальное положение | распространяется по выбору субъекта | Трудовой договор от _____ № _____ |
| Доходы | не распространяется | |
| Адрес электронной почты | распространяется обязательно | приказ Рособрнадзор от 14.08.2020 № 831 |
| Ученая степень | распространяется обязательно | постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 |
| Ученое звание | распространяется обязательно | постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 |
| Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке | распространяется обязательно | постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 |


Я проинформирован, что распространение моих биометрических персональных данных допускается при условии предварительного получения моего согласия обработку персональных данных в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

| | | | |
|--|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 25 из 26 |
| | Положение о персональных данных | Версия: | 3 |

Приложение № 8

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**



Приложение № 9

Ректору
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
С.О. Барышникову

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____,
наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

даю свое согласие ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее
Университет), находящемуся по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7,
на передачу в _____

(указать наименование третьей стороны)

следующих моих персональных:

Фамилия, имя, отчество _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа,

кем, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

(дополнить перечень передаваемых персональных данных)

с целью _____

(указать цели передачи)

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на совершение с моими персональными
данными для указанных целей следующих действий:

(указать действия с персональными данными, на которые дается согласие)

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьей стороне действует
с _____ 20__ по _____ 20__ года.

_____ 20__ _____
(подпись) (расшифровка подписи)