

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Беломорско-Онежский филиал

**Анализ функционирования системы менеджмента качества
2025 – 2026**



**Петрозаводск
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Влияние изменений внешних и внутренних факторов на функционирование системы менеджмента качества университета.....	4
2. Удовлетворенность потребителей.....	5
3. Достижение целей в области качества.....	15
4. Результаты внутренних аудитов.....	20
5. Результаты деятельности внешних поставщиков.....	24
6. Результативность предпринятых действий в отношении рисков и возможностей.....	25
7. Потенциальные возможности развития университета и результативность действий по их реализации.....	39
8. Результаты анализа функционирования системы менеджмента качества.....	41
8.1. Возможности для улучшения функционирования системы менеджмента качества:.....	41
8.2. Рекомендуемые изменения системы менеджмента качества:.....	44

Введение

Анализ функционирования системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее соответственно – Филиал, университет) проводится в соответствии с требованиями (п. 9.3) ISO 9001:2015 /ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и на основании приказа ректора университета от 19.02.2026 № 168.

Целями анализа системы менеджмента качества (далее также – СМК) являются:

- оценка правильности выбора политики в области качества и ее эффективности;
- оценка достаточности документального оформления процедур по процессам, связанным с осуществляемой деятельностью;
- оценка соответствия осуществляемой деятельности документально оформленным процедурам;
- оценка результативности и эффективности внедренной системы менеджмента качества в отношении установленной политики;
- оценка соответствия осуществляемой деятельности в области подготовки членов экипажей морских судов требованиям Конвенции ПДНВ;
- совершенствование системы менеджмента качества и повышение уровня качества выполняемых работ.

Анализ системы менеджмента качества документально оформляется в виде отчета, содержащего следующую информацию:

Входные данные для анализа

- Изменение внутренних и внешних факторов;
- Информация о результатах деятельности системы качества, включающая:
 - Удовлетворенность потребителей;
 - Степень достижения целей в области качества;
 - Показатели процессов;
 - Корректирующие действия;
 - Результаты мониторинга и измерений;
 - Результаты аудитов;
 - Деятельность внешних поставщиков.
- Достаточность ресурсов;
- Действия, предпринятые в отношении рисков и возможностей;

Выходные данные анализа

- Возможности улучшения;
- Необходимые изменения системы менеджмента качества;
- Потребности в ресурсах.

1. Влияние изменений внешних и внутренних факторов на функционирование системы менеджмента качества университета

В разделе приводится анализ внутренних и внешних факторов, которые оказали положительное или отрицательное влияние на систему менеджмента качества Филиала в отчетный период. Перечень внутренних и внешних факторов соответствует разделу 4.1 Руководства по качеству ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Таблица 1

№	Наименование фактора	Влияние фактора на СМК*
Внешние факторы		
1	Политические аспекты: внешнеполитическая нестабильность, международные санкции.	–
2	Макроэкономические аспекты: экономическая ситуация, изменение бюджетного финансирования деятельности университета.	–
3	Социальные аспекты: изменение спроса на отдельные программы подготовки по уровням ВО, СПО, ДПО.	–
4	Технологические аспекты: истечение сроков признаний со стороны Минтранса России, истечение сроков действия сертификатов соответствия на тренажеры и другие виды оборудования, получение сертификатов и разрешений на ведение отдельных видов подготовки, импортозамещение отдельных видов оборудования, в том числе программного обеспечения и т.д.	–
Внутренние факторы		
1	Общий результат деятельности университета, включая финансовые результаты.	+
2	Факторы, связанные с обеспеченностью образовательного процесса ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС, Конвенции ПДНВ, обеспеченность базы тренажерной подготовки, соответствие базы знаний образовательной деятельности университета требованиям потребителей.	+
3	Компетентность работников, в соответствии с требованиями ФГОС, Конвенции ПДНВ, другими международными требованиями, профессиональных стандартов.	+
4	Показатели системы менеджмента качества (достижение поставленных стратегических целей, целей в области качества, выполнение планов развития Университета).	+
5	Оценка потребителей.	+
6	Факторы, связанные с управлением университета, в том числе филиалами, изменение организационной структуры.	+

* Примечание:

«+» – в течение отчетного года фактор оказал положительное влияние на СМК;

«–» – в течение отчетного года фактор оказал отрицательное влияние на СМК.

2. Удовлетворенность потребителей

Анализ удовлетворенности потребителей проводится на основе ежегодного анкетирования (опроса) выпускников, преподавателей и представителей работодателей Филиала (представителей Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)).

Результаты анкетирования по Филиалу размещены на сайте Филиала в подразделе «Система менеджмента качества» <https://pru-karelia.ru/24028/sk/>, а также отражаются в Комплексном отчете «Анализ функционирования системы менеджмента качества филиалов университета», размещенном на сайте университета <https://gumrf.ru/sveden/struct/us/otdkach/>.

Степень удовлетворенности указанных лиц определяется по оценочной шкале:

Таблица 2

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50 %
Частичная неудовлетворенность	От 50 % до 65 %
Частичная удовлетворенность	От 65 % до 80 %
Полная удовлетворенность	Более 80 %

Удовлетворенность выпускников Филиала определяется по следующим критериям:

- удовлетворенность структурой программы;
- удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы;
- удовлетворенность условиями реализации программы;
- удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы;
- общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе.

Удовлетворенность преподавателей Филиала определяется по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации программы;
- удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы;
- общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса.

Удовлетворенность представителей работодателей определяется по следующим критериям:

- удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- удовлетворенность качеством подготовки выпускников.

Анкетирование (опрос) за последние три года в Филиале проводилось:

- в 2023 году в соответствии с приказом университета от 19.04.2023 № 428;
- в 2024 году в соответствии с приказом университета от 02.04.2024 № 287;
- в 2025 году в соответствии с приказом университета от 05.03.2025 № 177.

С 2025 года анкетирование выпускников и преподавателей организовано в электронном формате с помощью яндекс-форм и QR-кодов, что позволяет достичь максимального охвата анкетлируемых и объективности результатов анкетирования.

Кроме того, в рамках работы Филиала применяются процедуры анализа отзывов обучающихся. Например, в рамках работы учебно-тренажерного центра такая процедура утверждена приказом Филиала от 13.04.2023 № 49-од.

Также в качестве одной из форм обратной связи в Филиале является электронная приемная директора Филиала https://pru-karelia.ru/feedback_form/.

На стендах Филиала размещены QR-коды для получения информации о Филиале.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ФИЛИАЛА

Таблица 3

2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год			2024-2025 учебный год		
<p>В анкетировании приняли участие 62 выпускника, получивших образование по следующим направлениям подготовки: 26.02.03 Судовождение (30 человек); 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (15 человек); 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (17 человек). Анкета содержала 21 вопрос.</p>			<p>В анкетировании приняли участие 71 выпускник, получивших образование по следующим направлениям подготовки: 26.02.03 Судовождение (30 человек); 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (21 человек); 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (20 человек). Анкета содержала 20 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания (вопрос 21).</p>			<p>В анкетировании приняли участие 90 выпускников, получивших образование по следующим направлениям подготовки: 26.02.03 Судовождение (48 человек); 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (14 человек); 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (28 человек). Анкета содержала 16 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания.</p>		
26.02.03 Судовождение			26.02.03 Судовождение			26.02.03 Судовождение		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность структурой программы	84,89%	Полная	Удовлетворенность структурой программы	75,8%	Частичная	Удовлетворенность структурой программы	84,2%	Полная
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	86,00%	Полная	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	83,2%	Полная	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	79,6%	Частичная
Удовлетворенность условиями реализации программы	83,33%	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	79,3%	Частичная	Удовлетворенность условиями реализации программы	83,6%	Полная
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	85,56%	Полная	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	71,0%	Частичная	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	80%	Полная

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	75,60%	Частичная	Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	84,1%	Полная	Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	80,5%	Полная
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок			26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок			26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность структурой программы	76,8%	Частичная	Удовлетворенность структурой программы	76,5%	Частичная	Удовлетворенность структурой программы	85%	Полная
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	83,33%	Полная	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	75,7%	Частичная	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	82,9%	Полная
Удовлетворенность условиями реализации программы	80,89%	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	81,9%	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	85%	Полная
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	80,44%	Полная	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	75,2%	Частичная	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	94,3%	Полная
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	82,67%	Полная	Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	80,0%	Полная	Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	89,3%	Полная
26.02.06 Эксплуатация судового			26.02.06 Эксплуатация судового			26.02.06 Эксплуатация судового		

электрооборудования и средств автоматике			электрооборудования и средств автоматике			электрооборудования и средств автоматике		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность структурой программы	80,00%	Полная	Удовлетворенность структурой программы	83,7%	Полная	Удовлетворенность структурой программы	92,1%	Полная
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	77,35%	Частичная	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	87,3%	Полная	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	86,8%	Полная
Удовлетворенность условиями реализации программы	76,86%	Частичная	Удовлетворенность условиями реализации программы	82,0%	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	89,6%	Полная
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	72,55%	Частичная	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	85,5%	Полная	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	89,6%	Полная
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	78,82%	Частичная	Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	86,8%	Полная	Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	87,4%	Полная

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФИЛИАЛА

Таблица 4

2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год			2024-2025 учебный год		
В анкетировании приняли участие 38 преподавателей. Анкета содержала 18 вопросов.			В анкетировании приняли участие 34 преподавателя. Анкета содержала 13 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания, предложения (вопрос 14).			В анкетировании приняли участие 33 преподавателя. Анкета содержала 11 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания, предложения.		
26.02.03 Судовождение			26.02.03 Судовождение			26.02.03 Судовождение		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность условиями реализации программы	90,9 %	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	70,2%	Частичная	Удовлетворенность условиями реализации программы	94,5%	Полная
Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	82,4 %	Полная	Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	85,6%	Полная	Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	88,2%	Полная
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	86,6 %	Полная	Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	84,9%	Полная	Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	90,3%	Полная

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок			26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок			26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность условиями реализации программы	90,9 %	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	70,2%	Частичная	Удовлетворенность условиями реализации программы	94,5%	Полная
Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	82,4 %	Полная	Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	85,6%	Полная	Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	88,2%	Полная
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	86,6 %	Полная	Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	84,9%	Полная	Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	90,3%	Полная
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики			26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики			26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность условиями реализации программы	90,9 %	Полная	Удовлетворенность условиями реализации программы	70,2%	Частичная	Удовлетворенность условиями реализации программы	94,5%	Полная

Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	82,4 %	Полная	Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	85,6%	Полная	Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	88,2%	Полная
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	86,6 %	Полная	Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	84,9%	Полная	Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса	90,3%	Полная

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ (ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК))

Таблица 5

2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год			2024-2025 учебный год		
В анкетировании приняли участие 4 представителя работодателя – председателя ГЭК. Анкета содержала 14 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания, предложения (вопрос 15).			В анкетировании приняли участие 3 представителя работодателя – председателя ГЭК. Анкета содержала 14 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания, предложения (вопрос 15).			В анкетировании приняли участие 4 представителя работодателя – председателя ГЭК. Анкета содержала 14 вопросов и возможность оставить комментарии, пожелания, предложения (вопрос 15).		
26.02.03 Судовождение			26.02.03 Судовождение			26.02.03 Судовождение		
Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности	Критерий	Результаты анкетирования (%)	Степень удовлетворенности
Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная
Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	97,50 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	92,5 %	Полная
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок			26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок			26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок		
Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная
Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	77,50 %	Частичная	Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	87,50 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	87,50 %	Полная

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики			26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики			26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики		
Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	100,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки и проведением процедуры ГЭК	90,00 %	Полная
Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	78,75 %	Частичная	Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	90,00 %	Полная	Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	87,5 %	Полная

Также удовлетворенность потребителей (клиентов) изучается на основе анализа жалоб и претензий с их стороны с учетом требований клиентоцентричности.

За отчетный период жалоб не поступало, что свидетельствует о поддержании функционирования Филиала и его работников на высоком профессиональном уровне и организации системы предупреждения потенциально нежелательных ситуаций.

Вывод. Удовлетворенность потребителей находится на постоянном контроле.

Анкетирование в Филиале проводится с 2019-2020 учебного года. Сравнительный анализ результатов анкетирования за последние три учебных года (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025) показывает относительно стабильные результаты анкетирования. Превалирует полная и частичная удовлетворенность анкетлируемых. Неудовлетворенность анкетлируемых отсутствует.

Стабильность результатов оценивается как позитивный показатель работы Филиала и является отражением постоянного совершенствования работы с обучающимися, работниками и представителями работодателей. Филиал поддерживает надлежащий уровень качества образования, клиентоориентированность, стремится к реализации поставленных целей в области качества, совершенствует цели и задачи. С учетом развития образовательной отрасли качество образовательной деятельности Филиала выражается не только в поддержании достигнутого уровня, но и в стремлении достигнуть возможно более высоких показателей по всем направлениям деятельности Филиала.

Результаты анкетирования за предыдущие периоды находятся в общем доступе и публикуются на сайте университета <https://gumrf.ru/sveden/struct/us/otdkach/> и сайте Филиала в подразделе «Система менеджмента качества» <https://pru-karelia.ru/24028/sk/>.

Работа с отзывами (жалобами, претензиями). Анализ отзывов показал отсутствие отрицательных оценок качества взаимодействия по всем направлениям.

Ведется необходимая работа с организациями и гражданами. Филиал принимает меры по решению и предупреждению жалоб (претензий), осуществляет и повышает качество взаимодействия с потребителями, ведет учет обращений. Выявляются причины неудовлетворенности потребителей, что способствует выявлению проблемных направлений деятельности, позволяет улучшать систему менеджмента качества Филиала.

3. Достижение целей в области качества

Цели в области качества на 2025 год были определены приказом Филиала от 27.12.2024 № 310-од.

3.1. Отчет о выполнении Целей в области качества за отчетный период (2025 календарный год):

Таблица 6

№	Мероприятие	План	Срок исполнения	Ответственный за достижение цели	Отметка о выполнении
ЦЕЛЬ 1: Прохождение процедуры освидетельствования с целью наделения Учебно-тренажёрного центра филиала полномочиями по подготовке членов экипажей морских и речных судов по программе РЛС САРП ЭКНИС					
1.1	Освидетельствование Учебно-тренажёрного центра для подготовки специалистов по программе «Подготовка по использованию радиолокационной станции (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»	1	март 2025 года	Начальник учебно-тренажерного центра (УТЦ) Жданович С.А.	Выполнено 1. Акт освидетельствования системы стандартов качества от 18.03.2025 № 2507003, выдан Российским морским регистром судоходства. 2. Свидетельство о соответствии тренажёрного центра от 25.06.2025 № 01085, выдано Федеральным агентством морского и речного флота
1.2	Освидетельствование Учебно-тренажёрного центра для подготовки специалистов по программе «Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»	1	март 2025 года	Начальник УТЦ Жданович С.А.	Выполнено 1. Акт освидетельствования системы стандартов качества от 18.03.2025 № 2507003, выдан Российским морским регистром судоходства 2. Свидетельство о соответствии тренажёрного центра от 25.06.2025 № 01085, выдано Федеральным агентством морского и речного флота
1.3	Освидетельствование Учебно-тренажёрного центра для подготовки специалистов по программе «Подготовка по использованию электронной	1	март 2025 года	Начальник УТЦ Жданович С.А.	Выполнено 1. Акт освидетельствования системы стандартов качества от 18.03.2025

№	Мероприятие	План	Срок исполнения	Ответственный за достижение цели	Отметка о выполнении
	картографической навигационной информационной системы (Таблица А-П/1 Кодекса ПДНВ)»				№ 2507003, выдан Российским морским регистром судоходства 2. Свидетельство о соответствии тренажёрного центра от 25.06.2025 № 01085, выдано Федеральным агентством морского и речного флота
ЦЕЛЬ 2: Предоставление образовательных услуг, соответствующих ФГОС СПО и МК ПДНВ					
2.1	Повышение квалификации преподавателей спецдисциплин филиала	4	декабрь 2025 года	Старший методист Мартынова С.И.	Выполнено Повышение квалификации прошли 9 преподавателей спецдисциплин филиала
ЦЕЛЬ 3: Реализация мероприятий по развитию дополнительного профессионального образования (ДПО)					
3.1	Разработка и открытие новых курсов				
3.1.1	Подготовка операторов БПЛА	1	январь-февраль 2025 года	Начальник ЦДПО Солнышков В.А.	Выполнено Согласно утвержденной рабочей программе «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)», (протокол Методического совета от 11.12.2024 № 4) курс в объеме 120 часов открыт, 25.02.2025 начаты учебные занятия
3.1.2	Повар судовой	1	март 2025 года	Начальник ЦДПО Солнышков В.А.	Выполнено 1. Утверждена Рабочая программа «Повар судовой» (протокол Методического совета от 25.01.2025 № 5) 2. Договор от 22.01.2025 о сетевой форме реализации образовательных программ, заключен между филиалом и

№	Мероприятие	План	Срок исполнения	Ответственный за достижение цели	Отметка о выполнении
					ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
ЦЕЛЬ 4: Обеспечение создания условий для реализации требований к организации практик, в том числе на судах водного транспорта. Обеспечение успешного прохождения учебной и производственной практики					
4.1	Заключение договоров для прохождения практик обучающимися Филиала с новыми судоходными компаниями	3	декабрь 2025 года	Старший методист по практике Боброва Ю.О. (с сентября 2025 – Боровская М.В.)	Выполнено Заключены договоры с судоходными компаниями: - ООО «Шиппинг Ярд»; - ООО «Группа Компаний Речфлот»; - ООО Нева-Хаген
ЦЕЛЬ 5: Обеспечение установленных требований к образовательной организации в соответствии с Конвенцией ПДНВ					
5.1	Комплексный аудит Филиала в целях прохождения процедуры признания организации, осуществляющей подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками (Международной конвенцией ПДНВ)	100 %	июнь 2025 года	Заместитель директора Филиала по УМиВР Руководители учебных структурных подразделений Филиала	Выполнено частично 06.06.2025 (инспекционный ресертификационный аудит), по результатам которого ФАУ «Российский морской регистр судоходства» выданы: - Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 № 25.124.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 30.09.2027), с приложением; - Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001:2015 № 25.125.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 02.09.2027), с приложением Примечание:

№	Мероприятие	План	Срок исполнения	Ответственный за достижение цели	Отметка о выполнении
					<p>Данное мероприятие не планируется к включению в Цели в области качества на 2026 год в связи с невозможностью его реализации в краткосрочной перспективе (в течение календарного года) по организационным причинам. Мероприятие относится к категории целей, достижение которых возможно в более долгосрочной перспективе</p>

Кроме того, в 2025 году было организовано обучение сотрудников Филиала по направлениям, связанным с системой качества образования:

Таблица 7

№ п/п	Наименование курсов в сфере системы качества	Количество работников Филиала, прошедших обучение (повышение квалификации) в 2025 году
1	Повышение квалификации по программе «Клиентоцентричность в образовательной организации»	8
2	Повышение квалификации по программе «Менеджмент в дополнительном образовании: планирование, организация, мотивация и контроль»	1
3	Подготовка инструктора тренажёрной подготовки и экзаменатора в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками (Разделы А-I/6 и А-I/12 Кодекса ПДНВ) и с учетом типовых курсов ИМО 6.09	2
4	Повышение квалификации по программе «Кадровое делопроизводство»	1
5	Повышение квалификации по программе «Эффективное управление персоналом: кадровое делопроизводство и HR-менеджмент»	1

Вывод. Поставленные в отчетном периоде цели в области качества в своей основной части достигнуты.

При этом одна из целей – мероприятия в целях прохождения процедуры признания организации, осуществляющей подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками (Международной конвенцией ПДНВ) – в процессе ее реализации утратила свою актуальность в планируемом периоде и не была включена в Цели в области качества на 2026 год в связи с невозможностью ее реализации в краткосрочной перспективе (в течение календарного года) по организационным причинам. Мероприятие относится к категории целей, достижение которых возможно в более долгосрочной перспективе. Указанная цель является многоуровневой и зависит от совокупности целого ряда организационных факторов, включая финансовый аспект.

Таким образом, анализ результатов по достижению целей в области качества показывает стабильность деятельности Филиала, отражает развитие организации с учетом постановки новых перспективных задач.

Существенных негативных отклонений при реализации целей не выявлено. При этом необходимо отметить невозможность реализации отдельных перспективных целей в плановом периоде.

При разработке целей в области качества учитывается необходимость удовлетворения требований потребителей и направленность на выполнение требований Международной конвенции ПДНВ и Кодекса ПДНВ, мер в сфере клиентоориентированности.

На новый 2026 год также сформулированы актуальные цели в области качества (приказ Филиала от 13.01.2026 № 05-од), которые находятся в процессе реализации.

Необходимо отметить, что цели в области качества тесно пересекаются с направлениями по реализации возможностей, а также по выявлению и устранению рисков.

4. Результаты внутренних аудитов

1. В соответствии с действующими в университете процедурами СМК внутренние аудиты в Филиале проводятся в два этапа. Первый этап предполагает внутренний аудит учебных структурных подразделений. Второй – внутренний аудит неучебных структурных подразделений. Организация внутренних аудитов регламентирована действующей процедурой СМК «Внутренний аудит» и соответствующими приказами ректора университета и директора Филиала.

Кроме вышеуказанных аудитов в Филиале могут проводиться иные внутренние аудиты в соответствии с ежегодными планами проверок, утвержденными Университетом, а также дополнительно в связи с необходимостью (перед проведением внешних проверок и пр.).

Для проведения внутренних аудитов были задействованы внутренние аудиторы, являющиеся работниками структурных подразделений Филиала, прошедшие необходимую подготовку.

Отчеты о внутренних аудитах учебных и неучебных структурных подразделений направляются Филиалом в университет и размещаются на официальном сайте университета на странице службы качества.

Отчеты за предыдущий период:

- «Отчет о внутреннем аудите системы менеджмента качества учебных структурных подразделений университета (головной вуз и филиалы) за 2025-2026 учебный год» – https://gumrf.ru/useruploads/files/sveden/struct/us/otdkach/2025-2026/otchet_o_vnutr_audite_sys_menej_kachestva_uch_str_podrazd_universiteta_2025-2026.pdf

- «Отчет о внутреннем аудите системы менеджмента качества неучебных структурных подразделений университета (головной вуз и филиалы) за 2024 год» – https://gumrf.ru/useruploads/files/sveden/struct/us/otdkach/otchet_o_vnutr_audite_sys_menej_kachestva_uch_str_podrazd_universiteta_2025.pdf

2. В Филиале в соответствии с установленными процедурами в течение отчетного периода проведено 3 внутренних аудита (проверки) структурных подразделений.

1) 06.05.2025 на основании распоряжения Филиала от 15.04.2025 № 06 «О проведении внепланового внутреннего аудита системы менеджмента качества Центра дополнительного профессионального образования» проведена внутренняя аудиторская проверка системы менеджмента качества структурного подразделения Филиала – Центра дополнительного профессионального образования.

Выявлено 1 несоответствие, которое было устранено в установленном порядке (с 01.09.2025 Центр дополнительного профессионального образования был упразднен путем его присоединения к Учебно-тренажёрному центру, в рамках работы которого несоответствия были устранены).

Номер и дата регистрации Филиалом комплексного отчета об аудите: от 06.05.2025 № 05.

2) В период с 10.11.2025 по 28.11.2025 на основании приказа Университета от 20.10.2025 № 831 «О внутреннем аудите системы менеджмента качества учебных структурных подразделений филиалов Университета» проведена внутренняя аудиторская проверка системы менеджмента качества учебных структурных подразделений Филиала.

Выявлено 3 несоответствия, которые были устранены в установленном порядке.

Номер и дата регистрации Университетом комплексного отчета об аудите: от 28.11.2025 № 130.

3) В период с 11.03.2026 по 31.03.2026 на основании приказа Университета от 19.02.2026 № 168 «О внутреннем аудите системы менеджмента качества неучебных структурных подразделений филиалов Университета» проведена внутренняя аудиторская проверка системы менеджмента качества учебных структурных подразделений Филиала.

Выявлено 5 несоответствий, которые были находятся в процессе устранения до июня 2026 года.

Номер и дата регистрации Университетом комплексного отчета об аудите: от 27.03.2026 № 33.

В предыдущем анализе со стороны руководства Филиала от 04.04.2025 были отражены результаты внутренних и внешних аудитов, которые были проводились в первом календарном полугодии 2025 года (на основании приказа Университета от 06.02.2025 № 93 и приказа Университета от 10.02.2025 № 99).

В отчетном периоде выявленные несоответствия касались преимущественно следующих направлений в рамках расширенных областей «Документированная информация» (пункт ISO 7.5), «Проектирование и разработка продукции и услуг» (пункт ISO 8.3), Производство продукции и предоставление услуг (пункт ISO 8.5), «Выпуск продукции и услуг» (пункт ISO 8.6).

Относительно выявления повторяющихся несоответствий в процессе анализа со стороны руководства за предыдущие периоды можно сделать вывод, что они могут встречаться на практике в различных сферах, но в процессе проводимой работы риск их повторения может быть существенно снижен.

Типовые (повторяющиеся) несоответствия формально не имеют тенденции к повторению, но фрагментарно могут выявляться в рамках укрупненных (расширенных) процессов (то есть могут иметь место смежные несоответствия, одновременно не дублирующие друг друга). При этом в рамках различных (например «осенних» и «весенних») проверок в течение учебного года могут выявляться схожие несоответствия по учебным и неучебным подразделениям.

Возможность выявления типовых несоответствий имеет свои причины и обусловлена, в том числе спецификой образовательной деятельности, где имеют место работа с клиентами / потребителями (обучающимися, их родителями и др.), периодическое изменение документации, процедур, номенклатуры дел, частая смена кадрового состава (прием / увольнение работников), изменение штатного расписания и организационной структуры, постановка новых целей, разработка новых учебных курсов, решение нестандартных ситуаций и задач. Кроме того, следует учитывать, что направления работы с документацией являются широкими и включают в себя разнородные направления деятельности в сфере документооборота. Выявленные повторяющиеся несоответствия устраняются по мере их выявления и носят эпизодический характер, в связи с чем не оказывают существенного негативного влияния на работу организации.

При этом образовательная деятельность существенно отличается от иных направлений деятельности, например, от производственного сектора экономики. В образовательной сфере подход не может быть исключительно формальным и объективным. Здесь имеет место выраженный субъективный элемент, поскольку образовательная и воспитательная деятельность является комплексной работой с несовершеннолетними, подростками, их родителями (представителями) и не всегда может быть выражена в конкретных показателях или абсолютных цифрах. Особое место в работе организации с учетом ее целей, функций и задач уделяется педагогической, воспитательной, психологической, коммуникативной составляющим, клиентоориентированности.

Частично несоответствия могут быть обусловлены ненадлежащим контролем со стороны руководителей структурных подразделений (специалистов) или их отсутствием в связи с увольнением с должности, недостаточной квалификацией ответственных лиц или недостаточной исполнительской дисциплиной.

Необходимо отметить, что полное отсутствие несоответствий (включая отчасти и типовые) может, наоборот, свидетельствовать о статичности процесса, отсутствии новых направлений деятельности, недостаточной гибкости процесса.

Одновременно, благодаря постоянному контролю за обновлением и улучшением (актуализацией) документации, Филиал преодолел основные системные несоответствия и принимает постоянные меры к дальнейшему улучшению.

Сравнительный анализ результатов ранее проведенных аудитов свидетельствует о повышении качества их проведения, выявлении актуальных несоответствий.

В предыдущих анализах со стороны руководства Филиала обращалось внимание на необходимость уделять больше внимания устранению, в первую очередь, причин несоответствий, а не их последствий. В настоящее время в Филиале с учетом результатов аудиторских проверок продолжена активная работа руководства и специалистов по устранению причин типовых несоответствий, осуществляется дальнейшая проработка вопроса рисков и устранения их негативных последствий.

В целях принятия оперативных мер в Филиале проводятся совещания при директоре Филиала с участием заместителей директора, руководителей учебных и неучебных структурных подразделений, педагогические и методические советы, планерные совещания, где до сотрудников доводится информация о системе менеджмента качества, целях в области качества, необходимых мерах, направленных на устранение несоответствий и их причин, на анализ проблемных направлений деятельности.

Профессиональное грамотное выявление несоответствий способствует улучшению деятельности Филиала, помогает обнаруживать «болевые места» деятельности организации.

При этом необходимо отметить, что Филиал успешно справляется со своими основными задачами, целями, реализуя основные и дополнительные виды экономической деятельности в сфере образования, отраженные в лицензии Филиала.

Выявленные несоответствия устраняются путем коррекций и корректирующих действий в соответствии с планами корректирующих действий.

Сопоставление количества выявленных несоответствий за разные отчетные периоды представляется относительным, поскольку количество фактически проведенных аудитов может различаться в зависимости от планов и потребностей организации.

3. В Филиале в отчетном периоде помимо внутренних аудитов проведены **внешние аудиторские проверки** со стороны Российского морского регистра судоходства:

1) Март 2025 г. Проведен аудит на предмет освидетельствования системы стандартов качества (ССК) и программ подготовки в рамках работы учебно-тренажерного центра.

Освидетельствованы программы:

- Подготовка по использованию радиолокационной станции (раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ);

- Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ);

- Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ).

Российским морским регистром судоходства выдан Акт освидетельствования системы стандартов качества от 18.03.2025 № 2507003.

Федеральным агентством морского и речного флота выдано Свидетельство о соответствии тренажерного центра от 25.06.2025 № 01085.

2) Июнь 2025 г. Проведен ресертификационный инспекционный аудит Университета и отдельных филиалов на предмет соответствия системы менеджмента качества установленным требованиям.

Российским морским регистром судоходства выданы:

- Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 № 25.124.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 30.09.2027), с приложением;

- Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001:2015 № 25.125.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 02.09.2027), с приложением;

- Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001:2015 № 25.125.401 от 25.09.2025 (действителен с 25.09.2025 до 02.09.2027), с приложением (англ).

3) Сентябрь 2025 г. Проведён аудит на предмет освидетельствования программ подготовки в рамках работы учебно-тренажёрного центра.

Освидетельствованы программы:

- Подготовка вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ);

- Подготовка вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ);

- Подготовка судового электрика в соответствии с требованиями раздела А-III/7 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/7 Конвенции ПДНВ).

Российским морским регистром судоходства выдан Акт освидетельствования системы стандартов качества от 01.10.2025 № 2536200.

Несоответствий при проведении аудиторских проверок (в т.ч. освидетельствований) не выявлено. Проверяющим органом установлено, что заявленные области признания подтверждаются с учетом требований Правил МК ПДНВ.

Выводы по результатам внутренних аудитов (за 2025/2026 учебный год):

По результатам проведенных внутренних аудитов проверено 6 структурных подразделений Филиала. Несоответствия выявлялись во всех проверяемых подразделениях. Все запланированные внутренние аудиты проведены, подготовлено 3 комплексных отчета.

По результатам внутренних аудитов (проверок) Филиала выявлено 9 несоответствий. По сравнению с предыдущим отчетным периодом (32 несоответствий) количество выявленных несоответствий существенно уменьшилось, что является положительным фактором, свидетельствующим об улучшении качества проводимых аудитов, увеличении опыта аудиторов, эффективном применении предыдущего аудиторского опыта и консультациях со стороны университета. Кроме того, при оценке количества выявленных несоответствий следует учитывать, что количество проведенных аудитов в предыдущем отчетном периоде было меньше (3 аудита) по сравнению с анализируемым периодом (2 аудита).

Выявленные несоответствия связаны, в т.ч. с текущим делопроизводством, стандартными рабочими процессами, изменением кадрового состава и ответственных лиц (прием / увольнение). Сменяемость кадрового состава временно может влиять на качественные показатели работы в связи с необходимостью поэтапного изучения работником специфики своего направления работы.

Типовые (повторяющиеся) несоответствия формально не имеют тенденции к повторению, но фрагментарно могут выявляться в рамках укрупненных (расширенных) процессов. Такие несоответствия обусловлены, в том числе спецификой деятельности образовательной деятельности.

Филиал стремится к приведению своей документации к единообразию согласно утвержденным формам (шаблонам) документов, стандартов, рекомендаций, совершенствования организационных процессов в Филиале. Данное направление работы дает видимый положительный результат.

По результатам проведенных в Филиале проверок (аудитов) не выявлено несоответствий, препятствующих деятельности Филиала и положительной оценке его деятельности в целом. Заметно выражены положительные тенденции в работе организации. Филиал успешно реализует основные и дополнительные лицензируемые виды экономической деятельности в сфере образования.

Результативность предпринятых действий. Принятые корректирующие действия благоприятно сказались на работе Филиала, поскольку позволяют избегать повторных несоответствий, аналогичных ошибок. Выявление несоответствий по результатам аудитов способствует улучшению деятельности Филиала. Несоответствия устраняются в установленные сроки.

5. Результаты деятельности внешних поставщиков

Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с планами закупок, товаров, работ, услуг по головному вузу, Филиалу и иными планами. В целях обеспечения эффективного использования средств бюджетного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Положением о закупках товаров (работ, услуг) университета за 12 месяцев 2025 года проведены закупки конкурентными способами и у единственного поставщика, по результатам которых заключены контракты / договоры:

- способом запроса котировок: 7 (семь) договоров за счет внебюджетных средств;
- способом проведения электронного конкурса/аукциона: 2 (два) контракта за счет субсидий на иные цели (питание) на оказание услуг;
- с единственным поставщиком: заключен 91 (девяносто один) договор по разным направлениям деятельности.

Анализ закупочной деятельности и соответствующие отчеты осуществляются университетом, а именно отделом закупок планово-финансовой службы и своевременно предоставляются учредителю – ФАМРТ и в соответствующие инстанции. Ежегодный отчет ПФС заслушивается на Ученом совете университета.

Объем договорной работы сохранился практически на прежнем уровне, что и в предыдущем периоде, что свидетельствует о стабильном функционировании закупочной деятельности в Филиале.

При этом срывов выполнения договоров по вине Филиала или по вине поставщика товаром/услуг нет.

При этом специалистам по закупочной деятельности следует осуществлять мониторинг поставщиков и сохранять (приводить в управляемый вид) информацию о недобросовестных поставщиках для дальнейшей деятельности (в случае наличия таких поставщиков).

Также следует обращать внимание на вопрос достаточности ресурсов. Основные направления для обеспечения основной деятельности Филиала поддерживаются на удовлетворительном уровне. Однако в целях обеспечения не только поддержания, но и развития Филиала требуются дополнительные финансовые ресурсы, в частности на открытие и реализацию отдельных программ по направлениям тренажерной подготовки, на ремонт инфраструктуры, которая подвержена постоянной амортизации.

Вывод. Филиал эффективно взаимодействует с внешними поставщиками, которые способствуют обеспечению нормального функционирования организации. Взаимодействие с отдельными поставщиками в целях дальнейшего развития Филиала требует увеличения финансовых ресурсов.

6. Результативность предпринятых действий в отношении рисков и возможностей

Балльная оценка вероятности появления риска оценивается по шкале:

Таблица 8

Балльная оценка вероятности появления риска	Интерпретация
1 (Очень низкая)	Событие, скорее всего, будет происходить не чаще 1 раза в 5 лет
2 (Низкая)	Событие, скорее всего, будет происходить 1 раз в 4 года лет
3 (Средняя)	Событие, скорее всего, будет происходить 1 раз в 3 года
4 (Высокая)	Событие, скорее всего, произойдет в ближайшие два года
5 (Очень высокая)	Событие, скорее всего, произойдет в ближайшем году

Риски и их оценка отражаются в ежегодных планах работы структурных подразделений Филиала по снижению (исключению) рисков и реализации возможностей согласно процедуре «Управление рисками и возможностями», утвержденной приказом Университета от 02.09.2024 № 786. Указанные планы формируются руководителями подразделений, при необходимости корректируются, улучшаются.

1. Среди прочих выделим (Таблица 9) наиболее актуальные потенциальные риски (касающиеся учебных и неучебных структурных подразделений Филиала), имеющие высокую вероятность возникновения и требующие непрерывного контроля со стороны руководства Филиала:

Таблица 9

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ						
1. Планирование	Финансовый риск	- недостаточное финансирование - недостаточное количество платных мест	4	- заместители директора Филиала - руководители структурных подразделений	- планирование ресурсов; - открытие новых программ платного обучения, в т.ч. согласно актуальным целям в области качества; - рассмотрение вопроса об увеличении доли платного обучения по программам СПО в случае получения согласования с университетом и наличия целесообразности; - расширение спектра реализуемых образовательных программ ДПО/ПО, в т.ч. по заказам организаций отрасли и по направлениям, связанным с удовлетворением потребностей рынка «дефицитных	Предпринятые действия результативны. Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации. В том числе: - открыты новые программы в сфере ДПО и ПО; - проведены аудиторские мероприятия; - организовано сетевое взаимодействие; - проведены совещания при директоре Филиала; - актуализирована информация на сайте Филиала и иных информационных ресурсах; - проведено совершенствование

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
					профессий»; - запрос дополнительного финансирования по направлениям; - участие в программах федерального финансирования; - привлечение финансовой помощи со стороны организаций-партнеров, укрепление с ними сотрудничества; развитие партнерских отношений с судорожными компаниями и иными организациями; - участие в государственных программах, предусматривающих финансирование образовательной деятельности, а также формах грантовой поддержки; - участие в составлении сметно-	работы сайта Филиала; - размещена в СМИ и на стендах реклама; - разработаны мероприятия по ремонту инфраструктуры Филиала за счет средств федерального бюджета

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
					<p>проектной документации по вопросам улучшения (ремонта) инфраструктуры (объекты коммуникаций, недвижимости, включая общежития и пр.), материально-технической базы, обеспеченности компьютерной и иной оргтехникой, с указанием стоимости планируемых затрат;</p> <p>- участие руководства и специалистов подразделения в разработке и принятию наиболее оптимальных мер по изысканию средств для финансирования организации;</p> <p>- размещение в СМИ рекламы обучения в филиале по направлениям тренажерной подготовки и ДПО и</p>	

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
					ПО; - развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	
ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ. ПРИЕМ. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
2. Прием	Риски, связанные с недостаточным уровнем подготовленности абитуриентов (выпускников школ)	- недостаточный уровень теоретической подготовленности выпускников школ; - недостаточная мотивация абитуриентов с высоким баллом к поступлению по специальностям, реализуемым Филиалом	4	- заместитель директора Филиала по УМиВР - заведующий учебной частью	- проведение ответственными лицами профориентационных мероприятий, дней открытых дверей, открытых уроков для абитуриентов (выпускников школ) и их родителей; - повышение привлекательности и престижности обучения в Филиале, в том числе по направлениям морской подготовки в целях увеличения конкурса; повышение мотивации абитуриентов к поступлению в Филиал	Предпринятые действия результативны. Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации. В том числе: - проведены профориентационные мероприятия, дни открытых дверей; - совершенствуется работа приемной комиссии; - размещена реклама обучения в Филиале; - включение в планы Филиала заключения договоров о целевом обучении
3. Прием	Риск невыполнения	- недостаточная	2	- заместитель	- проведение	Предпринятые

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
	контрольных цифр приема в филиал по причинам, независящим от Филиала	мотивация (заинтересованность) абитуриентов - недостаточная реклама специальностей		директора Филиала по УМиВР - заведующий учебной частью	профориентационных мероприятий, дней открытых дверей, открытых уроков для выпускников школ (абитуриентов) и их родителей; - повышение мотивации абитуриентов, привлекательности и престижности обучения в филиале, в том числе по направлениям морской подготовки в целях увеличения конкурса; - информирование о преимуществах и перспективах обучения в организации; - обеспечение доступности, полноты и удобства поиска информации на сайте филиала и иных СМИ об условиях приема и учебы в организации; размещение в СМИ соответствующих объявлений и новостей; - реклама в СМИ	действия результативны. Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации. В том числе: - проведены профориентационные мероприятия, дни открытых дверей; - совершенствуется работа приемной комиссии; - размещена реклама обучения в Филиале; - продлены сроки для приема абитуриентов в Филиал; - обновлены стенды, проведен анализ их наполнения

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
					<p>обучения в филиале;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к участию в приемной кампании квалифицированных специалистов, владеющих информацией и способных отвечать на интересующие вопросы о поступлении в филиал; - выявление и изучение причин мотивации, снижения (повышения) спроса обучения со стороны абитуриентов 	
4. Реализация образовательных программ	Риск недостаточного обеспечения сохранности контингента обучающихся	- недостаточное повышение мотивации (заинтересованности) обучающихся и их родителей	3	- заместитель директора Филиала по УМиВР - заведующий учебной частью	<p>- мероприятия по сохранению контингента обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение мотивации обучающихся путем воспитательных методов; - информирование о преимуществах и перспективах обучения в организации; - усиление работы с 	<p>Предпринятые действия результативны. Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации.</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшена работы с неуспевающими обучающимися; - проведены

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
					<p>родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усиление эффективности работы классных руководителей; - образовательно-воспитательная работа по направлениям повышения профессиональной нацеленности обучающихся; - усиление работы с неуспевающими обучающимися; - повышение качественных характеристик образования; - повышение качества организации практик, в том числе в судоходных компаниях; - повышение квалификации работников учебной части и отдела воспитательной работы 	<p>воспитательные мероприятия по повышению мотивации получения профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказана помощь обучающимся в решении их вопросов в сфере обучения; - улучшены условия проживания в общежитии; - проведены тематических заседаний педагогического, методического советов, планерных совещаний, заседаний цикловых комиссий и пр.
5. Проектирование и разработка образовательных	Риск недостаточной мотивации обучающихся	- недостаточность работы с родителями	3	- заместитель директора Филиала по УМиВР	- участие в размещении в СМИ рекламы обучения в	Предпринятые действия результативны.

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
программ	(курсантов) для получения образования по отдельным направлениям ДПО, реализуемым в филиале	(законными представителями) - недостаточная мотивация (заинтересованность) обучающихся / абитуриентов		- заведующий учебной частью	Филиале по направлениям ДПО; - более активное привлечение руководителей и специалистов учебных подразделений и классов руководителей к информированию обучающихся и их родителей о важности и престижности получения ДПО и его роли в успешном прохождении практики и дальнейшей профессиональной деятельности - проведение установочных организационных совещаний	Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации. В том числе: - размещена реклама обучения по направлениям ДПО; - доведена до обучающихся информация о престижности дополнительного образования- проведение дней открытых дверей
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ						
6. Управление инфраструктурой (образовательной)	Недостаточная материальная оснащенность	- недостаточность финансирования; - недостаточный	3	- заместитель директора Филиала по ИРиБ	- выявление и анализ на постоянной основе проблемных	Предпринятые действия результативны.

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
средой)	инфраструктуры. Безопасность	уровень обученности сотрудников		- начальник отдела инфраструктурного развития - главный бухгалтер	направлений в сфере надлежащей материальной оснащенности инфраструктуры (включая инфраструктуру безопасности) и ее соответствия установленным требованиям; - постоянный контроль проводимых мероприятий в части устранения выявленных недостатков инфраструктуры в установленные сроки, в т.ч. на основании проверок, проведенных контролирующими государственными органами и университетом	Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации. В том числе: - проведены совещания при директоре Филиала; - поддерживается функционирование системы безопасности (СКУД, ЧОП и пр.); - проведены ремонтные работы и запланирован капитальный ремонт инфраструктуры в 2026/2027 гг. - сотрудники направлены на обучение
7. Управление персоналом	Риск недостатка квалифицированных педагогических кадров и иных работников.	- недостаточность уровня заработной платы; - недостаточная привлекательность	3	- заместитель директора Филиала по УМиВР - заведующий учебной частью	- повышение мотивации, заинтересованности работников и претендентов на	Предпринятые действия результативны. Мероприятия находятся в процессе

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
	Кадровые движения работников (увольнение / прием)	работы для кандидатов на должность с точки зрения их ожиданий		- начальник организационного отдела	<p>должности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальные и иные меры по стимулированию; - повышение привлекательности и статусности работы; - организация на базе филиала обучения, в т.ч. курсов по компьютерной грамотности и пр.; - проведение мероприятий профессиональной направленности; - постоянный контроль за повышением квалификации работников, в том числе с учетом требований к организации, осуществляющей обучение по направлениям морской подготовки - изменение штатного расписания и структуры 	<p>постоянного контроля и реализации.</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышен уровень заработной платы; - проведен подбор (отбор) специалистов; - обучены / повысили квалификацию работники за счет ресурсов организации

Наименование процесса	Наименование риска	Причина риска	Балльная оценка появления риска согласно шкале	Руководитель структурного подразделения (ответственное лицо)	Действия по предупреждению наступления рисков	Результативность предпринятых действий
					организации (при необходимости); - работа со Службой занятости, порталом «Работа в России»	
8. Реализация образовательных программ	Риск повышения стоимости обучения по программам ДПО / ПО, что влечет сокращение численности обучающихся	- инфляционные процессы в экономике	3	- заместитель директора Филиала по УМиВР - начальник УТЦ	- информирование обучающихся о возможности привлечения материнского капитала для оплаты стоимости обучения по программам ДПО / ПО	Предпринятые действия результативны. Мероприятия находятся в процессе постоянного контроля и реализации. В том числе: - обучающиеся через законных представителей, классных руководителей и лично проинформированы о возможности привлечения материнского капитала для оплаты стоимости обучения по программам ДПО / ПО

2. Работа по выявлению рисков и повышению эффективности реализации действий в отношении устранения рисков является актуальной на постоянной основе. Это связано с изменяющимися процессами, движением кадрового состава, изменениями штатного расписания, документации, иными внешними и внутренними условиями.

Риск-ориентированное мышление необходимо для достижения результативности СМК.

Риски и возможности могут рассматриваться и анализироваться в целом по Филиалу как структурному подразделению Университета, так и в рамках структурных подразделений самого Филиала. В настоящее время в Филиале в качестве наиболее оптимального выбран способ ведения ежегодных планов работы по снижению (исключению) рисков и планов по реализации возможностей в рамках каждого структурного подразделения Филиала. За составление и реализацию данных планов ответственность несут руководители структурных подразделений. При этом следует учитывать, что риски и возможности подразделений могут отличаться в зависимости от направлений их деятельности (учебные и неучебные подразделения).

Филиалом предпринимаются действия для снижения выявленных рисков и реализации возможностей. Их результативность отражена, в том числе в разделе 3 (Достижение целей в области качества) настоящего Анализа, поскольку реализация целей в области качества взаимосвязана с работой по снижению рисков и реализацией возможностей.

При дальнейшей работе внимание требуется обратить на иные возможные риски, не отраженные в таблице 9:

- 1) риск дефицита отдельных специалистов (квалифицированных кадров) по требуемым направлениям на рынке труда в регионе («дефицитные профессии»);
- 2) риск недостаточной исполнительской дисциплины сотрудников;
- 3) риск недостаточной защиты и сохранения информации;
- 4) риск недостаточной информированности работников или организационно-технические сбои при информировании;
- 5) юридические риски, связанные с финансовыми требованиями к организации;
- 6) иные риски, имеющие различную степень актуальности.

Также необходимо обратить дальнейшее внимание на необходимость совершенствования организационного и межличностного взаимодействия между структурными подразделениями Филиала и оптимизацию документооборота (включая отказ от излишних процедур) в целях экономии рабочих ресурсов, ухода от нецелесообразных затрат труда и времени. Также следует обращать внимание на корректность работы с документацией, грамотность оформления и ведения.

Необходимо принимать меры по снижению доли влияния субъективного (т.н. человеческого) фактора в общей массе причин несоответствий для чего руководителям подразделений следует:

- периодически проводить совещания с персоналом (при директоре, на планерных совещаниях, методических советах и иных совещаниях);
- обсуждать на совещаниях все вопросы системы менеджмента качества;
- своевременно знакомить персонал с новыми версиями документов;
- своевременно отслеживать изменения и актуализировать документацию;
- проводить мониторинг повседневной деятельности;
- инициировать конструктивные предложения вышестоящему руководству;
- принимать ведущее участие в подготовке и актуализации положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников;
- проводить «деловые игры» с участием работников, повышать их заинтересованность и мотивацию.

Одновременно руководителям следует находить необходимый подход к работникам с точки зрения их личностных особенностей, повышать мотивацию и заинтересованность

работников, способствовать тому, чтобы работник относился к выполняемой работе не формально, а с осознанием ответственности за ее качество, важности надлежащего уровня выполнения работы для организации, общества и государства.

В целях преодоления рисков Филиалом предпринимаются необходимые меры по изысканию возможностей для преодоления рисков (риск-ориентированный подход).

Причины возникновения рисков. Значительная часть рисков проистекает (является производными) от финансового риска.

Иными причинами возникновения рисков являются, в том числе:

- амортизация (износ) имущественного фонда (в т.ч. с 1963 года): недвижимости (здания, аудитории), оборудования, коммуникаций и т.п.;

- наличие на исполнении предписаний контролирующих государственных органов, требующих значительных затрат (устранение замечаний);

- экономические причины, инфляция, повышение стоимости ремонтных и иных работ, услуг, оборудования, в т.ч. компьютерной техники, систем противопожарной и иной безопасности и т.п.;

- недостаточность финансовой и иной заинтересованности / мотивации квалифицированных работников (претендентов на должность) в связи с предлагаемым уровнем оплаты труда;

- недостаточно высокий уровень подготовленности выпускников школ по отдельным направлениям (физика, химия, математика и т.д.), которые поступают в Филиал;

- юридические вопросы, связанные с наличием к Филиалу требований финансового характера.

Вывод. Предпринимаемые Филиалом действия являются результативными и способствуют устранению рисков. Вместе с тем руководителям следует на постоянной основе отслеживать проблемные направления деятельности своих подразделений, своевременно инициировать и проводить мероприятия, информировать вышестоящее руководство Филиала о возникающих затруднениях.

Важное значение для работы Филиала имеет реальная объективная профессиональная оценка рисков и возможностей.

7. Потенциальные возможности развития университета и результативность действий по их реализации

Таблица 10

Возможности развития Филиала	Действия по реализации возможностей (планируемые мероприятия отражены в планах / отчетах работы структурных подразделений по реализации возможностей)	Результаты (перечни и наименования конкретных мероприятий отражены в планах / отчетах работы структурных подразделений по реализации возможностей, в отчете по самообследованию)
Обучение работников (повышение квалификации) согласно Конвенции ПДНВ	- Направление работников на обучение (повышение квалификации)	В отчетном периоде проведено обучение 2 работника по направлению Подготовка инструктора тренажерной подготовки и экзаменатора в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с поправками (Разделы А-I/6 и А-I/12 Кодекса ПДНВ) и с учетом типовых курсов ИМО 6.09. Запланирована дальнейшая работа по обучению работников
Обучение работников (повышение квалификации) в области качества	- Направление работников на обучение (повышение квалификации)	Обучение в отчетном периоде проведено обучение по направлениям: - «Клиентоцентричность в образовательной организации» – 8 работников; - «Менеджмент в дополнительном образовании: планирование, организация, мотивация и контроль» – 1 работник; - «Эффективное управление персоналом: кадровое делопроизводство и HR-менеджмент» – 1 работник; - «Кадровое делопроизводство» – 1 работник Запланирована дальнейшая работа по обучению работников
Повышение квалификации преподавателей спецдисциплин	- Направление работников на повышение квалификации	Повышение квалификации прошли 9 преподавателей спецдисциплин Запланирована дальнейшая работа по обучению работников
Привлечение к организации практики новых судоходных компаний	- Поиск для прохождения практик обучающимися новых судоходных компаний и заключение договоров с ними - Изучение отзывов обучающихся о судоходных	Новые судоходные компании привлечены к организации практики в отчетном периоде, анализируется работа в сфере организации практики. Заключены договоры с 3 судоходными компаниями:

Возможности развития Филиала	Действия по реализации возможностей (планируемые мероприятия отражены в планах / отчетах работы структурных подразделений по реализации возможностей)	Результаты (перечни и наименования конкретных мероприятий отражены в планах / отчетах работы структурных подразделений по реализации возможностей, в отчете по самообследованию)
	компаниях	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Шиппинг Ярд»; - ООО «Группа Компаний Речфлот»; - ООО Нева-Хаген Планируется дальнейшая работа, в том числе заключение целевых договоров на обучение
Развитие сетевого взаимодействия с другими организациями в рамках совместной реализации образовательных программ ДПО	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка новых курсов, материально-техническое оснащение их проведения; - Обсуждение образовательных проектов (в форме конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов и др.) 	Работа по сетевому взаимодействию проведена в отчетном периоде. Утверждена Рабочая программа «Повар судовой» (протокол Методического совета от 25.01.2025 № 5). Договор от 22.01.2025 о сетевой форме реализации образовательных программ, заключен между Филиалом и ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» Планируется дальнейшая работа по данному направлению
Совершенствование системы сотрудничества с организациями-партнерами	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение встреч, совещаний (участие в них) и осуществление конкретного сотрудничества с организациями и общественными деятелями по вопросам совершенствования системы патриотическо-воспитательной деятельности, учета опыта иных организаций, вовлечения обучающихся в общественно-полезные мероприятия 	Возможное сотрудничество с организациями-партнерами реализовано в отчетном периоде. Совершенствуется направление по сотрудничеству с судоходными компаниями, общественными организациями, развивается патриотическое направление. Запланировано в 2026 году дальнейшее развитие взаимодействия с представителями работодателей, судоходными компаниями, образовательными организациями и иными организациями

8. Результаты анализа функционирования системы менеджмента качества

8.1. Возможности для улучшения функционирования системы менеджмента качества:

Приведенные ниже возможности для улучшения деятельности не требуют привлечения дополнительных ресурсов (финансы, персонал, оборудование).

Руководителям структурных подразделений и иным ответственным работникам следует:

1. С должной мерой ответственности подходить к устранению замечаний внутреннего аудита, к выявлению и устранению причин, их вызывающих.
2. Повторно изучить документацию СМК и выполнять ее требования, в том числе:
 - периодически проводить совещания с персоналом;
 - обсуждать на совещаниях все вопросы СМК, степень выполнения целей и задач;
 - своевременно знакомить персонал с новыми версиями документов и фиксировать этот факт в листах ознакомления или иным возможным способом;
 - осуществлять контроль исполнения поручений;
 - своевременно актуализировать документацию (положения, должностные инструкции, нормативные акты и пр.), своевременно инициировать такую актуализацию;
 - обращать особое внимание на анализ наиболее слабых сторон СМК, «болевых точек», разработке и реализации мероприятий по их устранению (корректировке);
 - включать в приказы об изменениях в структурном подразделении пункт о необходимости актуализации соответствующих должностных инструкций;
 - обращать внимание на наличие необходимых реквизитов документов номенклатуры дел (подписи / визы, даты, согласования и т.п.), при их отсутствии принимать меры по устранению выявленных несоответствий;
 - совершенствовать архивную работу в подразделениях в части подготовки документов к своевременной сдаче в архив, составления необходимых актов и описей.
3. Не допускать повторного выявления одних и тех же несоответствий при следующих аудитах, для чего активно работать в течение года не только над устранением выявленных несоответствий, но и их причин.
4. В дальнейшем, при разработке ПКД продолжать уделять внимание не только коррекциям, то есть действиям, направленным на устранение выявленного несоответствия, но и корректирующим действиям, то есть действиям, направленным на устранение причин несоответствий.
5. Правильно определять причины несоответствий, для чего периодически обращаться к требованиям процедуры университета «Управление корректирующими действиями» в части определения причин несоответствий.
6. Четко исполнять требования процедур системы качества, требований ФГОС, Конвенции ПДНВ.
7. Четко соблюдать контрольные сроки исполнения приказов, распоряжений, поручений, планов работы, договорных обязательств и пр.
8. При разработке / актуализации положений структурных подразделений и должностных инструкций работников осуществлять контроль распределения функций структурного подразделения между должностными обязанностями работников в зависимости от занимаемой должности и квалификации.
9. При введении / актуализации процедур СМК университета проводить инструктажи работников по введенным изменениям, доводить информацию до сведения работников.
10. Своевременно актуализировать информацию на сайте Филиала, отслеживать актуальность ссылок на сайте по направлению своей деятельности.
11. Использовать риск-ориентированный подход. Эффективно выявлять и изучать проблемные вопросы деятельности структурных подразделений (риски) и принимать необходимые действия по их устранению. Понимать актуальные и перспективные риски.

12. Информацию о выявленных несоответствиях в одном подразделении Филиала, доводить до сведения всех подразделений (в целях учета опыта работы иных подразделений в возможной части).

13. Заранее планировать изменения в номенклатуру дел и своевременно предоставлять актуальную информацию при формировании номенклатуры дел на новый период, заранее выявлять дела, которые целесообразно вести в электронном виде.

14. При ведении номенклатуры дел обеспечивать аккуратность работы с документацией и надлежащего оформления документации.

15. Повышать и актуализировать понимание работниками Филиала целей и задач СМК, ответственности работников, способствовать их вовлеченности в процессы работы организации.

16. Находить необходимый подход к работникам с точки зрения их личностных особенностей, повышать мотивацию и заинтересованность работников, способствовать тому, чтобы работник относился к выполняемой работе не формально, а с осознанием ответственности за ее качество, важности надлежащего уровня выполнения работы для организации, общества и государства.

17. Доводить до работников важность и привлекательность возможности бесплатного повышения квалификации, формирования портфолио, повышения профессионального уровня и востребованности новых навыков и знаний.

18. Постоянно анализировать и контролировать обучение (повышение квалификации) работников, планировать и организовывать направление их на обучение.

19. Руководителям поддерживать эффективную исполнительскую дисциплину работников, повышать ее уровень, лично принимать участие в решении поставленных задач, оказывать необходимую квалифицированную помощь работникам.

20. Способствовать сохранению контингента профессиональных кадров.

21. Обращать внимание на требования безопасности и охраны труда и их неукоснительное соблюдение работниками Филиала, инициировать внесение необходимых норм в сфере безопасности в локальные акты, гражданско-правовые и трудовые договоры, контролировать в рамках своих полномочий знание работниками требований безопасности и охраны труда.

Приоритетными направлениями в ближайшей перспективе развития Филиала остаются следующие:

- выполнение Целей в области качества на 2026 год.

Запланированные мероприятия. Достижимыми и требующими первоочередной реализации мероприятиями Филиала в сфере улучшения функционирования СМК в плановом периоде 2025-2026 гг., с учетом проведенного анализа и поставленных целей в области качества:

1. Прохождение процедуры признания в целях надления Учебно-тренажерного центра филиала (УТЦ) полномочиями по подготовке членов экипажей морских и судов по программам:

- Подготовка вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ);

- Подготовка вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ);

- «Подготовка электрика судового в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)».

2. Реализация мероприятий по развитию профессионального обучения в части разработки следующих новых курсов:

- Программа подготовки по особенностям работы судовым поваром для лиц, имеющих документ о квалификации, подтверждающий прохождение подготовки повара (пункт 3 Правила 3.2 КТМС);

- Программа переподготовки по специальности ЭСЭУ (для лиц, прошедших (прошедших) подготовку по смежным плавательным специальностям);
- Программа переподготовки по специальности ЭСЭ и СА (для лиц, прошедших (прошедших) подготовку по смежным плавательным специальностям);
- Программа переподготовки по специальности Судовождение (для лиц, прошедших (прошедших) подготовку по смежным плавательным специальностям).

3. Получение работниками Филиала образовательных услуг, соответствующих ФГОС СПО или МК ПДНВ, включая повышение квалификации преподавателей спецдисциплин филиала по программам:

- Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков в соответствии с Модельным курсом ИМО 3.12;
- Подготовка инструктора тренажёрной подготовки в соответствии Модельными курсами ИМО 6.09, 6.10.

4. Обеспечение трудоустройства выпускников Филиала во взаимодействии с транспортными судоходными компаниями, предоставляющими обучающимся места для прохождения практики в части заключения договоров на целевое обучение.

5. Ремонт инфраструктуры Филиала в части проведения в 2026 году комплексного технического обследования здания, расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 35, с последующей разработкой проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания.

6. Направление на дополнительное обучение работников Филиала (в том числе вновь принятых на работу) по направлениям, связанным с СМК, клиентоцентричностью, а при возможности – по направлениям в сфере делопроизводства, документооборота, кадровой работы, архивного и секретарского дела.

Необходимо отметить, что постоянное улучшение деятельности Филиала следует рассматривать как постоянную цель функционирования СМК.

Обучение персонала, вовлеченность руководства на всех уровнях позволяет Филиалу повышать качество оказываемых образовательных услуг, результативность деятельности структурных подразделений Филиала и СМК в целом.

О результативности СМК в Филиале свидетельствует достижимость поставленных целей в области качества. Основные поставленные цели за отчетный период выполнены, частично – пересмотрены / отменены как невозможные к реализации в краткосрочной годовой перспективе.

Результаты выполнения плана мероприятий по предыдущему анализу СМК со стороны руководства Филиала.

Анализ СМК со стороны руководства БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» впервые проводился за период 2018-2019 гг. При подготовке отчетов в последующие периоды за последовательно были учтены ранее допущенные недочеты, рекомендации и комплексные отчеты университета.

Запланированные мероприятия, отраженные в предыдущем Анализе со стороны руководства за 2024-2025 год в основной части реализованы, а именно:

1. Проведено освидетельствование Учебно-тренажёрного центра для подготовки специалистов по отдельным программам;
2. Проведено повышение квалификации преподавателей спецдисциплин Филиала.
3. Разработаны и открыты новые курсы в сфере ДПО.
4. Заключены договоры для прохождения практик обучающимися Филиала с новыми судоходными компаниями.
5. Проведены запланированные аудиты и освидетельствования Филиала.
6. Направлены на дополнительное обучение работники Филиала по направлениям, связанным с СМК и клиентоцентричностью, кадровым делом.

8.2. Рекомендуемые изменения системы менеджмента качества:

Необходимые документы в области СМК, соответствующие установленным требованиям, разработаны и применяются в университете и его структурных подразделениях, включая филиалы.

В качестве рекомендаций по изменению системы менеджмента в Филиале отмечаем:

1. Проведение в 2026-2027 гг. капитального ремонта инфраструктуры Филиала в отношении здания, расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 35.

2. Прохождение процедуры признания в целях наделения Учебно-тренажерного центра филиала (УТЦ) полномочиями по подготовке членов экипажей морских и судов по программам:

- Подготовка вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ);

- Подготовка вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ);

- «Подготовка электрика судового в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)».

3. Изыскание технических и финансовых возможностей для внедрения в долгосрочной перспективе отдельных программ в сфере тренажерной подготовки («Организация несения ходовой навигационной вахты», в том числе при поэтапной реализации мероприятий по морскому признанию Филиала с целью наделения Филиала полномочиями по подготовке членов экипажей морских судов при условии согласования мероприятий с Университетом).

4. Совершенствование структуры и штатного расписания Филиала с учетом актуальной структуры Университета, усиление отдельных направлений деятельности Филиала (безопасность, воспитательная деятельность).

5. Подбор максимально квалифицированного кадрового состава работников и/или их переобучение.

Возможности для совершенствования и улучшения функционирования СМК приведены в подразделе 8.1 раздела 8 настоящего Анализа.

ПОДГОТОВЛЕНО:

юрисконсульт,
уполн. по качеству
Иванов Д.А.

23.04.2026



СОГЛАСОВАНО:

директор
А.В. Васильев

23.04.2026

