


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Правила приема  
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург  
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 28 02 2020 № 149


Система менеджмента качества  
**Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Новая редакция

Дата введения -  
 в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Документ устанавливает Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

## Оглавление

Оглавление .....	3
А. Лист ознакомления .....	3
В. Лист учета экземпляров .....	3
С. Лист учета корректуры .....	3
I. Общие положения .....	4
II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО .....	5
III. Организация информирования поступающих .....	5
IV. Прием документов от поступающих .....	7
V. Зачисление в университет для обучения по основным образовательным программам СПО .....	10
VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом .....	11
Приложение .....	13

### А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				


### В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Приемная комиссия на программы СПО	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	5-11
Сайт приемной комиссии	

### С. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Устава университета;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131) (далее – Порядок приема);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, зарегистрирован в Минюсте России 30.06.2013 № 29200);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.


2. Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

Прием на второй и последующие курсы в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

4. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующей направленности.

## **II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО**

8. Организацию приема граждан в университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.


12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь соответствующего филиала, назначаемый приказом ректора.

13. При приеме в университет на обучение по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

16. В целях информирования о приеме для обучения по основным образовательным программам СПО Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gumrf.ru](http://www.gumrf.ru) ([abitur.gumrf.ru](http://abitur.gumrf.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета по адресу: **Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр., д. 36**, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:


- правила приема в университет на обучение по основным образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей СПО, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Приемные комиссии филиалов университета, реализующих основные образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих, в том числе через официальные сайты филиалов, с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основными образовательными программами СПО, реализуемыми филиалами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также обеспечивают свободный доступ в здание Филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета (филиала) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте университета (филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом в университет для обучения по программам СПО.

#### IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов в университет на обучение по основным образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием документов начинается 18 июня.

Прием заявлений в университет завершается:

на **очную форму** получения образования – 15 августа;

на **заочную форму** получения образования:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 15\* августа;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 21\* августа.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет на обучение по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);


– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3 x 4 на матовой бумаге).

\* Сроки завершения приема документов в филиалах установлены в Приложении.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, либо в документе, удостоверяющем личность, если иностранный гражданин прибыл Российской Федерации из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда.

22.3. Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- наличие индивидуальных достижений, установленных подпунктом 33.2. настоящих Правил, и (или) договора о целевом обучении.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

24. Поступающий в университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе по одной образовательной программе.

25. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

**Судовождение;**


**Эксплуатация судовых энергетических установок;**

**Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;**

**Эксплуатация внутренних водных путей**

прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований размещен на сайте университета.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает поступающим прохождение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещена на официальном сайте университета.

Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится с учетом результатов заключения медицинской комиссии.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО)**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.


28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Представление в университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, теряют право на зачисление.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

## V. Зачисление в университет для обучения по основным образовательным программам СПО

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

на **очную форму** получения образования – до 15 августа;

на **заочную форму** получения образования:

– до 15\* августа – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– до 21 августа – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Сроки издания приказа:

на **очную форму** получения образования:

17 августа – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

26\* августа – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на **заочную форму** получения образования:

17\* августа – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;


31\* августа – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета (филиала).

33. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - договор о целевом обучении).

---

\* Сроки предоставления оригиналов и даты издания приказов о зачислении в филиалах установлены в приложении.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33.1. В случае равенства баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, приемная комиссия учитывает следующие факторы в порядке убывания приоритета:

- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений;
- более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

33.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».


34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет, в том числе для обучения в филиале, осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом**

35. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в университет на обучение по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Прием иностранных граждан в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

36.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

36.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

36.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

37. Прием поступающих, указанных в подпунктах 36.1 – 36.3 пункта 36 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Прием поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.


39. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные университетом.

40. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 36.1 - 36.3 пункта 36, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

41. Все иностранные граждане, зачисленные в университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных учащихся (ЦОУИУ).

42. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящие Правила рассмотрены на заседании  
 Ученого совета университета 28.02.2020  
 Протокол № 6.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 13
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Приложение

**Сроки завершения приема документов,  
предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации  
у лиц, поступающих в университет на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в филиалах**

Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **21 августа**, издание приказа о зачислении – **24 августа**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **26 августа**, издание приказа о зачислении – **28 августа**.

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 сентября**, издание приказа о зачислении – **30 сентября**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **28 сентября**, издание приказа о зачислении – **30 сентября**.

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **28 сентября**, издание приказа о зачислении – **30 сентября**.

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Котласское речное училище):

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **27 августа**, издание приказа о зачислении – **29 августа**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **17 сентября**, издание приказа о зачислении – **19 сентября**.