

МКОУ «Данутинская средняя общеобразовательная школа»

Введено в действие приказом № 49
от 01.09.2017

Директор МКОУ Данутинская СОШ

Виленчиц М.Ф.

«01» сентября 2017 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 30 августа 2017 г.

Положение о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования определяется образовательной программой. Образовательная организация обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ.
- 1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы и должна быть реализована в полном объеме по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана.
- 1.3. Настоящее Положение определяет требования к педагогическим работникам по корректировке рабочих программ с целью реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом МКОУ Данутинская СОШ.

2. Корректировка рабочих программ

- 2.1. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена за счет:
 - Укрупнения дидактических единиц;
 - Организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем, разделов учебного предмета, курса;
 - Реализация рабочей программы за счет резервного времени и часов, отведенных на повторение.
- 2.2. При любой форме корректировки рабочих программ учитель обосновывает изменения.
- 2.3. При корректировке рабочих программ путем организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем учитель обязательно проводит контроль их освоения.
- 2.4. В случае неудовлетворительных результатов контроля учитель проводит индивидуальное или групповое консультирование. При этом неудовлетворительная отметка за неосвоенную самостоятельно тему в классный журнал не выставляется.

- 2.5. Темы, которые выносятся на самостоятельное изучение обучающимися, в классном журнале записываются в графе «Домашнее задание».
- 2.6. При корректировке рабочей программы путем укрупнения дидактических единиц в классный журнал в строку, соответствующую уроку записываются все темы из рабочей программы, изучаемые на данном уроке.

3. Контроль реализации рабочих программ

- 3.1. Учитель своевременно проводит анализ выполнения рабочей программы по отдельным разделам и темам учебного предмета.
- 3.2. В случае невыполнения рабочей программы (из-за болезни учителя, отмены учебных занятий, по приказу директора, осуществления другой педагогической деятельности) учитель по согласованию с заместителем директора по УВР проводит коррекцию рабочей программы и заполняет лист коррекции (приложение 1).
- 3.3. Заместитель директора по УВР по итогам четверти осуществляет контроль выполнения рабочих программ по всем предметам учебного плана.
- 3.4. По результатам контроля выполнения рабочих программ директор издает приказ о корректировке рабочих программ в текущем учебном году, в котором указывается:
- наименование рабочей программы (в соответствии с учебным планом);
 - ФИО учителя;
 - количество учебных часов, подлежащих корректировке;
 - форма корректировки.

4. Права и обязанности учителя

- 4.1. Учитель имеет право:
- Самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения при корректировке рабочих программ.
- 4.2. Учитель обязан:
- Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Лист коррекции

Учитель: _____

| Занятия, которые требуют коррекции | | | | Уроки, содержащие коррекцию | | Согласовано с курирующим зам. директора |
|------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|--|---|
| Дата, класс | № занятия по КТП | Тема занятия | Причина коррекции | Дата | Форма коррекции Варианты: Объединение тем (указать с какой, № урока); домашнее изучение с последующей контрольной работой; организация он-лайн урока; другое | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |