

Утверждаю
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР № 33»

Е.М. Вставский
«01» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной и апелляционной комиссии БУ ДО города Омска «СШОР № 33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе приемной и апелляционной комиссии БУ ДО города Омска «СШОР № 33» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом БУ ДО города Омска «СШОР № 33».

1.2. Приемная и апелляционная комиссия создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в БУ ДО города Омска «СШОР № 33».

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.4. Председателем приемной комиссии является заместитель директора.

1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из инструкторов-методистов и других педагогических работников.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является директор БУ ДО города Омска «СШОР № 33».

1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с 01 августа по 15 сентября.

2.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, паспорт;
- копия паспорта родителя или законного представителя;
- фотография;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказания для освоения данной образовательной программы.

3. Работа апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии; запрашивать и получать и уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.