

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО города Омска
«СШОР № 33»

Е.М. Вставский

«01» сентября 2023 г.

Положение о тренерском совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренерский совет (далее – ТС) – коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава БУ ДО города Омска «Спортивной школы олимпийского резерва № 33» (далее – БУ ДО города Омска «СШОР № 33»).
- 1.2. В ТС входят сотрудники БУ ДО города Омска «СШОР № 33», осуществляющие образовательную деятельность (инструкторы-методисты, президенты федераций, тренеры-преподаватели), представитель администрации (заместитель директора).

2. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Объединять усилия деятельности тренерско-преподавательского состава направленные на повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы.
- 2.2. Планировать, анализировать и подводить итоги деятельности тренерско-преподавательского состава БУ ДО города Омска «СШОР».
- 2.3. Анализировать динамику спортивных показателей обучающихся.
- 2.4. Решать вопросы медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.
- 2.5. Внедрять в практику передовой педагогический опыт.
- 2.6. Выявлять проблемы, требующие решения, и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.7. Оказывать методическую и практическую помощь общеобразовательным школам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА СДЮСШОР

- 3.1. Тренерский совет проводится не реже одного раз в месяц.
- 3.2. Тематика заседаний ТС вносится в годовой план работы БУ ДО города Омска «СШОР № 33».
- 3.3. Работой ТС руководит председатель, которым является заместитель директора или инструктор-методист.
- 3.4. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ТС и обязательны в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта.
- 3.5. Время, место и повестка для заседания ТС сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Ход заседания и принятия решения тренерского совета протоколируется.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве БУ ДО города Омска «СШОР № 33».

ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

Тренерский совет – это коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта БУ ДО города Омска «СШОР № 33».

Функции тренерского совета:

- **управленческие:** совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные и корректирующие;
- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- **социально-педагогические:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.
-

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Тренерский совет (ТС) является коллегиальным, постоянно действующим органом. Создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов. ТС оценивает работу тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта на основании их отчета по итогам деятельности.

ЗАДАЧИ

- Обобщение результатов деятельности тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта;
- Объединение усилий тренерско-преподавательского состава направленное на повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-спортивной работы отделения;
- Внедрение в практику передового педагогического опыта;
- Координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задачи перед школой.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения отделения;
- Комплектование групп;
- Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;
- Заслушивание информации и отчетов тренерско-преподавательского состава;
- Поощрение, перевод и исключение воспитанников из учреждения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тренерский совет проводится не реже 1 раза в месяц. Тематика заседаний вносится в годовой план работы СШОР. Работой руководит председатель тренерского совета (заместитель директора по учебно-воспитательной работе или инструктор-методист). Решения ТС обязательны для тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта СШОР. Для подготовки заседания ТС могут создаваться творческие группы.

ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

Заседания ТС протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний тренерских советов» (книга пронумеровывается и прошнуровывается). Протоколы ТС хранятся в делопроизводстве учреждения. Протокол подписывают председатель и секретарь совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение. Оформленный протокол предоставляется администрации школы не позднее 5 дней после заседания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- Оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и обучающихся отделения по виду спорта;
- Обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;
- Оценка различных направлений деятельности отделений по видам спорта.

СОУПРАВЛЕНИЕ

- С педагогическим советом;
- С родительским комитетом;
- С методическим советом.

СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

В состав ТС входят: заместитель директора или инструктор-методист (председатель совета), тренерско-преподавательский состав.

Примерная тематика тренерских советов

1. Утверждение плана работы тренерского совета;
2. Подведение итогов контроля состояния журналов за учебный год.
3. Изменение списочного состава у тренеров-преподавателей в течение учебного года.
4. Подведение итогов контроля комплектования учебно-тренировочных групп.
5. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий;
6. Подведение итогов проведения контрольно-переводных нормативов, инструктаж по технике безопасности;
8. Проведение методических занятий;
9. Подготовка к проведению соревнований по гиревому спорту «Кубок памяти Н.К. Шатова и Б. Смагулова» г. Омск;
11. Утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий;
12. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях;

- остояние посещаемости воспитанниками в учебно- тренировочных группах
Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп;
9. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
 20. Итоги учебно-воспитательной и спортивной работы за учебный год;.