



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ
Торбеевского муниципального района

П.П.Немов

01.02.2016 год

Положение об официальном сайте МБУДО ДЮСШ Торбеевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) ДЮСШ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДЮСШ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств, размещенных в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности спортивной школы.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками тренировочного процесса на собраниях учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором спортивной школы.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на инструктора-методиста и заместителя директора по учебной работе ДЮСШ.

1.11. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счёт финансовых средств ДЮСШ.

2. Цели и задачи сайта ДЮСШ

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства спортивной школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности ДЮСШ.

2.2. Создание и функционирование сайта ДЮСШ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа спортивной школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДЮСШ;
- создание условий для взаимодействия участников тренировочного процесса, социальных партнеров ДЮСШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

3. Структура сайта ДЮСШ

Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется требованиями к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1. Обязательной для размещения на сайте является следующая информация:

- основные сведения, содержащие информацию о дате создания организации, об учредителе, о месте нахождения организации, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структура и органы управления организацией, содержащие информацию о структуре и об органах управления организации;
- документы, содержащие устав организации, лицензия на осуществление деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности организации, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- образование, содержащее информацию о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения тренировочного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием, о численности занимающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за

счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется обучение.

- руководство: педагогический состав. Содержит информацию о руководителе организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемой должности, наименование направления подготовки и (или) специальности,

- материально-техническое обеспечение и оснащенность тренировочного процесса с информацией о материально-техническом обеспечении деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья занимающихся;

- Финансово-хозяйственная деятельность;

- Вакантные места для приема.

3.2. Дополнительно на сайте может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Участие учреждения в проектах, мероприятиях.

3.2.3. Другая информация об уставной деятельности спортивной школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮСШ

4.1. ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта ДЮСШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса ДЮСШ.

4.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных не правомерных действий в отношении такой информации;

4.5. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке.

4.6. Информация, размещаемая на сайте, должна отражать все направления и сферы деятельности школы, давать представление о целях, задачах и результатах её работы, обеспечивать информационную поддержку тренировочного процесса, отражать достижения в тренировочной и социальной сферах, выполнять информационные и рекламные функции, способствовать развитию ДЮСШ.

4.8. Подавать информацию для размещения на сайте могут сотрудники школы, а также третьи лица после согласования с директором ДЮСШ.

4.9. Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за достоверность, точность, актуальность, обновления информации.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДЮСШ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДЮСШ.

5.2. Ответственные за сайт обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5.3. Сотрудники ДЮСШ имеют право вносить предложения администрации школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6. Ответственность

6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ДЮСШ.