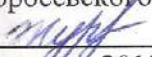


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБУДО ДЮСШ
Торбеевского муниципального района
 Т.Б.Журавлева
9 января 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДЮСШ
Торбеевского муниципального района
П.П.Немов
9 января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Торбеевского муниципального района Республики Мордовия»

(в новой редакции)

1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Указа Главы Республики Мордовия от 28.10.08 года № 202- УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений РМ», постановлении Правительства Республики Мордовия от 28 октября 2008 года № 487 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образования», Положения об оплате труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Торбеевского муниципального района Республики Мордовия».

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

3. Положение определяет виды, условия, порядок и размеры единовременных, ежемесячных, ежеквартальных и годовых выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Торбеевского муниципального района Республики Мордовия» (далее по тексту – Учреждение).

4. Основанием для стимулирующей выплаты является приказ директора Учреждения с указанием показателя и размера выплаты каждому сотруднику.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и могут устанавливаться по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год), что позволит учитывать динамику достижений.

6. Педагогическому персоналу устанавливаются плановые стимулирующие выплаты:

- в процентном отношении от стимулирующего фонда;
- в конкретной денежной сумме (единовременные выплаты) и могут выплачиваться одновременно с заработной платой.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются при выполнении показателей стимулирующих выплат, определенных *Приложением №1 и Приложением №1* к настоящему Положению.

8. Единовременно работникам учреждения может устанавливаться выплата к базовому окладу:

- по результатам подведения итогов деятельности Учреждения;
- качественное проведение различных мероприятий;
- к праздничным и юбилейным датам работников;
- за выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за выполнение срочных и непредвиденных работ;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- за выдвижение творческих идей в области управления;
- за присвоение почетных званий;
- по итогам ежегодного республиканского конкурса на лучшую постановку спортивно-массовой работы среди ДЮСШ;
- за подготовку и проведение семинаров, курсов, олимпиад, выставок, оздоровительных лагерей, связанных с деятельностью учреждения.

9. По предложению заместителя руководителя, руководителя образовательного учреждения, по согласованию с органом самоуправления школы (Управляющим Советом), обеспечивающим государственно-общественный характер управления работникам, имеющим высокие достижения в труде и внесшим значительный вклад в развитие образовательного учреждения, могут выплачиваться единовременные премии (материальная помощь) в связи:

- с юбилейными датами (по возрасту и профессиональной деятельности), государственными праздничными датами, профессиональными праздниками;
- с длительной болезнью.

10. Решение о возможном представлении работника к стимулирующей выплате принимается непосредственно Комиссией Учреждения при наличии свободных денежных средств, исходя из выполнения работником функциональных обязанностей по результатам работы, определенных в трудовых договорах работников.

Размер ежемесячной, ежеквартальной и годовой стимулирующей выплаты не может превышать 100% от одного базового оклада штатного работника в месяц.

Единовременная стимулирующая выплата максимальным размером не ограничивается и определяется директором Учреждения.

11. По решению комиссии Учреждения работник может не предоставляться к стимулирующей выплате или ему может быть снижен размер стимулирующей выплаты в связи с ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей, что должно подтверждаться соответствующими документами (докладная записка, служебная записка, приказ о дисциплинарном взыскании и т.п.). Премияльные выплаты по итогам работы могут быть сняты полностью или частично. Перечень упущений и нарушений трудовой дисциплины указан в *Приложении №2* к настоящему Положению.

12. Сформированный в Учреждении фонд стимулирования должен распределяться в учреждении в соотношении 70% x 30%, где

70% - фонд стимулирования основных работников (тренеры-преподаватели);

30% - фонд стимулирования прочих работников, включая руководителя учреждения.

13. Основным условием получения ежемесячных премий является 100%-е выполнение доведенных до каждого конкретного работника утвержденных и принятых трудовым коллективом показателей деятельности.

14. Педагогическому персоналу устанавливаются плановые стимулирующие выплаты в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	%
Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	40
Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	30
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационную категорию)	25
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	20
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	18
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	15
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8
Методист	30

15. Работникам из числа АУП, УВП, МОП устанавливаются плановые стимулирующие выплаты в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника.

Наименование должности	%
Заместитель директора	8
Уборщица	0
Рабочий по обслуживанию здания	8
Водитель автобуса	10
Медицинская сестра	20

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в процентном соотношении к фонду оплаты труда учреждения за исключением стимулирующих выплат работников.

16. Установление работникам Учреждения выплат стимулирующего характера из целевых благотворительных средств от юридических и физических лиц категорически запрещается.

17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок, не превышающей одного года - месяц, учебная четверть, учебный год.

18. Премияльные выплаты по итогам работы являются формой поощрения работников за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Условиями премиальных выплат по итогам работы являются:

- личный вклад каждого работника в выполнении задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное выполнение отчетов и информации вышестоящих организаций;
- соблюдение сроков предоставления отчетности;
- соблюдение трудовой дисциплины.

19. Размер премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работ. Премияльные выплаты по итогам работы работникам Учреждения устанавливаются приказом директора.

20. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам (уход на пенсию, предоставление отпуска по беременности и родам, поступление на учебу, увольнение в связи с переходом на другую работу, по собственному желанию, призывом в Вооруженные силы РФ, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), премиальные выплаты по результатам работы производятся пропорционально отработанному времени.

21. Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премиальные выплаты по результатам работы не выплачиваются.

22. Материальная помощь может выплачиваться в исключительных случаях постоянным работникам учреждения, ветеранам и пенсионерам.

Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

- форс-мажорные ситуации;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников;
- в других исключительных случаях.

23. Размер единовременной материальной помощи устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом коллектива.

24. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника. В случае смерти самого работника основанием является заявление близкого родственника или члена его семьи.

25. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должность в соответствии со штатным расписанием, работающих в Учреждении по основному месту работы и педагогических работников-совместителей.

Приложение №1
к Положению о порядке, условиях и размерах
выплат стимулирующего характера
по МБУДО ДЮСШ Торбеевского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для стимулирующих выплат штатным
работникам МБУДО ДЮСШ Торбеевского муниципального района.

№	Критерии	Показатели	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1. Наличие в ОУ успешных обучающихся, воспитанников	1 балл -призер района 2 балла- победитель района 3 балла-призер Республики 5 баллов-победитель Республики 9 баллов - Всероссийские, Международные
		2. Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности	10 баллов
		3. Проведение тематических семинаров	2 балла
		4. Повышение профессиональной компетентности	5 баллов
		5. Ведение учета достижений обучающихся	7 баллов
		6. Своевременное прохождение аттестации, курсов повышения квалификации, самообразование инструктора-методиста и тренеров-преподавателей	5 баллов
		7. Отсутствие жалоб со стороны коллектива, обучающихся и их родителей, связанных с организацией и проведением учебного процесса	3 балла
		8. Выполнение отдельных заданий Главы администрации района, Управления образования, руководителя Учреждения (праздники, жюри, оргкомитет, аттест. комиссии и т.д.)	3 баллов
		9. Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины:	
		-своевременное исполнение распоряжений и поручений администрации;	1 балл
		- творческая инициатива	1 балл

		10. Привлечение в образовательно – воспитательный процесс детей, состоящих на учёте в КПД и ЗП, ПДН	1 балл
		11. Уровень организации каникулярного отдыха	3 балла
Примерное количество баллов-50 За каждый балл 2%			
2.	Инструктор-методист	1. Качественное ведение учетно-отчетной документации (журналов, планов, отчетов, информации)	3 балла
		2. Организация спортивно – оздоровительной работы в летний и каникулярный периоды: - лагерь дневного пребывания.	1 балл
		3. Помощь в проведении аттестации педагогических работников, осуществление контроля в повышении квалификации педагогов	3 балла
		4. Участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня, Республиканского уровня	2 балла 3 балла
		5. Подготовка методических разработок, программ, рекомендаций, пособий и т.д в помощь тренеру-преподавателю	5 баллов
		6. оформление информационных стендов	3 балла
Примерное количество баллов-20 За каждый балл 5%			
3.	Тренер – преподаватель	1. Наличие среди обучающихся победителей и призеров соревнований всероссийского и республиканского, районного уровней	1 балл -призер района 2 балла- победитель района 3 балла-призер Республики 5 баллов-победитель Республики 9 баллов - Всероссийские, Международные
		2. Участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня, Республиканского уровня	2 балла 3 балла
		4. Участие в республиканских и Всероссийских соревнованиях	2 балла
		5. Сохранность контингента	2 балла

		воспитанников на этапах спортивной подготовки	
		6. Подготовка спортсменов - разрядников	4 баллов
		Привлечение детей «Группы риска» к систематическим занятиям спортом;	1 балл
		7. Участие в профессиональных конкурсах среди тренеров-преподавателей и других конкурсах	5 баллов
		8. Представление опыта работы: проведение мастер – классов, открытых занятий, публикаций в СМИ и сайте Учреждения и т.д.	2 балл
		9.Своевременное предоставление учебно – отчётной документации	3 балла
		10.Соблюдение норм техники безопасности	1 балл
		11.За хорошую организацию работы по оздоровлению детей в летний период и каникулы.	3 балла
		12.Работа с родителями	1 балл
		13.Соблюдение единых педагогических требований, моральной и трудовой дисциплины	2 балла
	Примерное количество баллов- 40 За каждый балл 2,5 %		
4.	Медицинская сестра	Организации медицинского осмотра обучающихся (наличие медицинских справок)	5 баллов
		Отсутствие обоснованных предписаний контролирующих Организаций	4 балла
		Проведение лекций, бесед, практических занятий и т.д.по оказанию первой медицинской помощи с работниками ДЮСШ	3 балла
		Прохождение сертификации, курсов	3 балла
		Качественное ведение нормативной документации	5 баллов
		Примерное количество баллов- 20 За каждый балл 5 %	
5.	Рабочий по обслуживанию зданий.	Осуществление обхода здания и территории в целях проверки исправности замков, оконных стекол и сохранности имущества	2 балла
		Соблюдение правил ППБ, ТБ	1 балла
		Организация качественного обслуживания и содержания	4 балла

		помещений учреждения и прилегающей территории	
		Качественное выполнение обязанностей при проведении спортивно – массовых мероприятий	2 балла
		Качественное проведение ремонтных работ и генеральных уборок	1 балла
Примерное количество баллов- 10			
За каждый балл 10 %			
6.	Водитель автобуса	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	1 балл
		Содержание автобуса в исправном состоянии, своевременное проведение техобслуживания	4 балла
		Соблюдение правил по ТБ, ППБ	1 балл
		Качественное выполнение должностных обязанностей в сложных условиях (погодные, дальние рейсы и т.п.)	2 балла
		Своевременное ведение и содержание документации в надлежащем порядке	2 балла
Примерное количество баллов- 10			
За каждый балл 10 %			

Приложение №2
к Положению о порядке, условиях и размерах
выплат стимулирующего характера
по МБУДО ДЮСШ Торбеевского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей для стимулирующих выплат тренерам-преподавателям МБУДО
ДЮСШ Торбеевского муниципального района, являющихся совместителями, при
достижении показателей их воспитанниками**

№	Показатели (учитываются соревнования, включенные в Единый календарный план спортивных мероприятий Республики Мордовия и России)	Фиксированная сумма (руб.)
1	Участие в международных соревнованиях, первенствах и чемпионатах России, включая и ПФО, вне учета занятых мест	2000
2	Призовые места в международных соревнованиях, первенствах и чемпионатах России	10000
3	Призовые места на всероссийских соревнованиях	5000
4	Первое место в командных видах спорта на первенствах республики	7000
5	Призовые места в командных видах спорта на первенствах республики	5000
6	Призовые места в командных видах спорта на республиканских соревнованиях	3000
7	Победы в зональных соревнованиях и выход в финальную часть республиканских соревнований в командных видах спорта	2000
8	Победители и призеры первенства республики в личных видах спорта	2000

Премия носит разовый характер и выплачивается в месяце следующим за месяцем достижения показателей.

В исключительных случаях премия может быть выплачена в срок не позднее трех месяцев после достижения показателей.

Приложение №3
к Положению о порядке, условиях и размерах
выплат стимулирующего характера
по МБУДО ДЮСШ Торбеевского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
упущений и нарушений трудовой дисциплины,
за которые работникам МБУДО ДЮСШ Торбеевского муниципального района
премии частично или полностью не начисляются

1. невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией (от 50% до 100%);
2. невыполнение или несвоевременное, некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства, касающихся исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией (от 50% до 100%);
3. прогул, появление на работе в состоянии опьянения или распития спиртных напитков на рабочем месте (100%);
4. наличие обоснованной жалобы на действия работника;
5. при нарушении работником исполнительской дисциплины;
6. при наложении дисциплинарных взысканий;
7. при наличии фактов травматизма, произошедших по вине работника;