

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шараповская средняя школа»**

Утверждено
приказом директора МОУ «Шараповская СШ»
от 04.03.2022 г. № 35

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
№ 01-11.93**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников групп реализующих образовательную программу дошкольного образования МОУ «Шараповская СШ» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Шараповская СШ».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников групп реализующих образовательную программу дошкольного образования МОУ «Шараповская СШ» (далее – ГДО).

**2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения
образования воспитанниками**

2.1. К переводу обучающихся ГДО из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ГДО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника ГДО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ГДО.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе воспитанника ГДО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе ГДО возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих

образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.4.1. Перевод воспитанника ГДО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГДО оформляется приказом.

2.5. Перевод воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.1. Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану является заключение медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме.

2.5.2. Сроки перевода воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.6. Перевод воспитанников с обучения по общеобразовательным программам на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.6.1. Перевод воспитанников с обучения по общеобразовательным программам на обучение по адаптированной образовательной программе проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (согласия) родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме.

Родители (законные представители) воспитанника представляют в ОУ следующие документы:

- заявление (согласие) в письменной форме на имя директора ОУ с просьбой об организации обучения по адаптированной образовательной программе;
- заключение медицинской организации.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527

4. Отчисление из ГДО

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения):

- осуществляется не ранее 31 мая и не позднее 31 июля текущего года. В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывание воспитанника - выпускника в ГДО может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

4.3. Досрочное прекращении образовательных отношений:

- по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления;

- на основании рекомендаций муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии;

- по медицинским показаниям о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГДО;

- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГДО, в том числе в случае ликвидации ГДО.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГДО, прекращаются с даты его отчисления.

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 12 от 04.03.2022 года

Принято с учетом мнения Совета родителей ОУ
Протокол № 03 от 04.03.2022 года

Директору

от

проживающ_____по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу:

_____, на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в группу _____ в
порядке перевода из _____.

К заявлению прилагаю личное дело _____.

«__» _____ 20__ года _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами, локальными нормативными актами и документами _____,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с
целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ года _____

Директору

от

проживающ_____по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____года рождения,
проживающего по адресу: _____,
воспитанника в группе _____, по
причине перевода на обучение в _____.

«__» _____20__года _____

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Шараповская средняя школа»

В.Н. Вшивкину

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес _____ места _____ жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с
заявителем: _____

Телефоны заявителя: _____

Заявление (согласие)

родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии _____

(прилагается).

(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
кем выдано)

Заявитель _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(подпись)

Дата _____ 20____.