

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника
Управления образования
Администрации
Атяшевского
муниципального района
от 08.12.2015 г. № 44



У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Атяшевского муниципального района
«Атяшевская детско-юношеская
спортивная школа»**

Принят
решением общего собрания
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Атяшевского муниципального района
«Атяшевская детско – юношеская спортивная
школа»
Протокол от 02 декабря 2015 года №1

рп. Атяшево 2015

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Атяшевского муниципального района «Атяшевская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является унитарной

некоммерческой организацией, учредитель которой не становится ее участником и не приобретает в ней прав членства.

2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

3. Учреждение создано Атяшевским муниципальным районом.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Атяшевского муниципального района (далее – Администрация).

5. Решение о создании Учреждения принимает Глава Администрации Атяшевского муниципального района.

От имени Администрации Атяшевского муниципального района решения по вопросам осуществления функции и полномочий учредителя принимает начальник Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

6. Учреждение создано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Мордовской АССР от 06 августа 1980 г. № 21 и впервые зарегистрировано Постановлением Главы Администрации Атяшевского района от 28 августа 1997 года № 303.

7. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

8. Атяшевский муниципальный район является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

13. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Атяшевского муниципального района «Атяшевская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – Атяшевская ДЮСШ

15. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, Атяшевский район, рп. Атяшево.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является: обеспечение возможности получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

17. Целями и задачами деятельности Учреждения являются: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей, вовлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, выявление их склонности к тому или иному виду спорта, воспитание устойчивого интереса к ним, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, профессиональная ориентация учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся.

18. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время.

19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает уполномоченное лицо.

20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, республиканского и всероссийского уровня;

2) перевозка транспортом, закрепленным за учреждением, участников спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

3) осуществление методической работы и оказание помощи образовательным учреждениям в организации спортивно-массовой работы;

4) организация и проведение мероприятий по повышению квалификации административных работников, тренеров-преподавателей по видам спорта, семинаров, конференций, лекций, консультаций, открытых занятий;

5) проведение педагогической практики со студентами ГОУ ВПО МГПИ им. М.Е. Евсевьева;

6) участие Учреждения и тренеров-преподавателей в различных республиканских и всероссийских конкурсах;

7) комплектование сборных команд школьников (по различным видам спорта) на республиканские и всероссийские соревнования;

8) обеспечение и организация активного и содержательного отдыха обучающихся, формирование здорового образа жизни;

9) обеспечение приобретения учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами и элементарных приемов оценки своего состояния.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) прокат лыж;

2) предоставление мест для проживания на спортивной базе, закрепленной за учреждением;

3) продажа спортивной одежды, инвентаря и иных предметов для занятий физической культурой и спортом;

4) предоставление услуг для игры в бильярд;

5) предоставление в аренду: футбольной площадки, волейбольной площадки, тренажерного зала, душевого кабинета, обеденного зала.

23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой

организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

26. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. Образовательная деятельность Учреждения

27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы.

28. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

29. Учреждение имеет право:

1) приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

2) с согласия учредителя сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района;

3) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4) заключать с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

5) осуществлять закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Атяшевского муниципального района и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) вносить имущество, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника), в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

30. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3) осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

7) представлять в орган Администрации Атяшевского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Атяшевского муниципального района, сведения о приобретенном имуществе;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

31. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отказаться от выполнения муниципального задания;

распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

32. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района по видам экономической деятельности.

33. Органами учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) совет родителей;
- 4) совещательная комиссия;
- 5) директор.

Общее собрание работников Учреждения

34. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

35. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

36. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

37. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения.

38. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании.

39. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, с начала учебного года, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

40. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- 2) информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

41. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- 3) внесение предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- б) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) участие в создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 8) участие в создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 9) принятие положения об **Управляющем совете** Учреждения;
- 10) ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- 11) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом.

Педагогический совет

42. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят директор, его заместители, методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

43. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах. Заседание педагогического совета Учреждения проводится не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голосом председателя педагогического совета.

44. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- 2) теоретическая, практическая деятельность, воспитательная и методическая работа;
- 3) инспектирование и внутришкольный контроль образовательного процесса;
- 4) содержание и качество дополнительных образовательных услуг;
- 5) образовательные программы и учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных

технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и практического обучения;

7) вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т.ч. отчисление из Учреждения.

45. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

46. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

Совет родителей

47. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

48. Родительский комитет создается в целях содействия педагогическому коллективу осуществление воспитания и обучения детей.

49. К компетенции Совета родителей относятся:

1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

6) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7) укрепление связи между педагогом и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

8) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей;

9) помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения.

Совещательная комиссия

50. Совещательная комиссия является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

51. Количество членов Комиссии и состав утверждается приказом директора Учреждения.

52. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

53. Комиссию возглавляет директор Учреждения, он созывает Комиссию и организует ее работу, председательствует на ее заседаниях.

54. Решения Комиссии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решение совещательной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

55. К компетенции совещательной комиссии относятся:

1) распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения;

2) внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу;

3) содействие организации и улучшению условий труда;

4) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

Директор

56. Органом управления Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным лицом.

57. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с руководителем уполномоченным лицом сроком на 1 год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

59. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, иные договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3) делегирует свои права заместителю (работнику Учреждения) и устанавливает ему обязанности;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

7) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) в установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

60. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель (заместитель директора) в соответствии с письменно оформленным приказом директора.

61. Временно исполняющий обязанности директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного

самоуправления, организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ему директором Учреждения.

62. Директор Учреждения несет ответственность:

за последствия своих действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

за сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

за выполнение муниципального задания;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", если при этом он является заинтересованным лицом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

63. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доходы деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

64. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджета Атяшевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;

2) доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) доходы, получаемые от имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Руководитель вправе принять решение о передаче (дарении) объектов муниципальной собственности Атяшевского муниципального района, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Администрации.

66. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атяшевского муниципального района.

67. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

68. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

69. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

70. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

71. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

72. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным лицом.

73. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

74. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации;
сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

75. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Атяшевского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

76. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

77. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

78. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим Уставом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

79. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

80. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

81. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Главой Администрации.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, принимается уполномоченным лицом.

В случае если по результатам реорганизации изменяется сфера деятельности Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Администрации.

82. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решением о ликвидации Учреждения, принимаемым уполномоченным лицом, утверждается состав ликвидационной комиссии, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

83. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

85. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

86. Все изменения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются начальником Управления образования и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

87. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

88. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

89. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

90. Локальные акты принимаются Директором и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

91. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей.

92. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о

принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей.

93. Совет родителей Учреждения не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

94. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 93 настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

95. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться данным мнением и внести изменения в проект нормативного акта, либо не согласиться данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

96. Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

97. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться данным мнением и принять локальный нормативный акт.

98. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.