



УТВЕРЖДАЮ:

заведующей

МКДОУ «Детский сад «Байр»

Н.Н.Манджиева

Приказ № 46 от «01» 12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад «Байр» п.Цаган Аман

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет методику расчета, установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ «Детский сад «Байр», реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок направлен на решение экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении между родителями (законными представителями) и бюджетом Юстинского РМО РК.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ «Детский сад «Байр» (далее родительская плата) устанавливается Администрацией Юстинского РМО РК, но не чаще одного раза в год.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению им личной гигиены и режима дня.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми входят расходы:

-расходы на приобретение продуктов питания согласно рекомендациям средним суточным нормам питания в соответствии с СанПином 2.4.1.3049-13,

-расходы связанные с приобретением материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (на приобретение медикаментов и перевязочных средств, моющих средств, услуги по дезинсекции, дезинфекции, дератизации, услуги по санитарно-гигиеническому обслуживанию, хозяйственные расходы).

2.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в образовательных организациях.

Недопустимым является включение в затраты для расчета родительской платы:

- оплата труда и начисление на оплату труда в части оплаты труда педагогического, административного персонала;
- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников , проезд, оплата за курсы, суточные ,проживание;
- услуги по содержанию недвижимого имущества образовательных учреждений ;
- коммунальные услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- затраты на приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1.Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) до 10 числа текущего месяца за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения в прошедшем месяце в кредитные учреждения района, и зачисляется в доход бюджета Юстинского районного муниципального образования.

Для оплаты родителем (законным представителем) бухгалтерией Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК выдается квитанция , в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка за прошедший месяц.

3.2.Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату . Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями)в письменной или устной администрации казенного образовательного учреждения или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни , отпуска родителей, неблагоприятные погодные условия и т.п. В случае не уведомления родителями (законными представителями) образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей на их лицевой счет.

Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях , расходуются 100% на продукты .

3.3.В случае неуплаты родителями посещение ребенком дошкольного учреждения.

Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями регулируются договором между ними. Согласно статьям 779-781 ГК РФ по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется оказать услуги , а заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке , которые указаны в договоре. В связи с тем, что по договору родители должны

оплачивать содержание ребенка в детском саду, то в случае неисполнения условий договора администрация дошкольного учреждения имеет право :

-направить письменную претензию родителю, (в претензии необходимо указать сумму задолженности и срок для ее погашения .

-если родитель не погасит задолженность в требуемые сроки, то необходимо обращаться в суд.

4.Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком

4.1.Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК ,ежемесячно по табелю посещаемости детей в конце месяца.

Плата за содержание ребенка в образовательном учреждении начисляется последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (больничный),
- пропуск по причине карантина,
- отпуск родителей (законных представителей),
- летний период (с 1 июня по 31 августа) оздоровительный,
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы,
- иные уважительные причины.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

5.Порядок предоставления льгот по уплате родительской платы

5.1.В соответствии с п.3 ст. 65 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определить, что казенными учреждениями дошкольного образования Юстинского района родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, находящимися под опекой, детьми с туберкулезной интоксикацией.

В соответствии с Постановлением Главы АЮРМО РК от 13 октября 2022 года №305 «О мерах социальной поддержки семьям лиц. Призванных на военную мобилизацию. Решения Собрания депутатов ЮРМО РК от 20 октября 2022 года №98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» дети участников специальной военной операции освобождаются от родительской оплаты.

5.2.Для получения льгот по родительской плате родители (законные представители) предоставляют в дошкольное учреждение следующие документы:

-заявление на получение льгот, и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

1)для детей-инвалидов, посещающих образовательные организации - заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации – справка органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия постановления о передаче ребенка под опеку.

3) для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные организации – справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях предоставляются приказом руководителя дошкольного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие прав на льготу (пункт 5.2.).

Документы, указанные в п.5.2.представляются родителями при поступлении ребенка в дошкольное учреждение, в течение 10 дней.

5.3.В случае если документы , подтверждающие право на льготу имеют срок действия для получения льготы родителями (законными представителями) документы , подтверждающие право на льготу на очередной период, должны быть предоставлены до истечения срока действия предыдущих документов.

5.4.В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителем (законными представителями) в сроки , указанные в п.5.2, предоставление льготы по родительской плате прекращается .

Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более , чем за один месяц..

5.5. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

5.6.При наличии у семьи права на применении нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.7. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

5.8.Финансирование за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, находящимися под опекой, детьми, с туберкулезной интоксикацией обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производить за счет местного бюджета.

Средства из местного бюджета на оплату расходов по предоставлению льгот по родительской оплате и освобождению от родительской платы рассчитываются исходя из фактического количества детей, на которых предоставляется льгота , размера родительской платы за один день пребывания в учреждении.

6.Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль и ответственность за своевременное информирование о необходимости внесения родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несут бухгалтера централизованной бухгалтерии Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательной организации и договором между родителями(законными представителями) и образовательной организацией.

6.4. Ответственность за достоверность представленных в централизованную бухгалтерию Управлению образования, культуры и туризма АЮРМО РК расчетов по формированию размера родительской платы возлагается на руководителя дошкольных учреждений.

6.5. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК.