

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 30 августа 2019 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение управления многоквартирным домом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;

- организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за счет исполнения решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;

- оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

уметь:

- пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;

- конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;

- использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;

- контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;

- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

- готовить документы к процедуре лицензирования;

знать:

- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- состав документации для проведения процедуры лицензирования;
- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;
- порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- методы хранения и архивирования технической и иной документации;
- правила приема-передачи технической и иной документации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 538 часов, включая:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 280 часов; в том числе практических занятий – 100 часов; курсовое проектирование – 30 часов.

Самостоятельная работа обучающегося - 150 часов.

Учебная и производственная практика – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление многоквартирным домом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – 1.5. ОК 1 - 10	МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	430	280	100	30	150	30	36	
ПК 1.1. ОК 1 - 10	Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами	92	60	30		32			-
ПК 1.2. ОК 1 - 10	Раздел 2. Решения собственников по управлению многоквартирным домом и контроль реализации принятых решений	108	68	26		40			-
ПК 1.3. ОК 1 - 10	Раздел 3. Прием-передача, учет и хранение документации на многоквартирный дом	54	36	4		18			-
ПК 1.4. ОК 1 - 10	Раздел 4. Восстановление и актуализация документов многоквартирного дома	54	38	12		16			-
ПК 1.5. ОК 1 - 10	Раздел 5. Базы данных о собственниках и нанимателях	62	48	28		14			-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								72
	Всего:	538	280	100	30	150	30	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ПЗ	КР	СР		
1	2	3	4	5		7	8
ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом		150	100	30	150		
МДК 01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом		150	100	30	150		
Раздел 1 Законодательство в сфере управления многоквартирными домами		30	30		32		
Тема 1.1. Основы управления многоквартирным домом		10	10		10		
1.	Определение понятия «управление МКД». Разделение функций управления и содержания МКД. Цели и задачи управления МКД. Функции управления МКД	2				Конспект занятия	1
2.	ПЗ № 1. Разделение функций управления и содержания		2			Оформление ПЗ	2
3.	Основные характеристики содержания жилья	2				Конспект занятия	1
4.	Виды услуг по управлению МКД. Виды услуг по обслуживанию МКД	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
5.	ПЗ № 2. Преимущества профессионального управления и обслуживания МКД. Содержание жилья. Виды услуг по управлению МКД. Виды услуг по обслуживанию МКД		2			Оформление ПЗ	2
6.	Характеристика основных работ, производимых при капитальном ремонте зданий и объектов. Характеристика основных работ по санитарной уборке мест общего пользования. Характеристика работ по обслуживанию и ремонту	2				Конспект занятия	1
7.	Общее имущество как объект управления МКД	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
8.	ПЗ № 3. Капитальный ремонт зданий		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
9.	ПЗ № 4. Санитарная уборка мест общего пользования		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
10.	ПЗ № 5. Обслуживание и ремонт МКД		2			Оформление ПЗ	2
Тема 1.2. Документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом		6	10		10		
11.	Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие	2				Конспект занятия	1

	деятельность по управлению многоквартирными домами. Конституция РФ и Жилищный кодекс РФ. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие федеральные законы по вопросам управления МКД. Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД						
12.	ПЗ № 6. Виды документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Нормы Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ об управлении жилищным фондом		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение нормативно-законодательной документации по теме					2		
13.	ПЗ № 7. Федеральные законы по вопросам управления МКД. Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение нормативно-законодательной документации по теме					2		
14.	Законы Республики Карелия по вопросам управления многоквартирными домами. Постановления Республики Карелия по вопросам управления многоквартирными домами. Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД. Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение нормативно-законодательной документации по теме. Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов					2		
15.	ПЗ № 8. Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД		2			Оформление ПЗ	2
16.	ПЗ № 9. Виды локальных актов управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов		2			Оформление ПЗ	2
17.	Лицензирование деятельности по управлению МКД. Состав документации для проведения процедуры лицензирования	2				Конспект занятия	1
18.	ПЗ № 10. Состав документации для проведения процедуры лицензирования		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить презентацию на тему: Процедура лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами					4		
Тема 1.3. Способы управления многоквартирными домами		14	10		12		
19.	Непосредственное управление МКД. Недостатки непосредственного управления. Преимущества непосредственного управления. Способы распределения обязанностей и представления интересов между собственниками. Реализация непосредственного управления МКД. Способы заключения договоров при непосредственном управлении	2				Конспект занятия	1
20.	ПЗ № 11. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления. Управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья		2			Оформление ПЗ	2
21.	Управление многоквартирным домом ТСЖ (ТСН). Определение понятия «ТСЖ (ТСН)».	2				Конспект занятия	1

	Цели ТСЖ (ТСН). Внутренние документы ТСЖ (ТСН). Достоинства и недостатки управления с помощью ТСЖ (ТСН). Структура управления ТСЖ (ТСН). Компетенция органов управления ТСЖ (ТСН). Способы заключения договоров ТСЖ (ТСН)						
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с текстами нормативных правовых документов, поиск информации по вопросам управления многоквартирными домами						2	
22.	Управление жилыми МКД управляющей организацией. Финансовое управление. Административное управление. Саморегулирование деятельности управляющих организаций	2					Конспект занятия 1
23.	Отношения собственников жилья с управляющей компанией. Принципы выбора управляющей компании	2					Конспект занятия 1
24.	ПЗ № 12. Разработка рекомендаций по взаимодействию управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме		2				Оформление ПЗ 2
25.	ПЗ № 13. Критерии оценки качества деятельности управляющей организации		2				Оформление ПЗ 2
Самостоятельная работа обучающегося: Написать реферат на тему: Критерии оценки качества деятельности управляющей организации						6	
26.	Деятельность управляющей компании. Структура жилищных услуг Анализ производственно-хозяйственной деятельности управляющих организаций	2					Конспект занятия 1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить презентацию на тему: Недостатки и преимущества непосредственного управления МКД						4	
27.	Установление размера платы за жилищные услуги	2					Конспект занятия 1
28.	ПЗ № 14. Предоставление коммунальных услуг гражданам		2				Оформление ПЗ 2
29.	ПЗ № 15. Установление размера платы за жилищные услуги		2				Оформление ПЗ 2
30.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2					1
Раздел 2. Решения собственников по управлению многоквартирным домом и контроль реализации принятых решений		42	26			40	
Тема 2.1. Правовое положение собственника жилья в многоквартирном доме		6	8			6	
31.	Права собственника жилья. Обязанности собственника жилья по законодательству РФ. Страхование имущества МКД	2					Конспект занятия 1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой						2	
32.	Особенности права общей собственности. Обязанности и ответственность сторон по договору управления МКД	2					Конспект занятия 1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой						2	
33.	Договор управления многоквартирным домом. Изменение и расторжение договора управления МКД. Основания для расторжения и изменения договора управления МКД	2					Конспект занятия 1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя						2	
34.	ПЗ № 16. Законодательное закрепление прав собственника жилого помещения.		2				Оформление ПЗ 2

	Законодательное закрепление обязанностей собственника жилого помещения					
35.	ПЗ № 17. Объекты страхования имущества в многоквартирном доме		2		Оформление ПЗ	2
36.	ПЗ № 18. Разграничение обязанностей по управлению МКД		2		Оформление ПЗ	2
37.	ПЗ № 19. Составление договора управления МКД		2		Оформление ПЗ	2
Тема 2.2. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома		6	6		6	
38.	Право на участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Виды и формы общих собраний собственников помещений МКД. Компетенция общего собрания собственников помещений МКД	2			Конспект занятия	1
39.	Совет многоквартирного дома. Общий правовой статус Совета	2			Конспект занятия	1
40.	Компетенция Совета. Полномочия Председателя Совета	2			Конспект занятия	1
41.	ПЗ № 20. Уведомление в письменном виде собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, и помещения для проведения собрания		2		Оформление ПЗ	2
42.	ПЗ № 21. Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании. Выбор вида и формы проведения общего собрания. Порядок проведения общего собрания собственников жилья. Оформление протокола общего собрания		2		Оформление ПЗ	2
43.	ПЗ № 22. Отчетные документы Совета многоквартирного дома		2		Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Написание реферат по теме: Вопросы, выносимые на рассмотрение общего собрания собственников МКД					6	
Тема 2.3. Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом		12	8		10	
44.	Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме. Правовой статус управляющей организации	2			Конспект занятия	1
45.	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом	2			Конспект занятия	1
46.	ПЗ № 23. Этика делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирным домом. Способы разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД		2		Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Написать реферат по теме: Характеристика конфликтных ситуаций, возникающих при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД					6	
47.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения. Плата за коммунальные услуги	2			Конспект занятия	1
48.	ПЗ № 24. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения. Расчет платы за коммунальные услуги		2		Оформление ПЗ	2

49.	Организация предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги	2				Конспект занятия	1
50.	Использование общего имущества многоквартирного дома. Предварительное обсуждение вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее)	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
51.	ПЗ № 25. Разработка вариантов использования общего имущества многоквартирного дома		2			Оформление ПЗ	2
52.	Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников. Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании	2				Конспект занятия	1
53.	ПЗ № 26. Оформление исходной и отчетной документации		2			Оформление ПЗ	2
Тема 2.4. Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания		18	4		17		
54.	Информация об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом	2				Конспект занятия	1
55.	ПЗ № 27. Обеспечение информационного сопровождения деятельности управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
56.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	2				Конспект занятия	1
57.	Ущерб, наносимый зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентации «Виды и формы ущерба зданиям, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения»					6		
58.	Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения	2				Конспект занятия	1
59.	Материалы по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме	2				Конспект занятия	1

60.	Условия использования общего имущества арендаторами. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
61.	Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами	2				Конспект занятия	1
62.	Принципы и методы взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
63.	ПЗ № 28. Взаимодействие с гражданами при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг. Оформление исходной и отчетной документации по результатам контроля		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить презентацию по теме: Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме					4		
64.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2				Конспект занятия	1
Раздел 3. Прием-передача, учет и хранение документации на многоквартирный дом		32	4		18		
Тема 3.1. Техническая и иная документация на многоквартирный дом		22	4		14		
65.	Основы документооборота. Виды и типы документов	2				Конспект занятия	1
66.	Отчетные документы. Современные стандартные требования к отчетности	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу «Классификация документации на многоквартирный дом»					2		
67.	Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами. Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами	2				Конспект занятия	1
68.	Нормативно-техническая и конструкторская документация по многоквартирному дому. Иная документация по многоквартирному дому	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
69.	Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами. Ресурсосберегающая политика многоквартирных жилых домов	2				Конспект занятия	1
70.	Порядок обращения с нормативной и нормативно-технической, документацией по многоквартирному дому. Порядок обращения с конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		

71.	Методы хранения технической и иной документации. Методы архивирования технической и иной документации	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщения по темам: Современные технологии учета и хранения документации; Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами					2		
72.	Правила приема-передачи технической документации. Правила приема-передачи иной документации	2				Конспект занятия	1
73.	Стандарты в сфере документооборота. Соблюдение стандартных требований к отчетным документам. Проверка и анализ состава передаваемой технической документации на многоквартирный дом	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
74.	Локальные акты управляющей организации. Правила внутреннего трудового распорядка управляющей организации	2				Конспект занятия	1
75.	Устав управляющей организации. Регистрация Устава и порядок внесения в него изменений	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
76.	ПЗ № 29. Классификация документации на многоквартирный дом. Определение исчерпывающего перечня технической документации на многоквартирный дом		2			Оформление ПЗ	2
77.	ПЗ № 30. Оформление акта приемки-передачи технической документации на многоквартирный дом. Оформление акта приемки-передачи иной документации на многоквартирный дом		2			Оформление ПЗ	2
Тема 3.2. Изменение способа управления многоквартирным домом		10	-		4		
78.	Пообъектный учет в технической и иной документации на многоквартирный дом	2				Конспект занятия	1
79.	Основания для изменения способа управления многоквартирным домом	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой					2		
80.	Процедура изменения способа управления многоквартирным домом. Документальное оформление процедуры изменения способа управления многоквартирным домом	2				Конспект занятия	1
81.	Передача документации при изменении способа управления многоквартирным домом	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой							
82.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2					1
Раздел 4. Восстановление и актуализация документов многоквартирного дома		26	12		16		
Тема 4.1. Оформление технической и иной документации на многоквартирный дом		10	6		8		
83.	Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами. Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому; основы документооборота, современные стандартные требования	2				Конспект занятия	1

	к отчетности						
84.	Методы проектирования жилых зданий. Выбор методов проектирования жилых зданий и их применение в практической деятельности	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу «Методы проектирования жилых зданий»					2		
85.	Технические решения по устранению дефектов ограждающих конструкций и инженерных систем здания	2				Конспект занятия	1
86.	ПЗ № 31. Виды технических решений по устранению дефектов ограждающих конструкций и инженерных систем здания		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить реферат по теме «Мониторинг технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания»					6		
87.	Планирование работ по восстановлению технической и иной документации на многоквартирный дом	2				Конспект занятия	1
88.	ПЗ № 32. Организация и планирование работ по восстановлению технической и иной документации на многоквартирный дом		2			Оформление ПЗ	2
89.	Отражение в технической и иной документации на многоквартирный дом результатов мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания	2				Конспект занятия	1
90.	ПЗ № 33. Отражение в технической и иной документации на многоквартирный дом результатов мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания		2			Оформление ПЗ	2
Тема 4.2. Ведение и учет технической и иной документации на многоквартирный дом		8	6		4		
91.	Подготовка типовых технических решений по устранению обнаруженных в конструктивных элементах и инженерных системах здания дефектов	2				Конспект занятия	1
92.	ПЗ № 34. Выбор и подготовка типового технического решения по устранению обнаруженного в инженерных системах здания дефекта		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить презентацию по теме «Типовые технические решения по устранению обнаруженных в конструктивных элементах и инженерных системах здания дефектов»					4		
93.	Подготовка копий технической и иной документации на многоквартирный дом для заинтересованных лиц	2				Конспект занятия	1
94.	ПЗ № 35. Изготовление копии технического документа на многоквартирный дом для заинтересованных лиц		2			Оформление ПЗ	2
95.	Корректировка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания	2				Конспект занятия	1
96.	ПЗ № 36. Подготовка предложений по корректировке перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам		2			Оформление ПЗ	2

	мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания						
97.	Ведение необходимой отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности	2				Конспект занятия	1
Тема 4.3. Хранение технической и иной документации на многоквартирный дом		8			4		
98.	Методы хранения и архивирования технической и иной документации	2				Конспект занятия	1
99.	Контроль комплектности и своевременное восстановление утраченной документации	2				Конспект занятия	1
100.	Использование современных технологий учета и хранения технической и иной документации	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение по теме «Методы хранения и архивирования технической и иной документации»					4		
101.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2					1
Раздел 5. Базы данных о собственниках и нанимателях		20	28		14		
Тема 5.1. Технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома		8	6		4		
102.	Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома	2				Конспект занятия	1
103.	Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания	2				Конспект занятия	1
104.	ПЗ № 37. Определение причин изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания		2			Оформление ПЗ	2
105.	Основные причины изменения физико-химических свойств строительных материалов и изделий	2				Конспект занятия	1
106.	ПЗ № 38. Определение причин изменения физико-химических свойств строительных материалов и изделий		2			Оформление ПЗ	2
107.	Методы снижения энергоемкости жилых зданий	2				Конспект занятия	1
108.	ПЗ № 39. Методы снижения энергоемкости жилых зданий		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение по теме «Методы снижения энергоемкости жилых зданий»					4		
Тема 5.2. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме		4	12		6		
109.	Определение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Подготовка предложений в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на календарный (хозяйственный) год	2				Конспект занятия	1
110.	Разработка обоснований собственникам и пользователям помещений необходимости оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту (в том числе капитальному) общего имущества в объемах, превышающих установленный минимум. Определение оптимальных сроков передачи объектов общего имущества в пользование иным лицам на	2				Конспект занятия	1

	возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме						
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение по теме «Эффективность использования общего имущества многоквартирного дома»					4		
111.	ПЗ № 40. Отработка умения оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме		2			Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
112.	ПЗ № 41. Отработка умения оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме		2			Оформление ПЗ	2
113.	ПЗ № 42. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при работе с собственниками общего имущества		2			Оформление ПЗ	2
114.	ПЗ № 43. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при работе с собственниками общего имущества		2			Оформление ПЗ	2
115.	ПЗ № 44. Оценка своей деятельности с точки зрения эффективности ее конечных результатов		2			Оформление ПЗ	2
116.	ПЗ № 45. Оценка своей деятельности с точки зрения эффективности ее конечных результатов		2			Оформление ПЗ	2
Тема 5.3. Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме		8	10		4		
117.	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных	2				Конспект занятия	1
118.	Формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя					2		
119.	ПЗ № 46. Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров		2			Оформление ПЗ	2
120.	ПЗ № 47. Обеспечение хранения данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, в электронном виде и (или) на бумажных носителях		2			Оформление ПЗ	2
121.	Индивидуальные опросы собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Обобщение и систематизация информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Программные продукты для сбора, актуализации и хранения информации	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к практическим работам с использованием					2		

интернет-ресурсов и методических рекомендаций преподавателя						
122.	ПЗ № 48. Подготовка предложений о сборе дополнительной информации, позволяющей оценивать данные об увеличении или уменьшении объемов потребления коммунальных услуг и соблюдении гражданами и арендаторами правил пользования помещения в многоквартирном доме		2		Оформление ПЗ	2
123.	ПЗ № 49. Подготовка предложений о сборе дополнительной информации, позволяющей оценивать данные об увеличении или уменьшении объемов потребления коммунальных услуг и соблюдении гражданами и арендаторами правил пользования помещения в многоквартирном доме		2		Оформление ПЗ	2
124.	ПЗ № 50. Выявление недостающей информации и информации, требующей проверки		2		Оформление ПЗ	2
125.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2				1
Курсовое проектирование				30	30	
1.	Выдача задания, содержания проекта, пояснительной записки. Формирование целей, задач. Формирование введения			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: работа с Интернет-ресурсами, подбор литературы					2	
2.	Общая характеристика управляющих организаций. Исходные данные			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: изучение исходных данных, работа с Интернет-ресурсами, подбор литературы					4	
3.	Описание полученной формы управления			2	Работа над КП	2
4.	Указание основных проблем в деятельности УК			2	Работа над КП	2
5.	Основные виды управленческой документации УК			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление теоретической части курсового проекта					4	
6.	Правовая документация			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: подбор нормативно-правовой литературы					4	
7.	Кодексы, Постановления, СНиП, СанПин, ГОСТ			2	Работа над КП	2
8.	Проекты бланков Решений, Протоколов			2	Работа над КП	2
9.	Организационная документация			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: изучение организационной документации на примере профильной организации					4	
10.	Проекты бланков Договора управления, Приложений к договору, Актов выполненных работ, Планов-графиков, Планов текущего ремонта			2	Работа над КП	2
11.	Проектирование организационной структуры предприятия			2	Работа над КП	2
12.	Организационная структура			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление практической части курсового проекта					4	
13.	Виды связи			2	Работа над КП	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление практической части курсового проекта					4	
14.	Разработка пояснительной записки			2	Работа над КП	2

Самостоятельная работа обучающегося: подготовка презентации к защите курсовой работы				4	
15.	Подготовка к защите курсового проекта		2		Работа над КП 2
УП.01		36			
Учебная практика 01. Делопроизводственная Виды работ: Документальное оформление управления многоквартирными домами с участием органов местного самоуправления; Документальное оформление управления многоквартирными домами ТСЖ; Документальное оформление управления многоквартирными домами управляющей компанией; Документационное оформление оплаты за жилищные услуги; Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания. Оформление помещения для проведения собрания; Составление текста Уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Оформление Уведомления в письменном виде и тиражирование. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников: составление текста, оформление, реквизиты и подписи, количество экземпляров, хранение. Отработка умения использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации; Использование современных технологий учета и хранения технической и иной документации; Проверка и анализ состава передаваемой технической и иной документации на многоквартирный дом, выявление отсутствующих документов Методы хранения и архивирования технической и иной документации		36			2
ПП.01		72			
Производственная практика 01 (по профилю специальности). Технологическая Виды работ: Ознакомление с техническими характеристиками конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома. Определение причин изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания. Определение причин изменения физико-химических свойств строительных материалов и изделий. Методы снижения энергоемкости жилых зданий. Разработка обоснований собственникам и пользователям помещений необходимости оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту (в том числе капитальному) общего имущества в объемах, превышающих установленный минимум. Отработка умения оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. Разработка обоснований эффективности использования общего имущества многоквартирного дома. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при работе с собственниками		72			3

<p>общего имущества.</p> <p>Подготовка предложений в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на календарный (хозяйственный) год. Определение оптимальных сроков передачи объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме.</p> <p>Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Обеспечение хранения данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, в электронном виде и (или) на бумажных носителях.</p> <p>Подготовка предложений о сборе дополнительной информации, позволяющей оценивать данные об увеличении или уменьшении объемов потребления коммунальных услуг и соблюдении гражданами и арендаторами правил пользования помещения в многоквартирном доме</p>			
--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие учебные аудитории и лаборатории:

кабинеты:

- Информатика и информационные технологии;
- Социально-экономические дисциплины;
- Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

оснащённые оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);
- комплект демонстрационных строительных материалов;
- программное обеспечение профессионального назначения техническими средствами обучения: персональный компьютер, ноутбуки, мультимедийный проектор;

мастерские:

- Ремонт и обслуживание электрооборудования;
- Участок благоустройства территории;

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативная литература

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.
3. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».
5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».
7. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Основная литература

1. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2016. – 267 с. [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/19468.pdf>

2. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2016. – 154 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf>
3. Коробко В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
4. Цыренжапов Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2017. – 84 с.
5. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО «КноРус». – Электрон.дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2018. - 1 CD-ROM

Дополнительная литература

1. Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 219 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/21263.pdf>
2. Найден С.Н. Общественные блага и коммунальные услуги / С.Н. Найден. - М.: Экономика, 2004. - 176 с.
3. Слияков Ю.В. Менеджмент в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебник для студентов вузов / Ю. В. Слияков. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2010. - 352 с.
4. Труханович Л.В. Кадры жилищно-коммунального хозяйства: сборник должностных и производственных инструкций / Л.В. Труханович. - М.: Финпресс, 2004. - 192с.
5. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>

Интернет-ресурсы

1. Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.reformagkh.ru/>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01 производится в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Основы инженерной графики, Основы электротехники и электронной техники, Этика профессиональной деятельности, Инженерные сети, оборудование территорий и зданий, Основы расчета строительных конструкций, Основы строительного производства, Основы предпринимательской деятельности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты: освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по управлению многоквартирным домом	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, отвечать за результат	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития	поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению управления многоквартирным домом	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	выполнение с использованием информационно-коммуникационных технологий различных видов работ по обеспечению управления многоквартирным домом	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач	нести ответственность за результаты выполненной работы; контролировать работу подчиненных сотрудников	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	использование полученных в процессе обучения профессиональных знаний в качестве базовых для повышения профессионального уровня и дальнейшего карьерного роста	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	отслеживание изменений в профессиональной сфере, освоение новых технологий и технических средств	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	соблюдение правил техники безопасности труда, противопожарной безопасности, гигиены и охраны труда в процессе обучения и в период прохождения производственной практики	

Результаты: освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	<p>Знать: Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; Состав документации для проведения процедуры лицензирования</p> <p>Уметь: Пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом; Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации</p>	<p>Текущий контроль: - собеседование; - оценка самостоятельной работы; - защита практических работ; - курсовое проектирование; - тестирование.</p> <p>Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам; - квалификационный экзамен.</p>
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, и осуществлять контроль реализации принятых на них решений	<p>Знать: Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом</p> <p>Уметь: Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в</p>	

	<p>многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний; Прогнозировать результаты голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам; Оформлять исходную и отчетную документацию</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом</p>	<p>Знать: Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; Состав документации для проведения процедуры лицензирования; Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами; Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому; Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; Методы хранения и архивирования технической и иной документации; Правила приема-передачи технической и иной документации Уметь: Пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом; Использовать требования методических документов по</p>	

	<p>организации приема-передачи и хранения технической и иной документации; Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации; Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Готовить документы к процедуре лицензирования</p>	
<p>ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома</p>	<p>Знать: Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому; Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; Методы хранения и архивирования технической и иной документации; Правила приема-передачи технической и иной документации Уметь: Использовать требования нормативно-технических и инструктивных документов при восстановлении и актуализации технической и иной документации; Обобщать изменения технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания, выявленных в процессе мониторинга; Взаимодействовать с другими сотрудниками организации при восстановлении и актуализации документации; Применять программные продукты для корректировки и актуализации технической и иной документации</p>	

<p>ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме на основании договоров</p>	<p>Знать: Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных</p> <p>Уметь: Использовать наиболее эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; Проводить индивидуальные опросы собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации</p>	
--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.