

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Карелия

«Сортавальский колледж»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического Совета

Протокол №5 от 17.02.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Г.Е. Лешкова

17 февраля 2014 года

Приказ № 28.3 от 17.02.2014г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики  
Карелия «Сортавальский колледж»,

филиал г. Питкяранта

г. Сортавала

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж», филиал г. Питкяранта (далее Филиал) – это обособленное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Сортавальский колледж» (далее Колледж).

Филиал создан на основании Распоряжения правительства Республики Карелия от 19 августа 2013 года № 564р – П.

1.2. Полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж», филиал в г. Питкяранта.

Сокращенное наименование: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», филиал в г. Питкяранта.

1.3. Месторасположения Филиала: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 30А.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим положением о Филиале, разработанным в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 июля 2000 года № 2311.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности директора Колледжа полностью или частично правомочия юридического лица.

1.6. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов, самостоятельного баланса, имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором Колледжа.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.8. В состав Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.9. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Колледж на хранение.

1.10. Колледж наделяет Филиал имуществом, необходимым для выполнения поставленных перед Филиалом целей и задач. Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Колледжем на праве оперативного управления и является государственной собственностью Республики Карелия.

## **2. Задачи, права и обязанности Филиала**

2.1. Основными задачами Филиала являются:

а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее среднего профессионального образования);

б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;

в) формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал в интересах Колледжа осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. предоставление среднего профессионального образования в соответствии с государственным заданием Министерства образования Республики Карелия;

2.2.2. предоставление работ и услуг Колледжа, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

а) предоставление среднего профессионального образования;

б) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, обучение вторым (смежным) профессиям рабочих кадров по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Осуществлять по месту нахождения Филиала в интересах Колледжа иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Колледж, и соответствуют этим целям. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Колледжа.

2.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала как обособленного подразделения осуществляется в виде выделения Колледжу субсидий из



бюджета Республики Карелия и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования Республики Карелия и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Карелия.

2.5. Филиал имеет право:

2.5.1. выбирать с учетом требований рынка труда востребованные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров;

2.5.2. разрабатывать с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта проекты рабочих, учебных планов, программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

2.5.3. по согласованию с Колледжем организовывать и осуществлять образовательный процесс;

2.5.4. решать вопросы организации и осуществления образовательного процесса;

2.5.5. выбирать средства и методы обучения и воспитания в пределах установленных Уставом Колледжа и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Карелия;

2.5.6. привлекать для осуществления образовательной деятельности Колледжа дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.5.7. оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта;

2.5.8. в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией Колледжа, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5.9. пользоваться имуществом Колледжа, закрепленным за Филиалом;

2.5.10. иные права предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Филиал обязан:

2.6.1. обеспечивать выполнение надлежащим образом государственного задания Министерства образования Республики Карелия;

2.6.2. представлять в Колледж в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;

2.6.3. ежегодно по окончании финансового года в срок до 01 февраля предоставлять отчеты о своей деятельности в Колледж об использовании закрепленного за ним имущества;

2.6.4. обеспечивать сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Колледжа, закреплённых за Филиалом или приобретённых Колледжем за счёт средств бюджета Республики Карелия, выделенных для его приобретения, целевое и эффективное его использование и переданного Филиалу;

2.6.5. направлять на утверждение расписание учебных занятий Филиала;

2.6.6. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребительских работ, услуг;

2.6.7. обеспечивать работников безопасными условиями труда;

2.6.8. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

2.6.9. согласовывать с Колледжем заключение гражданско-правовых договоров.

2.7. Деятельность Филиала подконтрольна директору Колледжа.

2.8. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующих документов Колледжа:

- Устав Колледжа, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- Решение Правительства Республики Карелия о создании Колледжа;
- Приказ Министерства образования Республики Карелия о назначении директора Колледжа;
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Колледжа;
- План финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- Годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;

Положение о государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Сортавальский колледж», филиал в г. Питкяранта;

- Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Колледжа;
- Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

2.9. Проведение проверки Филиала без предварительного уведомления Колледжа органом государственного контроля (надзора) не допускается, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей



среде, безопасности государства, а также, если возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

### **3. Управление Филиалом.**

3.1. Органами управления Колледжем являются Наблюдательный совет Колледжа, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, директор Колледжа, Педагогический совет, Методический совет

3.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республикой Карелия, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа на должность заведующего филиалом.

Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору Колледжа и осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, на основании нотариально удостоверенной доверенности, с приложением печати Учреждения.

3.3. Заведующий Филиалом:

3.3.1. руководит образовательной и финансово-экономической деятельностью филиала, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и использование имущества, закрепленного за Филиалом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Колледжа к компетенции директора Колледжа, Министерства образования Республики Карелия, Наблюдательного совета Колледжа или иных органов Колледжа;

3.3.2. организует работу и взаимодействие всех структурных подразделений филиала на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда;

3.3.3. принимает меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения и труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

3.3.4. контролирует своевременное представление дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.5. выполняет поручения директора и заместителей директора Колледжа;

3.3.6. принимает участие в разработке учебно-методической документации Филиала;

3.3.7. оказывает помощь обучающимся Филиала в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

3.3.8. организует работу по повышению квалификации работников филиала, росту их профессионального уровня;

3.3.9. представляет филиал по месту его нахождения в отношениях с органами законодательной и исполнительной, судебной власти, юридическими и физическими лицами;

3.3.10. предоставляет отчет о деятельности филиала в Колледж;

3.3.11. несет персональную ответственность перед Колледжем за деятельность Филиала;

3.3.12. обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, медицинского обслуживания обучающихся в Филиале;

3.3.13. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.3.14. подготавливает проекты приказов и распоряжений, должностных инструкций на работников Филиала, иной необходимой документации и направляет директору Колледжа для подписания, утверждения (согласования);

3.3.15. выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия к полномочиям заведующего Филиалом.

3.4. При Филиале может быть создан малый педагогический совет, который в своей деятельности руководствуется положением о Педагогическом Совете и подотчетен педагогическому совету Колледжа.

Решения Педагогического совета Колледжа обязательны для исполнения малым педагогическим советом.

Решения малого педагогического совета могут быть обжалованы в педагогический совет Колледжа.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Филиал согласно лицензии Колледжа на образовательную деятельность реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки и в различных формах получения образования, различающиеся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме.

Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

4.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или)



среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.5. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования Республики Карелия после согласования с директором Колледжа.

4.6. В Филиале устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Объем аудиторной учебной нагрузки при получении образования составляет не более 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики подготовки учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.8. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Колледжем и организациями.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.



4.9. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.10. Формой контроля усвоения учебного материала является промежуточная итоговая аттестация в форме: зачет - «З»; дифференцированный зачет – «ДЗ»; экзамен по отдельным дисциплинам и экзамен по модулю – «Э».

Порядок и формы промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. По результатам промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся на следующий курс.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, решением малого педагогического совета могут быть отчислены из Учреждения.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.11. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Колледжа.

Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

4.12. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

## **5. Слушатели и обучающиеся Филиала**

5.1. К обучающимся Филиала относятся слушатели и обучающиеся.

Слушателем (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе начального профессионального образования.

5.2. Права и обязанности слушателей и обучающихся, социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

Обучающимся бесплатно выдается ученический билет установленного образца.

5.3. Слушатели и обучающиеся имеют право:

5.3.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления;

5.3.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;

5.3.3. бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в установленном порядке;

5.3.4. использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту начального и среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.4. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа.

5.5. По медицинским показаниям и в других случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.6. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала, созданная приказом директора Колледжа, в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Колледж.

Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Прием осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.



5.7. Зачисление в число обучающихся производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

5.8. Для получения профессиональной подготовки в образовательное учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.9. Величина и структура приема на обучение в Филиале за счет средств бюджета Республики Карелия определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу его Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему приложением к лицензии Колледжа на право ведения образовательной деятельности.

5.10. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

5.11. Порядок и условия восстановления в Колледже лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются локальными актами Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Слушатели и обучающиеся обязаны:

5.12.1. соблюдать требования Устава Колледжа, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;

5.12.2. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профессии, должности служащего;

5.12.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

5.12.4. присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы Колледжа;

5.12.5. соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в общежитиях;

5.12.6. знать и выполнять меры и правила безопасности охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту;

5.12.7. в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и государственную (итоговую) аттестацию, по завершению курса обучения в Колледже;

5.12.8. проходить медицинские осмотры в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.13. Слушатели и обучающиеся Филиала Колледжа несут материальную ответственность за умышленную порчу приборов, оборудования и имущества, утерю выданных им документов (студенческого билета, зачетной книжки, иное) и библиотечных книг в порядке, определяемом законодательством.

5.14. К слушателям и обучающимся, допустившим нарушение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, утвержденных приказом директора Колледжа, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.15. Отчисление слушателей и обучающихся Филиала Колледжа может быть произведено:

5.15.1. по собственному желанию (в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья);

5.15.2. за академическую неуспеваемость;

5.15.3. при нарушении условий договора по обучению на условиях возмещения затрат;

5.15.4. за нарушение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.

5.16. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.

5.17. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется локальными актами Колледжа.

## **6. Права и обязанности работников Филиала**

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Филиале Колледжа допускаются лица, имеющие среднее профессиональное (мастера производственного обучения) или высшее профессиональное образование (мастера производственного обучения и преподаватели). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Работники имеют право на:



6.3.1. защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.3.2. участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом Колледжа;

6.3.3. избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;

6.3.4. обжалование приказов и распоряжений Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.5. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и Коллективным договором Колледжа.

6.4. Иные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностной инструкцией работника, иными локальными актами Колледжа.

Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

6.5. Работники Филиала Колледжа обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Колледжа, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.6. Колледж создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Колледжа. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Карелия.

6.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по

старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не может превышать 1440 академических часов.

6.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **7. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.**

### **Структура филиала**

7.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителем.

7.2. Наименование филиала устанавливается при его создании, может быть переименован учредителем на основании ходатайства Колледжа.

7.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

7.4. Филиал создается для ведения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.