

ПРИКАЗ

06.05.2022

№ 62.1

г. Сортавала

Об утверждении форм документов по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию

В целях реализации мероприятий по оказанию услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь уставом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», приказываю:

1. Утвердить формы образцов документов по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, выдаваемые ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» (приложение №1):

- 1) Образовательная программа;
- 2) Форма приказа о зачислении;
- 3) Форма приказа об отчислении;
- 4) Форма приказа о выпуске;
- 5) Форма расписания занятий;
- 6) Табель учета посещаемости;
- 7) Форма протокола итоговой аттестации;
- 8) Форма согласия слушателя на обработку данных;
- 9) Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- 10) Приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего;
- 11) Удостоверение о повышении квалификации - по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов;
- 12) Диплом о профессиональной переподготовке - по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов

2. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением возлагаю на Данченко В.А.

СОГЛАСОВАНО

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК «Сортавальский
колледж»



с учетом стандарта Ворлдскиллс

г. Сортавала, 2022 год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»
(ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»)

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ года

№ ____

г. Сортавала

О приеме

На основании договора на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в рамках реализации программы «Содействие занятости» национального проекта «Демография» заключенным между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Карелия «Сортавальский колледж» и Государственным автономным «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на профессиональное/дополнительное обучение по профессиональной/дополнительной программе «_____» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____»))»

Трудоемкость: _____ академических часа.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: с _____ г. по _____ г.

Следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Основание для зачисления	Категория пользователя
1.			
2.			

2. Руководителю Приладожского многофункционального центра квалификаций _____. организовать обучение учащихся, указанных в пункте 1 Приказа.

3. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____, руководителя Приладожского многофункционального центра квалификаций.

Директор _____

С приказом ознакомлен:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»
(ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ года

№ ____

г. Сортавала

Об отчислении

В соответствии с п.3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», п. 2.1 положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГАПОУ РК «СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» и за нарушение условий двустороннего/трехстороннего договора № __ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с профессиональной/дополнительной программы профессионального обучения по профессии "_____ (по стандартам Ворлдскиллс)" (профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации) с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "_____ " с _____ г.

•

2. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____, руководителя Приладожского многофункционального центра квалификаций.

Директор

С приказом ознакомлен:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»
(ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»)

ПРИКАЗ

«___» _____ года

№ _____

г. Сортавала

О выпуске

В соответствии с решением экзаменационной комиссии (протокол № __ от ____ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с профессионального обучения по профессиональной/дополнительной программе профессионального обучения/повышения квалификации «_____» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____»))»
Трудоемкость обучения: _____ академических часа.
Форма обучения: очная.
Срок обучения: с _____ г. по _____ г.
Следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Основание для зачисления	Категория пользователя
1.			
2.			

2. Выдать Удостоверение о повышении квалификации установленного образца учащимся, перечисленным в пункте 1 Приказа.

3. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____, руководителя Приладожского многофункционального центра квалификаций.

Директор

Т.С. Колобук

С приказом ознакомлен:

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ
Обучающихся граждан, зачисленных в группу « _____ »

Наименование организации - ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

обучение по профессиональной/дополнительной программе

Срок обучения с _____ по _____ г.

Номер документа	Дата составления
б/н	

Отчетный период	
с	по

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

за 202 года

с _____ г. по _____ г.

Профессиональная подготовка

№ п/ п	Фамилия инициалы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Итого отработано за месц. дней	Дни неявок (причина)		ког-во выходных и праздничных дней	
		Болезни	с разрешения администрации	прогулы																																
1																																				
2																																				
3																																				

Переподготовка

№ п/ п	Фамилия инициалы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Итого отработано за месц. дней	Дни неявок (причина)		ко-во выходных и праздничных дней
																																	болезни	с разрешения администрации	
1																																			
2																																			

Руководитель
Приладожского многофункционального
Центра квалификации:
(должность)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо: секретарь
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
Т.С.Колобук
«__» _____ 202_ г

Расписание занятий по программе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по
профессии/повышению квалификации «_____»

Срок обучения с «__» _____ по «__» _____, в объеме _____ часа.

Место проведения занятий: РК, г. Сортавала, ул. _____, Д. _____

Модуль программы	Наименование дисциплины	Дата	Время	Объем часов	Место занятий	Преподаватель	Вид занятий
Модуль №	Тема	_____	_____	_____	_____	_____	_____

ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Протокол № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональной/дополнительной профессиональной программе профессионального обучения/повышения квалификации «_____» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «_____») в очной форме в объеме _____ часов повышения квалификации, срок обучения с _____ по _____ г.

Категория: _____ от «__» _____ г

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

По результатам итоговой аттестации (экзамен обучающихся), комиссия установила: указанным в списке обучающимся выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего/удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка полученная на квалификационном экзамене		Категория граждан	Заключение квалификационной комиссии
			Теоретическая часть	Квалификационная работа		
1						
2						
3						

Подписи приемной комиссии:

Согласие на обработку персональных данных

г. Сортавала

«__» _____ 202__ г.

Я, _____
Зарегистрированный (ная) по адресу: _____

Паспорт: серия	№	выдан:
дата выдачи:	код подразделения	

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства); сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании); информация о владении иностранными языками, уровень владения; спортивное звание, спортивный разряд; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); семейное положение, состав семьи; сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы; наличие либо отсутствие заболевания, препятствующего обучению в образовательной организации, подтвержденного заключением медицинского учреждения; личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации о персональных данных, для реализации полномочий, возложенных на ГАПОУ РК «Сортавальский колледж».

Я ознакомлен(а), что:

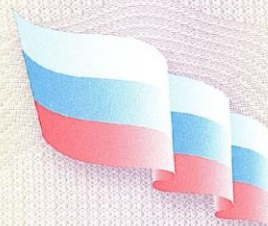
1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в образовательном учреждении ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.2 - 11 ч.1 статьи 6, ч.2 статьи 10 и ч.2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
4. после завершения обучения персональные данные хранятся в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
5. персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться, только в целях осуществления и выполнения возложенных на ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» полномочий.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего
№

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
аттестационной
комиссии

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕАДЕКВАТНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



ООО «Сити-Восток-Менеджмент», г. Москва, 2020 г., издание - 1-е. Лист № 456.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе

Документ о квалификации

Регистрационный номер

в объеме

Город

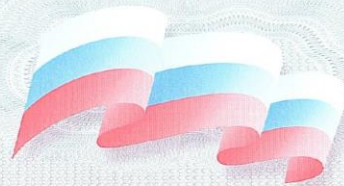
Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



ОАО «Иркутская типография», г. Иркутск, 2017 г., «И»

Заказ № 145

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

[Blank line for registration number]

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Решением от

диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.