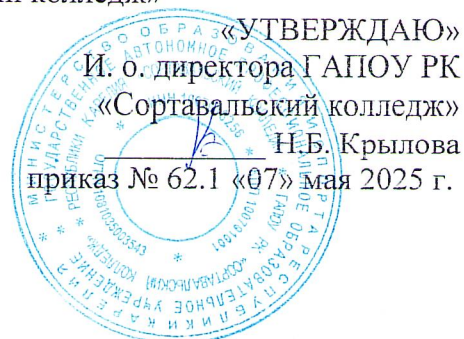




ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж», расположенный на доменном имени <http://sk-karelia.ru/>, может получить о Пользователе во время использования сайта.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж» (далее – Колледж) – уполномоченные сотрудники на управления сайтом, действующие от имени учреждения, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта Колледжа (далее – Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт Колледжа.

1.1.6. Сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») осуществляется с помощью сервисов интернет - статистики («Спутник»)

«Cookies» —небольшой фрагмент данных, отправленный веб- сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб -клиент или веб- браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP - запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» —уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем сайта Колледжа означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта Колледжа.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Колледжа.

Колледж не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Колледжа.

2.4. Колледж не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта Колледжа.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта Колледжа по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения формы на Сайте Колледжа в разделах ««Контакты-Обратная связь», «Электронная приемная» «Анкета онлайн», поступающие вправе направить заявление по электронной почте – в электронно-цифровой форме на адрес – priemkomissia-sk@mail.ru (согласие на обработку персональных данных - обязательно для заполнения), через почтовую связь общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения на следующий адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 13., приемная комиссия. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего, с использованием функционала порталов государственных услуг, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а так же используя иные возможности сайта Колледжа и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.3. номер телефона (с кодом города) Пользователя;

3.2.4. дата рождения Пользователя;

3.2.5. место рождения Пользователя;

3.2.6. гражданство Пользователя;

3.2.7. паспортные данные Пользователя;

3.2.8. место регистрации и проживания Пользователя;

3.2.9. сведения о родителях Пользователя;

3.2.10. сведения об окончании общеобразовательного учреждения, учреждения начального профессионального образования, учреждения среднего профессионального образования Пользователем;

3.2.11. документы, подтверждающие статус: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица инвалида; лица с ОВЗ Пользователя.

3.3. Функционалом сайта и Администрацией сайта не осуществляется сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация для технических и иных целей не используется.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история покупок, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Колледж может использовать в целях:

4.1. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление ответного письма на поступивший от пользователя запрос с помощью функционала сайта Учреждения.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Срок обработки персональных данных Пользователя устанавливается до достижения цели обработки персональных данных Пользователя.

5.2. Администрация сайта не вправе передавать персональные данные третьим лицам

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Колледж информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Колледж принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Колледж совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом Колледжа в разделах «Контакты- «Обратная связь», «Электронная приемная» «Анкета онлайн», Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме e-mail: sk-karelia@mail.ru», через портал Госуслуги, а также в иных возможностях сайта Колледжа

6.2. Колледж обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Колледж, не исполнивший свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Центр не несёт

ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта Колледжа и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Колледж вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Колледжа, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать указав раздел сайта Колледжа

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена в разделах Сайта Колледжа «Контакты- «Обратная связь», «Электронная приемная» «Анкета онлайн» - Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме e-mail: sk-karelia@mail.ru», через портал Госуслуги, а так же иных возможностях сайта Колледжа