

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Биология собак

специальности 36.02.05 Кинология

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.

Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Биология собак

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Биология собак является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.05 Кинология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять пол, породу, возраст собак по внешним признакам;
- определять конституциональный тип и тип высшей нервной деятельности собак.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- строение и топографическое расположение органов;
- основные физиологические характеристики собак;
- роль нервной системы в формировании поведенческих реакций;
- методы оценки конституции, экстерьера, интерьера собак;
- происхождение и эволюцию пород собак

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	64
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе, практических занятий	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ЛПЗ		
1	2	3	4	5	6
Биология собак		52	12		
Тема 1. Происхождение и развитие собак различных пород. Анатомия и физиология собак		18	2		
1	Происхождение собак, их биологическое и генетическое развитие	2		конспект	1
2	Происхождение и развитие различных пород собак.	2		конспект	1
3	Понятие о клетках, тканях и органах собаки. Анатомическое строение и топографическое расположение различных органов и систем собак.	2		конспект	1
4	Аппарат движения, кожный покров и его производные.	2		конспект	1
5	Внутренние органы собаки, их строение развитие и функции.	2		конспект	1
6	Аппарат пищеварения, органы дыхания, система органов кровообращения и лимфообращения, кроветворение и иммунная система.	2		конспект	1
7	Обмен веществ и энергии.	2		конспект	1
8	Система органов мочевыделения, система половых органов, органы внутренней секреции.	2		конспект	1
9	Нервная система и анализаторы (органы чувств) у собаки.	2		конспект	1
10	ПЗ № 1. Анатомио–топографическое исследование внутренних органов собаки		2	отчет	2
Тема 2. Конституция, экстерьер, интерьер и генотип служебных собак различных пород		22	6		
11	Конституция и ее виды.	2		конспект	1
12	Внешние признаки конституции и способы определения конституции.	2		конспект	1
13	Особенности конституции служебных собак различных пород.	2		конспект	1
14	Экстерьер собаки.	2		конспект	1
15	Стати головы, шеи, туловища, конечностей.	2		конспект	1
16	Постановка и движение собаки.	2		конспект	1
17	Волосной покров, окрас собаки. Породные особенности окраса служебных собак.	2		конспект	1
18	Определение экстерьера собак по промерам, оценка конституции и экстерьера.	2		конспект	1
19	Интерьер собаки. Костяк, мускулатура, кожа, кровь.	2		конспект	1
20	Нервная и эндокринная системы собаки.	2		конспект	1
21	Генотип собаки. Наследственные особенности служебных собак различных пород.	2		конспект	1
22	ПЗ № 2. Методика определения конституции служебных пород собак.		2	отчет	2
23	ПЗ № 3. Методика определения экстерьера служебных пород собак.		2	отчет	2
24	ПЗ № 4. Методика определения интерьера служебных пород собак.		2	отчет	2
Тема 3. Виды нервной деятельности служебных собак и их значение в формировании поведенческих реакций		12	4		
25	Типы нервной деятельности служебных собак. Влияние породы собаки на тип нервной деятельности.	2		конспект	1
26	Влияние дрессировки на поведение собаки. Роль рецепторов, анализаторов, условных и безусловных рефлексов. Нарушение рефлекторной деятельности собак.	2		конспект	1
27	Понятие о преобладающих реакциях поведения собаки.	2		конспект	1
28	Роль раздражителей в дрессировке собак.	2		конспект	1
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по индивидуальным заданиям					
29	Активность и степень проявления основных и преобладающих реакций поведения. Реакция на выстрелы и	2		конспект	1

	другие сильные раздражители. Защитно-оборонительная реакция. Управляемость собаки.				
30	Отклонения в поведении мешающие ее подготовке к служебному использованию. Пригодность собаки к служебному использованию.	2		конспект	1
31	ПЗ № 5. Методика определения поведенческих реакций служебных собак		2	отчет	2
32	ПЗ № 6. Методика определения поведенческих реакций служебных собак		2	отчет	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета биологии собак, лаборатории анатомии и физиологии собак.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
- необходимый инвентарь и оборудование;
- модель животного « Внутреннее строение собаки».

Технические средства обучения:

- специальный инвентарь и оборудование для реализации и проведения практических занятий;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://rkf.org.ru/>
- 2.Анатомия домашних животных: научно-производственный журнал учрежден МСХ РФ, www.ulsu.ru
- 3.Анатомия и физиология животных. Форма доступа www.ulsu.ru
- 4.Морфологические ведомости: научно-производственный журнал учрежден МСХ РФ, www.ulsu.ru

Основные источники:

- 1.Блохин Г.И., Блохина Т.В., Бурова Г.А. и др.: Кинология. Издательство «Лань»1-е изд., 2016, 432с.
- 2.Мычко Е.Н. Поведение собаки: пособие для собаководов / Е.Н. Мычко, М.Н. Сотская, В.А. Беленький, Ю.В. Журавлев и др. – М.: ооо «аквариум принт», 2014. - 400 с.
- 3.Санин А. Пойми Друга: Справочник по поведению собак / А. Санин, Л. Чебыкина.– М.: ЛОКИД-Пресс, 2016. – 302 с.
- 4.Фаритов Т.А., Хазиахметов Ф.С., Платонов Е.А. Практическое собаководство.Издательство «Лань» 1-е изд., 2015, - 480с.
- 5.Хадикова А.А. Все о собаках: породы, лечение, дрессировка. – изд. 3-е – Ростов н/Д: Феникс, 2017, 156 с.

Дополнительные источники:

1. Иванов А.А., Ксенофонтова А.А., Войнова О.А. Практикум по этологии с основами зоопсихологии. Издательство «Лань» 1-е изд., 2012, - 368с.
2. Леон Ф. Уитни. Психология собаки. Основы дрессировки собак: Центрполиграф; Москва; 2010.
3. Лехари Г. Породы собак: большой справочник: - М.: Эксмо, 2010, - 256с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения: Определение пола, породы, возраста собак по внешним признакам Определение конституционного типа и типа высшей нервной деятельности (ВНД) собак	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - экзамен
Знания: Освоение строения и топографического расположения органов; Определение основных физиологических характеристик собак; Освоение значения роли нервной деятельности в формировании поведенческих реакций; Методологическая оценка конституции, экстерьера, интерьера собак; Освоение происхождения и эволюции пород собак.	- внеаудиторная самостоятельная работа, - выполнение индивидуальных заданий - решение тестовых заданий, ситуационных задач, - экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Анатомия и физиология собаки

специальности 36.02.05 Кинология

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.

Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Анатомия и физиология собак

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Анатомия и физиология собак является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.05 Кинология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела собаки;

- определять анатомические и возрастные особенности собаки;

- определять и фиксировать физиологические характеристики собаки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения и терминологию цитологии, гистологии, эмбриологии, морфологии, анатомии и физиологии собаки;

- строение органов и систем органов собаки;

- опорно-двигательной, кровеносной, пищеварительной, дыхательной, покровной, выделительной, половой, эндокринной, нервной, включая центральную нервную систему с анализаторами;

- видовые особенности собаки;

- характеристики процессов жизнедеятельности;

- физиологические функции органов и систем органов собаки;

- понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации собаки;

- регулирующие функции нервной и эндокринной систем;

- функции иммунной системы;

- характеристики процессов размножения;

- характеристики высшей нервной деятельности (поведения).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	164
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	164
в том числе, практических занятий	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Домашняя работа	Уровень освоения
		Лекции	ЛПЗ		
1	2	3	4	5	6
Анатомия и физиология собаки		144	20		
1	Введение Дисциплина «Анатомия и физиология собаки», её значение, задачи, методика изучения и связь с другими дисциплинами учебного плана. Методы морфологических и физиологических исследований. Краткая история развития анатомии, гистологии, эмбриологии и физиологии собаки. Роль выдающихся отечественных учёных, внесших вклад в развитие анатомии и физиологии собаки.	2		Конспект	1
Раздел 1. ЦИТОЛОГИЯ, ЭМБРИОЛОГИЯ, ГИСТОЛОГИЯ		16	-		
Тема 1.1. Общая цитология		6	-		
2	Клеточное строение животного организма, его целостность. Строение животной клетки.	2		Конспект	1
3	Обмен веществ как основное свойство живой клетки. Важнейшие физиологические функции. Виды деления клеток.	2		Конспект	1
4	Изучение устройства микроскопа и техника приготовления препарата животной клетки. Изучение и зарисовка строения животной клетки и видов деления клетки	2			1
Тема 1.2. Гистология с основами эмбриологии		10	-		
5	Основные сведения о развитии гамет и их строении. Оплодотворение, развитие зиготы и привитие зародыша. Плацента, её части, типы и роль. Роль зародышевых листков.	2		Конспект	1
6	Понятие о тканях и их классификация по Ф. Лейдигу и Глаголеву. Морфологические и функциональные особенности различных видов тканей и их местоположение в организме.	2		Конспект	1
7	Гистологическое строение различных видов эпителиальных тканей.	2		Конспект	1
8	Гистологическое строение различных видов соединительных тканей.	2		Конспект	1
9	Гистологическое строение различных видов мышечных и нервной тканей.	2		Конспект	1
Раздел 2. АНАТОМИЯ		72	12		
Тема 2.1. Органы, системы органов		4	-		
10	Понятие об органах, аппаратах и системах органов, организме как едином целом в свете учения И.П. Павлова, А.Н. Северцова. Единство организма и среды. Общие закономерности развития и строения органов. Классификация и характеристика различных видов желёз.	2		Конспект	1
11	Термины, топографические обозначения, применяемые в анатомии.	2		Конспект	1
Тема 2.2. Строение скелета		6	6		
12	Общие закономерности строения скелета, его филогенез, онтогенез и функциональное значение. Строение и развитие кости как органа, её химический состав и физические свойства, связь с системой органов крово- и лимфообращения и нервной системой. Возрастные особенности. Кости наружного и внутреннего скелета.	2		Конспект	1
13	Гистологическое строение компактного и губчатого вещества кости.	2		Конспект	1
14	Деление скелета на отделы. Строение типичного позвонка на примере грудного позвонка и полного сегмента грудного отдела скелета. Грудная клетка.	2		Конспект	1
15	ПЗ № 1. Изучение строения отдельных костей осевого отдела скелета, определение возрастных особенностей и местоположения в организме.		2	Отчет	2
16	ПЗ № 2. Изучение строения отдельных костей грудных конечностей, определение возрастных особенностей		2	Отчет	2

	и местоположения в организме.				
17	ПЗ № 3. Изучение строения отдельных костей тазовых конечностей, определение возрастных особенностей и местоположения в организме.		2	Отчет	2
Тема 2.3. Соединение костей скелета		2	2		
18	Различные типы соединения костей. Сращения, их виды, характеристика и местоположение в организме. Суставы, их виды и строение. Типы суставов по строению, форме суставной поверхности и характеру движения в них. Виды движений в суставах.	2		Конспект	1
19	ПЗ № 4. Определение типа соединения костей. Определение топографии суставов, изучение их строения и связочного аппарата на анатомических препаратах, по таблицам. Препарирование связок суставов конечностей.		2	Отчет	2
Тема 2.4. Мышечная система		8	2		
20	Строение и развитие мышцы как органа. Типы мышц по форме и действию. Вспомогательные органы мышц. Связь мышц с нервной и кровеносной системами.	2		Конспект	1
21	Мышцы туловища. Топография и принцип действия мышц.	2		Конспект	1
22	Мышцы грудных конечностей. Топография и принцип действия мышц.	2		Конспект	1
23	Мышцы тазовых конечностей. Топография и принцип действия мышц.	2		Конспект	1
24	ЛР № 1. Изучение микропрепаратов и зарисовка гистологического строения мышц различного типа. Препарирование мышц и их вспомогательных органов. Изучение строения, топографии и функции мышц и вспомогательных приспособлений на влажных препаратах, трупном материале, по таблицам и на живых объектах. Определение топографии ярёмного желоба, пахового, молочного и пупочного каналов. Зарисовка схем расположения мышц.		2	Отчет	2
Тема 2.5. Система органов кожного покрова		4	-		
25	Строение, значение и развитие кожного покрова и его производных. Строение молочных желёз.	2		Конспект	1
26	Гистологическое строение кожи и её производных. Строение и топография производных кожи и их видовых особенностей.	2		Конспект	1
Тема 2.6. Органы пищеварения		14	-		
27	Строение, развитие и значение органов пищеварения. Деление системы органов пищеварения на отделы. Полости тела. Деление брюшной полости на отделы и области. Серозные полости и серозные оболочки. Перитонеальная полость. Брюшина и её удвоения. Тазовая полость. Связь органов пищеварения с системой органов крово- и лимфообращения и нервной системой.	2		Конспект	1
28	Строение, топография пищевода и желудка.	2		Конспект	1
29	Строение и топография тонкого отдела кишечника, застенных пищеварительных желёз (печени и поджелудочной железы) и возрастные особенности.	2		Конспект	1
30	Строение и топография толстого отдела кишечника.	2		Конспект	1
31	Гистологическое строение органов пищеварения.	2		Конспект	1
32	Строение и топография органов ротовой полости, глотки, пищевода и желудка	2		Конспект	1
33	Строение и топография печени, поджелудочной железы, тонкого и толстого отделов кишечника.	2		Конспект	1
Тема 2.7. Органы дыхания		4	2		
34	Строение, развитие и значение органов дыхания. Деление органов дыхания на отделы. Строение носовой полости, околоносовых пазух, гортани, трахеи. Строение лёгких и грудной полости.	2		Конспект	1
35	Плевра и плевральная полость. Средостение. Видовые особенности строения и топографии органов дыхания. Связь органов дыхания с системой органов крово- и лимфообращения и нервной системой.	2		Конспект	1
36	ПЗ № 5. Изучение строения и топографии органов дыхания и их видовых особенностей на живых объектах, трупном материале, макропрепаратах, по таблицам, рисункам и плакатам.		2	Отчет	2

Тема 2.8. Система органов крово- и лимфообращения		8	-		
37	Характеристика и значение системы органов крово- и лимфообращения и их связь с другими системами органов. Сердце, его строение, топография, кровоснабжение и иннервация.	2		Конспект	1
38	Большой и малый круги кровообращения. Виды, типы сосудов и строение стенки кровеносных сосудов. Общие закономерности развития, хода и ветвления сосудов. Понятие об анастомозах и коллатералях. Основные артерии и вены организма. Особенности кровообращения у плода.	2		Конспект	1
39	Гистологическое строение сердца и кровеносных сосудов и кроветворных органов	2		Конспект	1
40	Строение и топография органов крово- и лимфообращения	2		Конспект	1
Тема 2.9. Органы мочевого выделения и размножения		10	-		
41	Органы мочевого выделения. Строение, развитие и значение системы органов мочевого выделения, её связь с другими системами органов. Строение и топография почек, мочеточников, мочевого пузыря, мочеиспускательного и мочевого канала.	2		Конспект	1
42	Строение, топография органов размножения самцов, их видовые и возрастные особенности. Семенниковый мешок, семенники и придатки семенника, семяпроводы, семенной канатик, придаточные половые железы, половой член и препуций.	2		Конспект	1
43	Строение, топография органов размножения самок, их видовые и возрастные особенности. Яичники, яйцеводы, матка и типы маток, влагалище и мочевого преддверия и наружные половые органы.	2		Конспект	1
44	Гистологическое строение органов размножения и мочевой системы.	2		Конспект	1
45	Строение и топография органов мочевого выделения	2		Конспект	1
Тема 2.10. Железы внутренней секреции		2	-		
46	Понятие о внутренней секреции. Функциональное значение желез внутренней секреции, их связь с другими системами органов. Развитие, строение и топография органов с внутрисекреторной функцией. Гипофиз, эпифиз, щитовидная и околощитовидная железы, надпочечники, параганглии.	2		Конспект	1
Тема 2.11. Нервная система и органы чувств		10	-		
47	Развитие и значение нервной системы. Общая характеристика нервной системы и её деление на центральную и периферическую. Нейронное строение нервной системы. Строение и топография спинного мозга и его оболочек. Принцип образования спинномозговых нервов, ход их ветвления, нервные сплетения и их топография.	2		Конспект	1
48	Строение и топография головного мозга и его оболочек. Сосуды головного мозга. Черепно-мозговые нервы, их строение, топография и взаимосвязь с вегетативной нервной системой.	2		Конспект	1
49	Вегетативная нервная система, её деление на симпатическую и парасимпатическую, их роль. Рефлекторная дуга вегетативной нервной системы. Топография центров и ганглиев симпатической и парасимпатической частей вегетативной нервной системы, иннервация органов.	2		Конспект	1
50	Гистологическое строение органов чувств и нервной системы.	2		Конспект	1
51	Строение и топография органов чувств и нервной системы	2		Конспект	1
Раздел 3. ФИЗИОЛОГИЯ		54	8		
Тема 3.1. Система крови и физиология иммунной системы		6	-		
52	Кровь, тканевая жидкость и лимфа как внутренняя среда организма. Гомеостаз. Основные функции крови. Физико-химические свойства крови. Стабилизаторы крови и получение плазмы крови. Состав плазмы крови. Значение минерального состава и белков плазмы крови. Биологически активные вещества плазмы крови (интерферон, лизоцим, пропердин, гистамин, комплемент) и их роль.	2		Конспект	1
53	Морфологические и функциональные особенности клеток крови, их видовые и возрастные особенности. Количество клеток крови. Кровяные пластинки, механизм свёртывания крови, свёртывающая и противосвёртывающая системы, регуляция процесса свёртывания крови. Получение сыворотки крови и	2		Конспект	1

	дефибринированной крови. Лейкоциты, их строение и функции. Фагоцитоз. Лейкоцитарная формула. Эритроциты, их строение и функции. Гемоглобин, его роль, соединения гемоглобина. Гемолиз эритроцитов и его виды. Скорость оседания эритроцитов и факторы на неё влияющие. Понятие о группах крови. Понятие об антигенных факторах и группах крови у сельскохозяйственных животных. Резус-фактор. Переливание крови.				
54	Сыворотка крови, дефибринированная и стабилизированная кровь. Осмотическая резистентность эритроцитов, количества гемоглобина, скорости свёртывания крови и влияния на неё различных факторов.	2		Конспект	1
Тема 3.2. Кровообращение и лимфообращение		6	-		
55	Эволюция и значение системы органов кровообращения для организма. Физиологические свойства сердечной мышцы. Проводящая система сердца и её роль. Сердечный цикл и его фазы. Частота сердечных сокращений и сердечный толчок, их видовые и возрастные особенности. Систолический и минутный объём сердца. Тоны сердца и их характеристика. Биоэлектрические явления в сердце и методики регистрации сердечной деятельности. Регуляция работы сердца, влияние на работу сердца блуждающих и симпатических нервов. Значение рефлексогенных сосудистых зон и коры больших полушарий в рефлекторной регуляции сердечной деятельности. Гуморальная регуляция сердечной деятельности. Значение гормонов и электролитов плазмы крови в регуляции сердечной деятельности.	2		Конспект	1
56	Круги кровообращения и их роль. Движение крови по кровеносным сосудам различного вида и факторы его определяющие. Скорость кровотока в различных сосудах. Пульс, виды пульса, их характеристика, методы исследования и регистрации.	2		Конспект	1
57	Кровообращение в капиллярах, артериолах и венах. Тоны сердца. Сердечный толчок и определение его вида. Пульс. Измерение кровяного давления.	2		Конспект	1
Тема 3.3. Дыхание		4	-		
58	Сущность процесса дыхания и виды дыхания. Механизм вдоха и выдоха и их характеристика. Типы, частота, ритм дыхания. Жизненная и общая ёмкость лёгких. Лёгочная вентиляция. Состав вдыхаемого, выдыхаемого и альвеолярного воздуха. Газообмен между альвеолярным воздухом и кровью, между кровью и клетками. Связывание и перенос кровью кислорода и углекислого газа. Регуляция дыхания. Дыхательный центр и его функция. Нейрогуморальная регуляция дыхания и роль больших полушарий мозга в регуляции дыхания.	2		Конспект	1
59	Измерение жизненной ёмкости лёгких. Содержание углекислого газа во вдыхаемом и выдыхаемом воздухе. Определение частоты и ритма дыхания.	2		Конспект	1
Тема 3.4. Пищеварение		12	-		
60	Сущность пищеварения. Основные функции органов пищеварения. Пищеварительные ферменты и их свойства. Методы изучения функций органов пищеварения.	2		Конспект	1
61	Пищеварение в ротовой полости. Слюноотделение и видовые особенности слюноотделения у животных. Состав, свойства и роль слюны в пищеварении. Регуляция слюноотделения.	2		Конспект	1
62	Пищеварение в желудке и кишечнике. Состав, свойства и роль пищеварительных соков. Особенности пищеварения в желудке и кишечнике.	2		Конспект	1
63	Действия слюны и желудочного сока на питательные вещества кормов.	2		Конспект	1
64	Действие поджелудочного, кишечного соков и жёлчи на питательные вещества кормов.	2		Конспект	1
65	Моторика желудка и кишечника. Акт дефекации.	2		Конспект	1
Тема 3.5. Обмен веществ и энергии. Терморегуляция		4	2		
66	Сущность обмена веществ, характеристика процессов ассимиляции и диссимиляции. Виды обмена веществ и методы их изучения. Состав и значение углеводов, липидов и белков. Взаимосвязь обмена углеводов, липидов, белков и их регуляция. Углеводный, жировой, белковый, водный, минеральный, витаминный, энергетический обмены веществ и методы их изучения.	2		Конспект	1
67	Роль печени в обмене веществ. Методы изучения функций печени. Защитная функция печени.	2		Конспект	1

Самостоятельная работа: Составить опорный конспект. Механизм терморегуляции. Химическая и физическая терморегуляция. Нервная и гуморальная регуляция температуры тела					
68	ПЗ № 6. Освоение техники термометрии и определение температуры тела		2	Отчет	2
Тема 3.6. Физиология органов выделения и кожи		2	2		
69	Выделительная система и её роль в поддержании гомеостаза. Функции почек. Механизм образования мочи. Состав, свойства мочи. Величина суточного диуреза. Нервная и гуморальная регуляция образования и выделения мочи.	2		Конспект	1
70	ЛР № 2. Получение мочи. Определение физико-химических свойств мочи.		2	Отчет	2
Тема 3.7. Физиология эндокринной системы		2	2		
71	Общая характеристика желёз внутренней секреции и методы изучения их функций. Характеристика гормонов и механизм их действия. Роль центральной нервной системы в регуляции деятельности желёз внутренней секреции. Гипоталамо-гипофизарная система и её роль. Гормоны органов с эндокринной функцией и их роль. Регуляция деятельности желёз внутренней секреции. Простагландины, их действие в организме.	2		Конспект	1
Самостоятельная работа: Составить опорный конспект. Применение гормонов и гормональных препаратов.					
72	ЛР № 3. Определение влияния адреналина на зрачок глаза.		2	Отчет	2
Тема 3.8. Физиология размножения		2	-		
73	Сущность размножения. Сроки наступления физиологической и половой зрелости. Физиология органов размножения самцов. Процесс созревания спермиев в семенниках, их передвижение и хранение в придатках семенников. Секретция придаточных половых желёз и роль секретов. Сперма, её состав и физико-химические свойства. Половые рефлексы у самцов. Нервная и гуморальная регуляция половой функции самцов. Физиология органов размножения самок. Половой цикл и его стадии. Характеристика феноменов стадии возбуждения. Нервная и гуморальная регуляция полового цикла. Оплодотворение и его сущность. Периоды внутриутробного развития организма. Развитие зиготы и привитие зародыша. Плацента и её роль. Рост, развитие плода и его питание. Название и продолжительность беременности. Функциональные изменения в организме самок в период беременности. Процесс родов и его регуляция. Послеродовой восстановительный период.	2		Конспект	1
Тема 3.12. Лактация		2	2		
74	Понятие о лактации. Продолжительность лактации и факторы, влияющие на неё. Рост и развитие молочной железы. Процесс молокообразования и его регуляция. Состав, свойства молозива и молока. Выведение молока. Нервная и гуморальная регуляция выведения молока. Стимуляция и торможение лактации.	2		Конспект	1
75	ЛР № 4. Подсчёт количества жировых шариков в молоке.		2	Отчет	2
Тема 3.10. Физиология мышц, нервов и центральной нервной системы		6	-		
76	Раздражители и их виды. Возбудимые ткани и их характеристика. Физиологический покой и возбуждение. Потенциал покоя и действия, теория их возникновения. Свойства живой ткани. Фазовое изменение возбудимости и лабильности. Оптимум, пессимум и парабоз по Н.Е. Введенскому, физиологические механизмы их возникновения.	2		Конспект	1
77	Общая характеристика строения и функции центральной нервной системы. Нейронное строение центральной нервной системы. Рефлексы, рефлекторная дуга и её элементы. Обратная афферентная связь. Синапсы, виды синапсов, их структура и свойства. Функция нервно-мышечного синапса. Спинной мозг, его центры, проводящие пути и функции. Головной мозг, его отделы. Функции продолговатого, заднего, среднего, промежуточного и концевых отделов головного мозга. Вегетативная нервная система и её отделы. Рефлекторная дуга вегетативного рефлекса. Вегетативные ганглии и их функции. Медиаторы вегетативной нервной системы. Значение вегетативной нервной системы в деятельности организма. Трофическая функция	2		Конспект	1

	нервной системы.				
78	Приготовление нервно-мышечного препарата. Определение порога возбудимости нервов и мышц. Запись одиночного и тетанического сокращения мышц. Проведение анализа рефлекторной дуги. Определение времени рефлекса. Исследование рефлексов спинного мозга. Исследование рефлексов вегетативной нервной системы. Проведение выработки условных рефлексов и торможения рефлексов.	2		Конспект	1
Тема 3.11. Высшая нервная деятельность		2	-		
79	Кора больших полушарий головного мозга и методы изучения её функций. Структурные и функциональные особенности различных областей коры головного мозга. Роль И.М. Сеченова и И.П. Павлова в изучении физиологии коры больших полушарий головного мозга. Учение И.П. Павлова об условных рефлексах. Отличие условных рефлексов от безусловных. Методика выработки условных рефлексов. Процесс и механизм образования условных рефлексов, их биологическое значение. Торможение условных рефлексов. Учение И.П. Павлова о типах высшей нервной деятельности. Первая и вторая сигнальные системы.	2		Конспект	1
Тема 3.12. Этология		4	-		
80	Этология, её история. Методы изучения поведения собак. Врождённое поведение на основе инстинктов. Внутренние и внешние факторы инстинктивного поведения. Фазы инстинктивного поведения. Приобретённые формы поведения, формирующиеся в результате научения. Облигатное научение – импринтинг. Факультативное научение: условные рефлексы, инсайт, ассоциативное научение, навыки. Формирование поведения. Индивидуальное поведение. Формы общественного поведения. Управление поведением собак.	2		Конспект	1
81	Методики наблюдения за различными формами поведения собак.	2		Конспект	1
Тема 3.13. Физиология сенсорных систем. Физиология адаптации животных		2	-		
82	Возникновение и развитие анализаторов в процессе эволюции и их значение в жизни собак. Учение И.П. Павлова об анализаторах. Общие свойства анализаторов. Свойства рецепторов. Зрительный анализатор, строение и функции его отделов. Оптический аппарат глаза. Аккомодация, её механизмы. Строение и функции сетчатки глаза, роль палочек и колбочек. Цветовое зрение. Световая и темновая адаптация. Бинокулярное зрение. Слуховой анализатор, строение и функции его отделов. Функции наружного, среднего и внутреннего уха. Теория слуха. Вестибулярный аппарат, строение и функции его отделов. Рецепторный аппарат преддверия и полукружных каналов, условия их раздражения. Обонятельный анализатор, строение и функции его отделов. Механизм восприятия запахов. Чувствительность обоняния у собак. Значение обонятельного анализатора у собак. Вкусовой анализатор, строение и функции его отделов. Виды вкусовых ощущений. Роль вкусового анализатора в пищевом поведении собак. Механизм возникновения вкусовых ощущений. Взаимодействие вкусового и обонятельного анализаторов. Кожный анализатор. Строение рецепторов кожного анализатора. Виды кожной чувствительности.	2		Конспект	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Анатомия и физиология животных».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по анатомии и физиологии животных;
- лабораторное оборудование (муляжи, аналитические весы, инструкционно-технологические карты, лабораторная посуда, скелеты животных и птиц, разборные модели костей домашних мелких животных и птиц, комплект учебно-методической документации, муляжи органов и тканей, сухие и влажные препараты органов и тканей).

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы:

- 1.Морфологические ведомости: научно-производственный журнал учрежден МСХ РФ, www.ulsu.ru
- 2.Анатомия домашних животных: научно-производственный журнал учрежден МСХ РФ, www.ulsu.ru
- 3.Интернет ресурс. Анатомия и физиология животных. Форма доступа www.ulsu.ru

Основные источники:

- 4.Зеленевский Н. В. Анатомия и физиология собаки.- М.: Академия, 2015 г. - 279 с.
- 5.Никитенко В.Е., Яглов В.В. Практикум по цитологии, гистологии и эмбриологии - М.: КолосС, 2016 г., 240 с.
- 6.Яглов В.В., Яглова Н.В. Основы цитологии, эмбриологии и общей гистологии - М.: КолосС, 2016 г., 296 с.
- 7.Яглов В.В., Яглова Н.В. Основы частей гистологии - М.: КолосС, 2017 г., 448 с.

Дополнительные источники:

- 1.Акаевский А. И., Лебедев М. И. Анатомия домашних животных.- М.: Колос, 2003 - 185 с.
- 5.Газета «Ветеринарная жизнь» E - mail: [vetlife @ yandex. ru](mailto:vetlife@yandex.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения: - определять топографическое расположение и строение органов и частей тела животных; - определять анатомические и возрастные особенности животных; - определять и фиксировать физиологические характеристики животных	лабораторные работы, практические занятия, экзамен
Знания: - основные положения и терминологию цитологии, гистологии, эмбриологии, морфологии, анатомии и физиологии животных; - строение органов и систем органов животных: - опорно-двигательной, кровеносной, пищеварительной, дыхательной, покровной, выделительной, половой, эндокринной, нервной, включая центральную нервную систему с анализаторами; - видовые особенности животных; - характеристики процессов жизнедеятельности; - физиологические функции органов и систем органов животных; - понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации животных; - регулирующие функции нервной и эндокринной систем; - функции иммунной системы; - характеристики процессов размножения; - характеристики высшей нервной деятельности (поведения).	внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, решение тестовых заданий, ситуационных задач, выполнение письменных контрольных работ, исследований, экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены

специальности 36.02.05 Кинология

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.

Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.05 Кинология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормы зоогигиены;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
- основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;
- основные типы гельминтозов животных;
- заболевания, общие для человека и животных;
- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных;
- приемы оказания первой помощи животным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	64
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе, практических занятий	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ЛПЗ		
1	2	3	4	5	6
Основы ветеринарии и зоогигиены		54	10		
1	Введение Ветеринария и зоогигиена как науки, цель и задачи наук. История развития наук. Значение науки. Проблемы и достижения ветеринарии и зоогигиены. Основные понятия зоогигиены и ее задачи. Классификация факторов внешней среды. Методы исследования, применяемые в зоогигиене	2		конспект	1
Раздел 1 Общая зоогигиена		22	4		
Тема 1.1. Воздушная среда и ее зоогигиеническое значение. Влияние факторов воздушной среды на организм собаки		4	-		
2	Учение В.И. Вернадского о биосфере. Состояние воздушной среды. Погода, климат, микроклимат. Атмосферные явления. Влияние климата и микроклимата на организм животных. Газовый состав воздуха. Механические примеси воздух. Влияние факторов воздушной среды на организм животного. Микроклимат помещений для собак	2		конспект	1
3	Определение температуры и скорости движения воздуха. Определение влажности воздуха в помещениях. Измерение атмосферного давления	2		конспект	1
Тема 1.2. Биологические свойства почвы. Влияние почвы на здоровье животных		6	2		
4	Состав и свойства почвы. Гранулометрический и химический состав почвы. Физические свойства почвы. Источники загрязнения почвы. Методы оздоровления почвы и ее санитарной охраны. Свойства почвы к самоочищению. Мероприятия по обеззараживанию и утилизации трупов	2		конспект	1
5	Биологические свойства почвы. Микрофлора почвы. Минерализация почвы. Нитрификация и денитрификация почвы. Патогенная микрофлора и гельминтозы почвы	2		конспект	1
6	Оборудование мест хранения фекалий и проведение их дезинфекции, Устройство биотермической ямы	2		конспект	1
7	ПЗ № 1. Определение гранулометрического состава, пористости и влагоемкости. Определение физического состава, водопроницаемости и капиллярности почвы		2	отчет	2
Тема 1.3. Санитарно-гигиенические требования к воде. Гигиена водоснабжения и поения собак		6	-		
8	Физиологическое и санитарно-гигиеническое значение воды. Влияние воды на здоровье собак. Ветеринарно-гигиенические требования к питьевой воде	2		конспект	1
9	Требования к воде. Физическое состояние воды. Химический состав воды. Биологические показатели загрязнения воды. Источники воды и их характеристика. Самоочищение, очистка и обеззараживание воды. Гигиена поения собак	2		конспект	1
10	Методики определения физических свойств воды. Водозаборные устройства и очистные сооружения	2		конспект	1
Тема 1.4. Ветеринарно-санитарные требования к содержанию собак		6	2		
11	Требования к помещениям при разных системах содержания собак. Строительные материалы и их гигиенические оценка. Зоогигиенические нормы к системам жизнеобеспечения.	2		конспект	1
12	Ветеринарно-санитарное обслуживание питомников собак, особенности организации, задачи и функции.	2		конспект	1
13	Ветеринарно-санитарные требования при кормлении собак и их транспортировке	2		конспект	1
14	ПЗ № 2. Правила проектирования карантинных помещений, стационара, изолятора		2	отчет	2
Раздел 2. Общие понятия о болезнях собак		24	6		
Тема 2.1. Классификация болезней собак		2	2		

15	Определение болезни. Причины болезней. Основные патологические процессы. План исследования животных. Классификация болезней собак. Признаки больной собаки	2		конспект	1
16	ПЗ № 3. Порядок осмотра собаки. Исследование волосяных и кожных покровов, слизистых оболочек, органов зрения и слуха. Измерение температуры, частоты пульса и дыхания у собак. Методы фиксации собаки		2	отчет	2
Тема 2.2. Роль и распространение микроорганизмов в природе		2	-		
17	Биология микроорганизмов. Классификация микроорганизмов и вирусов. Методы исследования в микробиологии. Морфология бактерий и структура вирусов	2		конспект	1
Тема 2.3. Учение об иммунитете. Аллергия		2	-		
18	Реактивность. Иммунологическая реактивность. Антигены. Антитела. Иммунитет и сенсibilизация. Факторы иммунитета. Виды иммунитета. Аллергия и анафилаксия. Биологические препараты, их классификация, правила транспортировки, хранения. Оценка пригодности для использования	2		конспект	1
Тема 2.4. Инфекция и инфекционная болезнь		4	-		
19	Учение об инфекции. Эпизоотический процесс и его движущие силы Основные распространенные инфекционные болезни собак (диагностика, профилактика, ликвидация).	2		конспект	1
20	Аденовирус собак (диагностика, профилактика, ликвидация)	2		конспект	1
Тема 2.5. Заболевания общие для человека и животных		4	-		
21	Характеристика основных болезней, общих для человека и животных. Бешенство. Сибирская язва. Лептоспироз. Сальмонеллез. Колибактериоз. Бруцеллез.	2		конспект	1
22	Столбняк. Ботулизм. Стафилококковая инфекция и стрептококкоз. Трихофития. Микроспория. Фавус.	2		конспект	1
Тема 2.6. Учение об инвазионных болезнях		2	-		
23	Паразитология, как наука. Классификация паразитарных болезней. Группы гельминтов. Протозоозы. Арахнозы. Энтомозы	2		конспект	1
Тема 2.7. Общая профилактика и терапия внутренних незаразных болезней собак		8	4		
24	Болезни сердечно-сосудистой системы	2		конспект	1
25	Отравления. Болезни обмена веществ	2		конспект	1
26	Кожные заболевания. Травматизм; ожоги; обморожения	2		конспект	1
27	Болезни органов зрения и слуха. Болезни половых органов	2		конспект	1
28	ПЗ № 4. Приемы и методы клинического обследования. Первая помощь при ожогах, кровотечениях, травмах. Наложение швов, повязок, кровоостанавливающих жгутов		2	отчет	2
29	ПЗ № 5. Виды лекарственных веществ. Основные правила хранения и перевозки лекарственных средств. Ветеринарная аптечка скорой помощи. Правила комплектации и хранения. Способы дачи лекарственных средств. Овладение техникой подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций. Основные приемы ухода за больной собакой. Выполнение ветеринарных назначений		2	отчет	2
Раздел 3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных		6	-		
Тема 3.1. Противозооотические мероприятия		2	-		
30	Вакцинация собак. Сроки и последовательность вакцинации. Виды вакцин. Пассивная иммунизация. Время проведения. Лечебные и профилактические сыворотки. Дезинфекция. Виды и сроки дезинфекции. Дезинфицирующие средства. Бактериологический контроль дезинфекции. Классификация моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения. Дезинсекция. Методы дезинсекции. Дезинсекционные средства. Классификация дезинсекционных средств, правила их применения, условия и сроки хранения.	2		конспект	1
Тема 3.2. Дегельминтизация		2	-		
31	Методы лабораторных исследований на паразитарные заболевания. Классификация противопаразитарных средств, правила их применения, условия и сроки хранения. Правила личной и общественной гигиены.	2		конспект	1

	Требования безопасности труда. Дератизация. Виды дератизации. Методы дератизации. Дератизационные средства. Классификация дератизационных средств, правила их применения, условия и сроки хранения.				
	Тема 3.3. Комплексные профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных	2	-		
32	Организация и проведение профилактических и противоэпизоотических мероприятий в собаководстве. Ветеринарно-санитарный контроль за размещением, содержанием, кормлением собак и уходом за ними.	2		конспект	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета основ ветеринарии и зоогигиены, оборудованной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. оборудование для учебно-практических занятий: стационарные стенды (устройство вольера, будки; ветеринарные препараты), муляжи собак, скелет собаки, тематические альбомы, микроплакаты, макеты;
4. методическая литература: нормы питательных веществ и кормовых продуктов; положения РКФ и ведомственных структур о проведении выводов, выставок, испытаний; каталоги выставок и соревнований собак.
5. учебно-наглядные материалы: столы, покрытые нескользящим ковриком; фиксаторы для собак; инвентарь и специальное снаряжение для собак;

Технические средства обучения:

1. Комплект мультимедийного оборудования (компьютер/ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор, доска).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дюльгер Г.П. Основы ветеринарии: для студ. образоват. учреж. сред. проф. образования / Г.П. Дюльгер, Г.П. Табаков - М.: Издательство «Лань», 2013. 480 с.
2. Кочиш И.И. Зоогигиена: Учебник / Под ред. И.И. Кочиша. – 2-е изд., испр. И доп. – СПб: Издательство «Лань», 2016. 464 с.

Дополнительные источники:

1. Белов А.Д., Данилов Е.П., Дукур И.И. Болезни собак – М.: Издательство «Колос», 2010. – 272 с.
2. Болезни собак и кошек: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2001. - 560с.
3. Полный ветеринарный справочник. «Здоровье Вашей собаки». Гутри Сью и др. М.: ООО Изд АСТ; Аквариум БУК, 2003. 219с.
4. Храмцов В.В., Табаков Г.П. Зоогигиена с основами ветеринарии и санитарии М.: КолосС, 2004. 266с.

Интернет-ресурсы:

- 1.РКФ <http://rkf.org.ru/>
- 2.Библиотека по собаководству -/books/
- 3.Кинологическая энциклопедия - /ebook/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения: - выявлять заболевших животных; - выполнять несложные ветеринарные назначения; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; - дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.	- тестирование - наблюдение и оценка на практических занятиях - экзамен
Знания: - нормы зоогигиены; - классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений; - основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения; - основные типы гельминтозов животных; - заболевания, общие для человека и животных; - профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных; - приемы оказания первой помощи животным.	- внеаудиторная самостоятельная работа, - выполнение индивидуальных заданий - решение тестовых заданий, ситуационных задач, - экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности

специальности 36.02.05 Кинология

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.
Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.05 Кинология.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о

		своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	40
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе, практических занятий	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Тематика домашних заданий	Уровень освоения
		лекции	ЛПЗ		
1	2	3	4	6	7
Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности		48	30		
1 Труд и социальная защита		14	6		
1.1 Трудовое право как отрасль права		2			
1.	Предмет, метод, система, источники трудового права. Трудовое правоотношение, трудовая правосубъектность.	2		конспект	1
1.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		4	2		
3.	Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости.	2		конспект	1
4.	Права граждан и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции. Правовое положение безработных граждан.	2		конспект	1
5.	Практическая работа № 1 Характеристика системы профессионального обучения безработных граждан. Организация обучения. Основания направления на обучение. Виды и формы обучения.		2	конспект	2
1.3 Трудовой договор		6	2		
6.	Понятие трудового договора. Работодатели, их права и обязанности. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Изменение трудового договора.	2		конспект	1
7.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	2		конспект	1
8.	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	2		конспект	1
9.	Практическая работа № 2 Составление трудового договора		2	конспект	2
1.4 Социальное обеспечение граждан		2	2		
10.	Предмет, метод, система социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Понятие и виды пенсии. Пособия: понятие и виды.	2		конспект	1
11.	Практическая работа № 3 Общая характеристика негосударственного пенсионного обеспечения		2	конспект	2
2 Административные правонарушения и административная ответственность		2	-		
2.1 Административное право		2			
12.	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Административные правонарушения. Административные наказания.	2		конспект	1
3. Законодательство по вопросам ветеринарной службы в Российской Федерации		10	4		
3.1 Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание		6			
13.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии. Понятие о ветеринарном законодательстве РФ. Закон Российской Федерации «О ветеринарии».	2		конспект	1
14.	Основные направления ветеринарной деятельности. Государственная, ведомственная, производственная, предпринимательская и ветеринарная служба местного самоуправления. Система государственной ветеринарной службы. Государственный ветеринарный надзор.	2		конспект	1
15.	Общие требования к предупреждению и ликвидации болезней животных. Защита населения от	2		конспект	1

	болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ. Документы, издаваемые в соответствии с законом РФ «О ветеринарии».				
3.2 Правовое регулирование ветеринарной деятельности		4	4		
16.	Основы регламентирования ветеринарного дела в РФ. Руководство ветеринарным делом в стране. Организация ветеринарной деятельности в субъектах РФ. Право заниматься ветеринарной деятельностью.	2			1
17.	Роль главного ветеринарного врача в руководстве ветеринарной службой. Права, обязанности и ответственность ветеринарного фельдшера. Право оказания ветеринарных услуг. Права потребителей ветеринарных услуг.	2		конспект	1
18.	Практическая работа № 4 Законодательство РФ по вопросам ветеринарии		2	конспект	2
19.	Практическая работа № 5 Организационно-правовые формы юридических лиц.		2	конспект	2
4. Организация ветеринарной службы		8	8		
4.1 Организация государственной ветеринарной службы в районе, городе		2			
20.	Ветеринарная служба в сельском районе, ее структура. 2. Организация работы ветеринарных учреждений в сельском районе. Роль главного государственного ветеринарного инспектора района, города в руководстве ветеринарной службой. Планирование штатов ветеринарной службы в сельском районе. Особенности организации ветеринарной службы в городе. Городские ветеринарные учреждения и организация их работы. Организация платных ветеринарных услуг в государственных ветеринарных учреждениях.	2		1	
4.2. Организация производственной ветеринарной службы в различных предприятиях и организациях		2	2		
21.	Ветеринарная служба на предприятиях, ее задачи. Нормирование труда ветеринарных работников. Ветеринарная служба в животноводческих предприятиях и на птицефабриках. Обязанности, права и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	2			1
22.	Практическая работа № 6 Расчет штатной численности ветеринарных специалистов		2		2
4.3. Организация ветеринарной службы местного самоуправления		2	2		
23.	Ветеринарная служба местного самоуправления, ее правовые нормы. Взаимоотношения ветеринарной службы и органов местного самоуправления. Полномочия и функции органов местного самоуправления по организации ветеринарного обслуживания фермерских (крестьянских) и личных подсобных хозяйств граждан. Организация платных ветеринарных услуг в ветеринарных учреждениях местного самоуправления.	2		конспект	1
24.	Практическая работа № 7 Организация деятельности ветеринарной службы местного самоуправления		2	конспект	2
4.4. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности		2	4		
25.	Понятие, принципы и виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности ветеринарных предпринимателей. Частная ветеринарная практика. Ветеринарное товарищество, общество, кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Маркетинг и ветеринарный менеджмент. Государственный ветеринарный надзор за ветеринарным предпринимательством. Лицензирование ветеринарной предпринимательской деятельности.	2		конспект	1

26.	Практическая работа № 8 Составление договора на ветеринарное обслуживание		2	конспект	2
27.	Практическая работа № 9 Расчет и распределение прибыли коммерческого учреждения		2	конспект	2
5. Планирование и организация ветеринарных мероприятий		4	4		
5.1. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней и лечению животных		2	2		
28.	Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней животных. Организация ветеринарной лечебной работы. Ветеринарный учет и отчетность при проведении профилактики незаразных болезней и лечения животных.	2		конспект	1
29.	Практическая работа № 10 Планирование мероприятий по профилактике незаразных болезней		2	конспект	2
5.2. Планирование и организация мероприятий по профилактике заразных болезней и лечению животных		2	2		
30.	Организация общих мер профилактики заразных болезней животных. Планирование и организация специальных мер по предупреждению и ликвидации заразных болезней животных. Ветеринарный учет и отчетность при проведении профилактики и ликвидации заразных болезней животных	2		конспект	1
31.	Практическая работа № 11 Составление плана противоэпизоотических мероприятий		2	конспект	2
6. Организация ветеринарного надзора		4	2		
32.	Ветеринарный надзор, его сущность, виды и методы. Организация и содержание государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. Организация ветеринарного надзора в хозяйствах, на транспорте, государственных границах. Организация ветеринарного надзора при убою животных, переработке продуктов животноводства и сырья, утилизации и уничтожении трупов, на рынках.	2		конспект	1
33.	Организация дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Оформление ветеринарных свидетельств и справок. Наложение штрафа за нарушение ветеринарного законодательства РФ.	2		конспект	1
34.	Практическая работа № 12 Оформление ветеринарного свидетельства и справок		2	конспект	2
7. Экономика ветеринарных мероприятий		2	2		
35.	Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных, и методика их расчета. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия. Применение ЭВМ при решении ветеринарно-экономических задач.	2		конспект	1
36.	Практическая работа № 13 Расчет экономического ущерба от болезней животных		2	конспект	2
8. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы		2	4		
37.	Организация строительства ветеринарных объектов. Организация ветеринарного снабжения. Финансирование ветеринарных мероприятий.	2		конспект	1
38.	Практическая работа № 14 Составление сметы расходов ветеринарного участка		2	конспект	2
39.	Практическая работа № 15 Составление заявок на ветеринарные препараты		2	конспект	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

раздаточный материал для выполнения лабораторных работ и практических заданий, учебно-методический комплекс по данной дисциплине;

плакаты, схемы;

Технические средства обучения:

компьютер с выходом в Интернет и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. www.krugosvet.ru
2. contact@intervet.ru
3. www.vetlib.ru

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. Закон РФ «О ветеринарии»
3. Закон РФ «О защите прав потребителей»
4. Закон РФ «О государственной регистрации индивидуальных предпринимателей»
5. Постановление правительства РФ «Об оказании платных услуг в государственных ветеринарных учреждениях»
6. Постановление правительства РФ «О правилах оказания платных ветеринарных услуг»
7. Распоряжение Министерства сельского хозяйства РФ и Министерства финансов РФ «О перечне платных и бесплатных ветеринарных услуг»
8. Гражданский кодекс РФ
9. Трудовой кодекс РФ
10. КоАП РФ
11. Бюджетный кодекс

Дополнительные источники:

1. Ветеринарное законодательство. – Москва, 2016
2. Никитин И.Н. Организация ветеринарного дела. – Москва, «Колос», 2014.
3. Никитин И.Н. Практикум по организации ветеринарного дела в предпринимательстве – М «КолосС», 2019.
4. Никитин И.Н., Воскобойник В.Ф. Организация и экономика ветеринарного дела – Москва, «Владос», 2018
5. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – учебник (электронное издание) – М; РИКУР; ИНФРА-М, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; определять конкурентные преимущества организации (предприятия); вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; составлять бизнес-план организации малого бизнеса	Оценка решения ситуационных задач Оценка выполнения практического задания Проверка индивидуальных практических заданий Дифференцированный зачет
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм; порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; требования к бизнес-планам	Устные опросы Тестирование Опрос по индивидуальным заданиям Оценка выполнения реферативных работ Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальности 36.02.05 Кинология

Сортавала 2026

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.

Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.05 Кинология.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	58
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ЛПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Информационные технологии в профессиональной деятельности		10	58		
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информационных технологий.		10	46		
1.	Введение. Роль информационных технологий в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	2		Учебник стр.3-7	1
Тема 1.1. Понятие информации и ее обработки. Операционная система MS Windows.		2	6		
2.	Понятия автоматизированная обработка информации, информационных технологий, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Общий состав и память персонального компьютера. Вычислительная система.	2		Учебник стр. 7-14	1
3.	ПЗ № 1. Рабочий стол. Свойства рабочего стола. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Интерфейс ОС Windows.		2	отчет	2
4.	ПЗ № 2. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.		2	отчет	2
5.	ПЗ № 3. Настройка пользовательского интерфейса Windows XP		2	отчет	2
Тема 1.2. Прикладные программные средства		6	40		
6.	Назначение антивирусных программ и их виды. Автоматизированное рабочее место (АРМ) ветеринарного фельдшера.	2		Учебник стр. 347-356	1
7.	Текстовый процессор MS Word интерфейс. Основные настройки документа. Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации.	2		Учебник стр. 93-155	1
8.	СУБД MS Access — интерфейс. Основные настройки базы данных. Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint и Photoshop.	2		Учебник стр. 159-191	1
9.	ПЗ № 4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word		2	отчет	2
10.	ПЗ № 5. Работа с таблицами в процессора MS Word		2	отчет	2
11.	ПЗ № 6. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.		2	отчет	2
12.	ПЗ № 7. Применение стилей и шаблонов для создания текстового документа.		2	отчет	2
13.	ПЗ № 8. Применение стилей и шаблонов для создания текстового документа. Создание структурных схем. Стилизовое проектирование документа. Создание оглавления.		2	отчет	2
14.	ПЗ № 9. Создание делового документа по профилю		2	отчет	2
15.	ПЗ № 10. Создание делового документа по профилю		2	отчет	2
16.	ПЗ № 11. Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек.		2	отчет	2
17.	ПЗ № 12. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.		2	отчет	2
18.	ПЗ № 13. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения,		2	отчет	2

	передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel				
19.	ПЗ № 14. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel		2	отчет	2
20.	ПЗ № 15. Экономические расчеты в MS Excel		2	отчет	2
21.	ПЗ № 16. Основы работы в среде презентаций Power Point. Создание титульного слайда новой презентации. Добавление слайда с изображением.		2	отчет	2
22.	ПЗ № 17. Оформление созданной презентации. Сохранение созданной презентации		2	отчет	2
23.	ПЗ № 18. Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации.		2	отчет	2
24.	ПЗ № 19. Работа с объектами базы данных.		2	отчет	2
25.	ПЗ № 20. Создание структуры таблиц. Свойства полей. Создание схемы данных. Ввод данных.		2	отчет	2
26.	ПЗ № 21. Конструирование запросов к БД. Различные типы запросов. Конструирование форм. Режимы создания форм.		2	отчет	2
27.	ПЗ № 22. Рисование, редактирование и ретуширование изображения.		2	отчет	2
28.	ПЗ № 23. Дискретное (цифровое) представление звуковой информации и видеоинформации		2	отчет	2
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			12		
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.			12		
29.	ПЗ № 24. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		2	Учебник стр.289-293	2
30.	ПЗ № 25. Поиск информации в Интернете.		2	отчет	2
31.	ПЗ № 26. Современные технологии создания Web-сайтов		2	отчет	2
32.	ПЗ № 27. Современные технологии создания Web-сайтов		2	отчет	2
33.	ПЗ № 28. Современные технологии создания Web-сайтов		2	отчет	2
34.	ПЗ № 29. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		2	отчет	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
3. Компьютерная программа оценки остаточного ресурса дизеля <http://www.vniiesh.ru/results/katalog/1094/3666.html>.
4. Пакет прикладных программ по мониторингу машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий (ППП Агро-МТП) (программа для ЭВМ), <http://www.vniiesh.ru/results/katalog/1094/3668.html>.
5. Справочная система Компас 3D.
6. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
7. Сайт фирмы АСКОН., <http://www.ascon.ru>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (с изменениями. от 8 ноября 2007 г.)// Система ГАРАНТ, 2010.
2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. №8. Ст. 609.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ, 2010.
4. Постановление Правительства РФ «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28 февраля 1996 г. // Там же. 1996. № 12. Ст. 1147.
5. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 1991.
6. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум – Инфра-М, 2006.
7. Богуславский А.А. Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3D LT (Электронный вариант), Коломна – Москва, 2001.
8. Большаков В.П. Инженерная и компьютерная графика. Практикум.-СПб .: БХВ-Петербург, 2005.

9. Большаков В.П. Создание трехмерных моделей и конструкторской документации в системе КОМПАС-3D. БХВ-Петербург, 2010.
10. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
11. Кочетков Н.Н. Основы компьютерной графики. Компьютерное черчение на основе чертежно-графического редактора «Компас-график» для Windows (электронный вариант), Нижний Новгород, 2000.
12. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере.-М.: ДМК Пресс, 2006.
13. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2004.
14. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2006.
15. Большаков В.П., КОМПАС-3D для студентов и школьников. Черчение, информатика, геометрия БХВ-Петербург, 2010.
16. Справочная правовая система Гарант.
17. Справочная система Компас.
18. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".// Система ГАРАНТ, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	практические занятия, домашние работы
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	практические занятия, выполнение индивидуального проекта
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практические занятия
Знания:	
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование, выполнение домашней работы
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование, выполнение домашней работы
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;	Тестирование, выполнение домашней работы
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование
-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	тестирование

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
специальности 36.02.05 Кинология

Сортавала 2026

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.

Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.05 Кинология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе, практических занятий	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Тематика домашних заданий	Уровень освоения
		лекции	ЛПЗ		
1	2	3	4	5	6
Основы экономики, менеджмента и маркетинга		42	38		
Раздел 1. Основы экономики		24	24		
Тема 1.1 Предмет и методы экономической теории		4	-		
1	Экономика и система экономических наук. Предмет экономической теории. Основные положения экономической теории. Методы экономического анализа. Функции экономической теории.	2		Н.П Котеров Стр3-6	1
2	Общественное производство, факторы производства. Ресурсы и потребности, их свойства. Производственные возможности, проблема общественного выбора. Основные вопросы решаемые экономической системой. Модель кругооборота доходов и товаров.	2		Н.П Котеров Стр8-11	1
Тема 1.2. Рынок. Микроэкономический анализ		14	14		
3	Сущность и основные факторы рынка. Принципы рыночной экономики. Монополия и конкуренция. Антимонопольное регулирование экономики.	2		Н.П Котеров Стр12-21	1
4	Закон спроса. Закон предложения. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения	2		Н.П Котеров Стр25-33	1
5	ПЗ № 1. Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара.		2	отчет	2
6	Особенности сельского хозяйства и экономика отрасли. Современное состояние и перспективы развития отрасли. Основные производственно экономические показатели сельскохозяйственного предприятия.	2		Петронева стр5-11 Грибов В.Д., стр 5-8.	1
7	Производственный потенциал предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.	2		Петронева стр15-46	1
8	Трудовые ресурсы и производительность труда.	2		Петронева стр48-59	1
9	Сущность организации труда и её формы. Нормирование труда	2		Петронева стр60-86	1
10	Принципы организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда.	2		Конспект занятия	1
11	ПЗ № 2. Расчёт эффективности использования земельных ресурсов		2	отчет	2
12	ПЗ № 3. Расчёт обеспеченности и эффективности использования основных средств предприятия.		2	отчет	2
13	ПЗ № 4. Расчёт обеспеченности и эффективности использования оборотных средств предприятия.		2	отчет	2
14	ПЗ № 5. Расчёт показателей использования трудовых ресурсов и производительности труда.		2	отчет	2

15	ПЗ № 6. Расчёт заработной платы различных категорий работников.		2	отчет	2
16	ПЗ № 7. Расчёт системы производственных и экономических показателей деятельности предприятия и его подразделений.		2	отчет	2
Тема 1.3. Экономическая эффективность производства		6	10		
17	Издержки производства и себестоимость продукции. Виды себестоимости, её состав, классификация затрат. Методические основы распределения затрат и исчисления себестоимости продукции. Снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции.	2		Петронева стр.94-110 Грибов В.Д., стр. 114-118	1
18	ПЗ № 8. Расчет себестоимости различных видов продукции		2	отчет	2
19	ПЗ № 9. Расчет себестоимости различных видов продукции		2	отчет	2
20	Цена и ценообразование. Понятие цены, виды цен и их функции	2		Петронева стр.112-130 Горкинфель стр.120-138	1
21	ПЗ № 10. Расчет цен на продукции		2		2
22	Экономическая эффективность производства. Основные показатели экономической эффективности и методика их определения.	2		Петронева стр.130-141	1
23	ПЗ № 11. Определение прибыли и уровня рентабельности отдельных видов продукции. По отраслям и в целом по предприятию.		2		2
24	ПЗ № 12. Определение прибыли и уровня рентабельности отдельных видов продукции. По отраслям и в целом по предприятию.		2		2
Раздел 2 Основы менеджмента		12	10		
Тема 2.1. Теоретические основы менеджмента. Организационные структуры управления		4	2		
25	Сущность и роль менеджмента в рыночной экономике. Основные принципы менеджмента. Уровни управления. Функции управления. Особенности менеджмента в области ветеринарии	2		Петронева стр.299-302	1
26	Организационные структуры управления. Типы структур управления сельскохозяйственным предприятием. Совершенствование структур управления. 4Органы управления сельскохозяйственным предприятием и их функции.	2		Петронева стр.306-311 Грибов В.Д. стр.269-279	1
27	ПЗ № 13. Анализ организационной и управленческой структуры сельскохозяйственного предприятия и его подразделений.		2		2
Тема 2.2. Связующие процессы		2	4		
28	Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесс. Информация в управлении. Классификация и виды информации. Управленческие решения. Процесс принятия управленческого решения, его этапы и виды. Методы принятия управленческих решений	2		Грибов В.Д., стр. 136-149 Петронева стр.327-338	1
29	ПЗ № 14. Разбор производственных ситуаций. Выработка и принятие управленческих решений.		2		2
30	ПЗ № 15. Разбор производственных ситуаций. Выработка и принятие управленческих решений		2		2

Тема 2.3. Групповая динамика		6	4		
31	Коллектив и его виды. Понятие конфликта. Основные причины конфликтов. Процесс управления конфликтом.	2		Петронева стр.338-342	1
32	Стили руководства. Роль управленческого персонала, требования к нему. Планирование деятельности коллектива, труда руководителей различных уровней управления.	2		Петронева стр.316-321	1
33	Этика деловых отношений. Нравственно-этические основы менеджмента. Принципы делового общения в коллективе. 4 Законы управленческого общения.	2		Петронева стр.321-323	1
34	ПЗ № 16. Разрешение конфликтных ситуаций. Нахождение путей предупреждение стрессовых ситуаций.		2		2
35	ПЗ № 17. Разработка должностных инструкций		2		2
Раздел 3 Маркетинг и рынок		6	4		
Тема 3.1. Основы маркетинга		6			
36	Понятия маркетинга и его основные элементы. Концепции развития маркетинга. Функции маркетинга	2		Петронева стр.196-210	1
37	Мероприятия ФОССТИС и их характеристика. Реклама, виды и средства распространения рекламы	2		Петронева стр.130-135	1
38	ПЗ № 18. Разработка рекламы на отдельные виды товаров и услуг.		2		2
39	ПЗ № 19. Анализ рынка с/х продукции		2		2
40	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика»; «Менеджмент»; «Маркетинг».

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. http://economics.wideworld.ru/economic_theory/method_economics_theory/
2. <http://psbatishev.narod.ru/library/19872.htm>
3. http://prompter.ru/zakaz/nov_str_6.htm
4. http://www.rusnauka.com/12_ENXXI_2010/Economics/65151.doc.htm
5. <http://www.fadr.msu.ru/rin/marceling/>

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: Учеб. Для ссузов. – М.: Дрофа, 2009.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М.: Т.Д. «Элит-2000», 2010.
4. Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжа. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
5. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: Учебник: в 2 т.- Т II. – М.: Дело, 2002.- 720с.
6. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.:ИНФРА – М,2010.
7. Кнышева Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
8. Котеров Н.П. Микроэкономика Учеб. пособие для средних профессиональных учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
9. Куликов Л.М. Экономическая теория: учеб. – М.: ТК Велби, Изд – во Проспект, 2010.
10. Лукашевич В.В. Основы менеджмента: Учеб. пособие для средних профессиональных учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
11. Маркетинг/ Под. Ред.проф. Уткина Э.А. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС, 2012.
12. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: Учеб.пособие / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Ерёмина.- М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2002.
13. Океанова З.К. Основы экономической теории: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003.
14. Прошкина Т.П. Маркетинг: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

15. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» //под ред. д.э.н., проф.Уткина Э.А., к.э.н., доцента Е.Л.Драчевой. – М.:Финансы и статистика, 2008
16. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012
17. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 2-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2009.
18. Уткин Э.А. Менеджмент. – М.:Зерцало, 2010
19. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.А.Петранева, А.В. Мефед, М.П. Тушканов и др.; Под ред.. Г.А. Петранцевой, - М.: Издательский центр «Академия»,2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	Устные и письменные опросы Выполнение практических работ Домашние работы Тестирование Выполнение самостоятельных работ Зачетные задания Дифференцированный зачет
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	
Знания:	
основные положения экономической теории;	
принципы рыночной экономики;	
современное состояние и перспективы развития отрасли;	
роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	
формы оплаты труда;	
стили управления, виды коммуникации;	
принципы делового общения в коллективе;	
управленческий цикл;	
особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	
формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>	<i>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</i>	
	<i>Балл (отметка)</i>	<i>Вербальный аналог</i>
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Психология делового общения

специальности 36.02.05 Кинология

Сортавала 2026

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., рег. № 79046, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 36.02.05 Кинология

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин естественнонаучного направления.

Председатель ЦМК О.А. Еленина

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Психология делового общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Психология делового общения является частью основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 36.02.05 Кинология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общеобразовательной дисциплиной и входит в профессиональный цикл ООП СПО специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 03	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о

		своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения:
- правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека:
- костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе, практических занятий	10
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ЛПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	6	7
Психология делового общения		26	10		
Раздел 1 Теоретико-методические основы психологии		4			
1	Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	2		Конспект	1
2	Тема 1.2 История становления и развития психологии	2		Конспект	1
Раздел 2 Психология личности		6	2		
3	Тема 2.1 Основы общей психологии. Психика человека. Ощущение. Восприятие. Воображение	2		Конспект	1
4	Тема 2.2 Познательные процессы. Память. Мышление. Внимание. Темперамент.	2		Конспект	1
5	Практическая работа №1 Определение особенностей памяти, внимания.		2		2
6	Тема 2.3 Определение особенностей темперамента и характера	2			1
Раздел 3 Психология общения и взаимодействия людей		4	2		
7	Тема 3.1 Психология общения. Содержание, функции и виды общения.	2		Конспект	1
8	Практическая работа №2 «Определение уровня коммуникабельности»		2		2
9	Тема 3.2 Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения.	2		Конспект	1
Раздел 4 Прикладные отрасли психологии		6	2		
10	Тема 4.1 Понятие конфликта и его социальная роль	2		Конспект.	1
11	Тема 4.2 Определение уровня конфликтности и стиля поведения в конфликтной ситуации	2			1
12	Тема 4.3 Правила поведения в конфликтах	2		Конспект	1
13	Практическая работа №3 Решение ситуационных задач. Упражнения по предупреждению конфликтов		2		2
Раздел 5 Этика профессиональной деятельности		6	4		
14	Тема 5.1 Этика и этикет профессиональной деятельности. Общие сведения	2		Конспект	1
15	Практическая работа №4 Самоисследование «Исследование нравственной культуры личности»		2		2
16	Тема 5.2 Профессиональная этика. Нормы. Правила.	2		Конспект	1
17	Тема 5.3 Этический кодекс современного специалиста	2			1
18	Практическая работа №5 Тестовое определение статуса в группе. Зачет		2		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, мультимедийная система,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет ресурсы

1. «Психология» Социальная психология Рассмотрены все темы по предмету. http://revolution.allbest.ru/psychology/00056000_0.html
2. Социальная психология Рассмотрены все темы по предмету. <http://www.voppsy.ru/issues/1989/892/892162.htm>
3. Психологические дисциплины. Психология общения. Практикум по психологии. <http://www.twirpx.com/files/psychology/social> «Файлы»
4. «Библиотека Книги» id/9414.php копия Практикум по психологии. <http://www.childpsy.ru/lib/books/id/9414.php>
5. Развитие отечественной психологии. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html

Основная литература:

1. Камалов М.Н. Техники переговоров: тренинги и мастер-классы для индивидуального обучения. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 316с.
2. Копнина Г. А. Речевое манипулирование: учеб. пособие. - 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2015. - 176 с.;
3. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Изд. 2-е – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 347с.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие. – Изд. 6-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 512с. (Среднее профессиональное образование)
5. Флинта: Наука, 2010. - 160 с. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса). – М.: Альфа – М: ИНФРА-М, 2019. – 256с.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования; учеб пособие для сред.проф. образования. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.
7. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для нач. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192с.

Дополнительная литература:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.

3. Бодалев А.А. Психология воздействия: Сб. науч.труд. под ред. А.А. Бодалева - М.,1989.
4. Бодалев А.А. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М.,1981.
5. Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996.
6. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576с.
7. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для вузов) – М.: Форум, 2009. – 304с.
8. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.
9. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 1997.
10. Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии// Методологические проблемы социальной психологии. М., 1975.
11. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений.- Киев,1990.
12. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
13. Хрящева Н.Ю. Психогимнастика в тренинге /Под ред. Н.Ю. Хрящевой. - СПб., 2000.
14. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место	устный опрос, тестирование; проверочные работы; домашнее задание творческого характера; зачетное занятие
Знать: - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - основные техники и приемы общения: - правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - составляющие внешнего облика делового человека: - костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.