

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКДИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«1 №-а шёр гимназия» Воркута карса муниципальной велодан учреждение
169934, Республика Коми, г. Воркута, ул. Энтузиастов, д.15 А
Тел.: (82151) 4-38-42 Факс: 8-82151-4-38-42 E-mail: mou.gim1@gmail.com

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.12.2013

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 30.12.2013 № 744

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
Протокол № 4 от 30.12.2013

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по дополнительным
образовательным программам, а также на места с
оплатой стоимости обучения физическими и (или)
юридическими лицами

Воркута
2013 г.

1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в общеобразовательном учреждении (далее Порядок) разработан на основе ФЗ «Об образовании в РФ» и Устава МОУ «Гимназия №1» г. Воркуты и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в МОУ «Гимназия №1» г. Воркуты (далее – общеобразовательное учреждение).

2. Действие Порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Прием на обучение несовершеннолетних учащихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

9. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем гимназии муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. Общеобразовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных

образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

11. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

12. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- а) наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

л) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.