

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное гимназия «Г И М Н А З И Я № 1» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«1 №-а гимназия» Воркута карса МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӦДАН ГИМНАЗИЯ
169934, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д. 15А
Тел.: (82151) 4-38-42, факс:4-59-19
E-mail: mou.gim1@gmail.com

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.12.2016

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 31.12.2016 № 851

СОГЛАСОВАН
на Управляющем совете
Протокол № 3 от 30.12.2016

ПОРЯДОК
организации приема учащихся в 10 класс и
организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе учащихся в 10 класс профильного
обучения для получения среднего общего
образования

Воркута
2016

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема учащихся в 10 класс и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Воркуты (далее — гимназия) для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования (далее - основная общеобразовательная программа).

2. О приеме в 10-й класс.

2.1. Прием на обучение в 10-й класс гимназии проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования гимназия обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа «Воркута», закрепленной администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» за гимназией, и имеющих право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

2.3. Прием заявлений для поступления в 10-й класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Подача заявления о приеме в 10 класс гимназии возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме в 10-й класс предоставляются документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. В гимназию предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления документов должностное лицо гимназии, ответственное за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

2.10. При приеме заявления о зачислении в 10 класс предъявляются документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в 10 класс гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При отсутствии личного дела учащегося, документов об уровне образования гимназия создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается гимназией и закрепляется в Уставе.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в гимназии.

В случае отказа в приеме ребенка в 10-й класс гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.13. В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, то должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах.

Документы (весь комплект документов), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, правами и обязанностями учащегося, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» о закрепленной территории (далее - постановление), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение

санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

3. О приеме либо переводе в 10-й профильный класс.

3.1. При приеме либо переводе в 10-й **профильный** класс гимназии участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования, проживающие на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт гимназии, родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора гимназии до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3.4. К заявлению, указанному в пункте 3.3 Порядка, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством РФ, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

- паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

- аттестат об основном общем образовании;

- копия ведомости успеваемости учащегося за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией (или аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми для проведения итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования).

3.5. В случае предоставления подлинников документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке гимназией, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день их подачи. Родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае направления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение

верности прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в гимназию считается день их регистрации в гимназии. Указанные документы регистрируются гимназией в день их поступления в гимназию.

3.6. В случае направления в адрес гимназии заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направление заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) гимназией соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в гимназии.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией (далее - Комиссия), создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, директор гимназии, заместитель директора гимназии, курирующий вопросы качества обучения по профильной программе. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений учащихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Численность, персональный состав, график работы комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется с 15 по 25 июня текущего года в три этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.9 Порядка;

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.9. Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение в течение 3 рабочих дней на основании следующих критериев:

- наличие у учащегося итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- наличие аттестата обычного образца со средним баллом не ниже – 3,5.

На основании вышеперечисленных критериев составляется рейтинг учащихся.

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл

ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится гимназией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд.

Решение комиссии обязательно для исполнения директором гимназии при принятии решения о зачислении учащегося. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора гимназии в течение 7 дней после принятия решения.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте гимназии в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.10. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в гимназии создается конфликтная комиссия. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора гимназии, психолог, члены Управляющего совета гимназии. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Решение комиссии принимается большинством голосов в течение 3 календарных дней и доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомлением. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (15-25 июня) в запланированных гимназией профильных классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (25-31 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 3.2 Порядка.

3.12. Прием в 10-й профильный класс гимназии учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.

