

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное гимназия «Г И М Н А З И Я № 1» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«1 №-а гимназия» Воркута карса МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН ГИМНАЗИЯ
169934, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д. 15А
Тел.: (82151) 4-38-29, факс:4-38-42
E-mail: mou.gim1@gmail.com

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.12.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.12.2016 № 851

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 3 от 30.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо переводе в МОУ
«Гимназия №1» г. Воркуты
для профильного обучения

Воркута
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Порядком организации приема учащихся в 10 класс и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования, утвержденным приказом директора МОУ «Гимназии №1» г. Воркуты (далее – гимназия) от 31.12.2016 №851.

1.2. Для целей настоящего Положения о комиссии применяются следующие понятия:

- профильное обучение – система специализированной подготовки на уровне среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда, в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», определяющих специализацию каждого конкретного профиля обучения, в соответствии с образовательной программой образовательной организации;

- индивидуальный отбор – комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению и направленный на получение общего образования при приеме либо переводе обучающихся в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования по образовательным программам основного общего образования и (или) образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения;

- рейтинг – ранжирование результатов индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных результатов и достижений обучающихся за предыдущий и (или) текущий учебный год.

1.3. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора гимназии, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

1.4. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора гимназии ежегодно.

1.5. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте гимназии не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Цели и задачи комиссии, права и обязанности.

2.1. Основная цель комиссия: создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями.

2.2. В процессе своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

– прием и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

– проведение экспертизы документов, представленных комиссии;

– составление рейтинга обучающихся с учетом результатов анализа направленности интересов и склонностей обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе, реализующем программы углубленного изучения отдельных предметов или определенной профильной направленности;

– принятие решений о зачислении.

2.3. Члены комиссия имеют право:

– принимать решение по индивидуальному отбору в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением о комиссии, локальными актами образовательной организации;

- по вопросам, неурегулированным федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением о комиссии, локальными актами образовательной организации, принимать решение самостоятельно;
- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- приглашать участников образовательных отношений для получения необходимых разъяснений;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии.

2.4. Члены комиссии обязаны:

- определять сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора в образовательной организации;
- организовывать прием заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- определять сроки подачи заявления на участие в индивидуальном отборе обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в образовательной организации;
 - участвовать в заседаниях комиссии;
 - выполнять возложенные на них функции: объективно, полно и всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное решение;
 - изучать необходимую документацию;
 - составлять рейтинг обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения по количеству баллов, набранным ими по предметам, по которым в гимназии осуществляется профильное обучение
 - принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
 - своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
 - разъяснять заявителю возможность подачи апелляции, стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
 - определять порядок проведения апелляций по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными рейтинговыми баллами по проведению индивидуального отбора в гимназии;
 - обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в образовательной организации, рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора;
 - обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией с 20 июня по 30 июня текущего года.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя — при подаче заявления родителями (законными представителями);
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- сведения о результатах ГИА по профильным предметам (русский язык, обществознание).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- контактные телефоны гимназии для получения дополнительной информации.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов (портфолио индивидуальных достижений учащихся), согласно установленным критериям;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающегося по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3 этап – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в профильные классы.

3.5. Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение в течение 3 рабочих дней на основании следующих критериев:

- наличие у учащегося итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам – русскому языку и обществознанию - за курс основного общего образования;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- наличие аттестата обычного образца со средним баллом не ниже – 3,5.

3.6 Второй этап индивидуального отбора предполагает формирование рейтинговых таблиц по результатам достижений обучающегося по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

3.7. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых оценок.

3.8. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и (или) официальный сайт гимназии в сети Интернет в день оформления протокола.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.10. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора не позднее 7 календарных дней после его оформления.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильные классы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и (или) официальный сайт гимназии в сети Интернет, не позднее 3 дней со дня издания приказа, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

3.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, он зачисляется в гимназию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

3.13. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

3.14. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.15. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

3.16. Срок хранения документов комиссии в образовательной организации составляет два года.

4. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

4.1. Заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы оформляется протоколом, который хранится в гимназии в течении 2-х лет.

4.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы.