

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное гимназия «Г И М Н А З И Я № 1» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«1 №-а гимназия» Воркута карса МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӦДАН ГИМНАЗИЯ  
169934, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д. 15А  
Тел.: (82151) 4-38-29, факс:4-38-42  
E-mail:mou.gim1@gmail.com

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.12.2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.12.2016 № 851

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
Протокол № 3 от 30.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по комплектованию**  
**10-х профильных классов**  
**в МОУ «Гимназия №1» г. Воркуты**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов МОУ «Гимназия №1» г. Воркуты (далее – гимназия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов

1.3. Конфликтная комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения и разрешения возникающих споров в ходе комплектования.

1.4. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором гимназии. В ее состав включаются педагогические работники, заместители директора по учебной, воспитательной работе, педагог-психолог, представители Управляющего совета гимназии (по согласованию).

Задачи комиссии - разрешения споров и конфликтов обучающихся и родителей (законных представителей) с администрацией гимназии, возникающих в ходе комплектования профильных классов.

1.5. Членами конфликтной комиссии не могут быть педагогические работники - члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.6. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

## **2. Состав комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия создается на период комплектования 10-х профильных классов.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии;

- принимает заявление родителей (законных представителей) и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

- ведёт протокол заседания конфликтной комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

2.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

2.6. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) администрацией гимназии.

2.7. По результатам работы конфликтной комиссии выносится решение о зачислении в профильный класс или об отклонении заявления. При положительном исходе решения председатель конфликтной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания конфликтной комиссии.

### **3. Организация работы конфликтной комиссии.**

3.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию в течение 5 дней с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.

Комиссия располагается по адресу: 169934, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д.15А.

3.2. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 10 дней после подачи заявления.

3.3. Секретарь, принявший заявление, должен надлежащим образом уведомить заявителя не позднее чем за три дня о дате и времени заседания Комиссии, сообщить о сроках рассмотрения заявления.

3.4. Неявка на заседание Комиссии заявителя, надлежащим образом извещенного о рассмотрении дела, не является препятствием для рассмотрения спора.

3.5. В целях проверки изложенных фактов может быть сформирована оперативная группа для выяснения обстоятельств спорного вопроса и поиска его решения, организовано проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования представляются в форме заключения с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования.

3.6. Решение конфликтной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии и хранится в гимназии в течение десяти лет.

3.7. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.