

5.7.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.7.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

5.7.3. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.7.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.7.5. Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, и обустройство прилегающих к нему территорий.

5.7.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.7. Предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом.

5.7.8. Определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Зубцовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.7.9. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.7.10. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждениями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

5.7.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение установленного нормативно-правовыми актами срока (в течение 7 дней с даты их принятия).

5.9. Учредитель имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения задания, которые определены соглашением между Учреждением и Учредителем.

5.10. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.11. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.12. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, Трудовым договором, должностными обязанностями.

5.13. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.