

5.13.1. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.13.2. Устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.13.3. Организует разработку и утверждает Программу развития образовательного учреждения (по согласованию с Учредителем), годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

5.13.4. Составляет и утверждает тарификационные списки, распределяет учебную нагрузку между педагогами

5.13.5. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

5.13.6. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.13.7. Определяет перечень дополнительных платных услуг.

5.13.8. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

5.13.9. Открывает лицевые счета в кредитно - банковских учреждениях.

5.13.10. Выдаёт доверенности на осуществление действий от имени Учреждения.

5.13.11. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает Трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

5.13.12. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.13.13. Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения.

5.13.14. Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.13.15. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения.

5.13.16. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.13.17. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.13.18. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.13.19. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».