

УТВЕРЖДЕНО


Приказом директора МБУ К и И

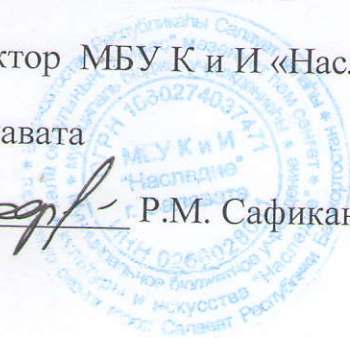
«Наследие» г. Салавата

от 30.12.2016 г. № 98-в

Директор МБУ К и И «Наследие»

г. Салавата


Р.М. Сафиканов



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Картинная галерея»
муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства
«Наследие» городского округа город Салават Республики.

Башкортостан

г. Салават

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Картинная галерея (далее - Галерея) - является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «Наследие» городского округа город Салават Республики Башкортостан и действует на основании Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказа Минкультуры СССР от 17 июля 1985 года №290 «Об утверждении «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» и настоящего Положения.

1.2. Структурное подразделение «Картинная галерея» (далее - Галерея) не является юридическим лицом и приобретает права на научно-фондовую, хранительскую, научно-исследовательскую, культурно-образовательную деятельность с момента выдачи лицензии муниципальному бюджетному учреждению культуры и искусства «Наследие» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Ответственность за деятельностью Галереи несет директор муниципального бюджетного учреждения, назначаемый приказом главы администрации городского округа (далее ГО) город Салават Республики Башкортостан. Директор учреждения непосредственно подчинен начальнику отдела культуры ГО город Салават РБ. Общее руководство практической деятельностью осуществляет заведующий историко-краеведческим отделом.

1.4. Руководство деятельностью Галереи осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

1.5. Галерея имеет право осуществлять внебюджетную деятельность постольку, поскольку это отвечает целям деятельности учреждения, определенным ФЗ РФ N 54-ФЗ от 26.05.1996 «О музейном фонде и музеях РФ».

1.6. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Галереи:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

2. Организация деятельности Галереи

2.1. Создание галереи в городе является результатом творческой поисково-исследовательской деятельности искусствоведческой, художественной, туристской, экскурсионной направленности.

2.2. Решение об открытии Галереи принято Распоряжением исполнительного комитета Салаватского городского совета народных депутатов БАССР от 13 декабря 1989 г. № 441-1.

2.3. Деятельность Галереи регламентируется настоящим Положением и Уставом учреждения, в котором создана Галерея.

2.4. Обязательные условия для создания Галереи:

- наличие систематизированной коллекции предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, дающей возможность создать Галерею определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и коллекций предметов и условия их экспонирования;
- наличие экспозиции.

2.5. Профиль Галереи определяется характером имеющихся коллекций.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности музея

3.1. Целями и задачами Галереи:

- служение обществу и способствование его духовному развитию, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения Республики Башкортостан в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, путем выявления, собирания, хранения, изучения произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и художественных коллекций;

- доступность широкой публике, осуществление просветительской, образовательной и научной деятельности;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм искусствоведческого экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию учета дела произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и художественных коллекций;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

3.2. Для достижения поставленных целей и задач Галерея осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и художественных коллекций;
- комплектование произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и художественных коллекций;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Галереи;
- разработка и реализация основных направлений деятельности Галереи;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Галереи;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и художественных коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- разработка различного туристского продукта и продвижение его на рынок;

- подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Учреждения и республиканском туристском сайте;

3. Функции Галереи

3.1 Основные функции Галереи:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и художественных коллекций;
- осуществление предметами изобразительноно и декоративно-прикладного искусства деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации посетителей; удовлетворение познавательных и культурных запросов населения города;
- организация экскурсионно-массовой, культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности персонала, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2 Персонал Галереи принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в городских и республиканских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Галереи.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Галереи

4.1. Основными учетными документами являются: акты приема и выдачи предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства в постоянное и временное пользование, главная инвентарная книга (книга поступлений, далее – КП), инвентарные книги по коллекциям, специальные инвентарные книги для предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.

4.2. Книга поступлений, инвентарные книги, специальные инвентарные книги до их заполнения должны быть сброшюрованы, пронумерованы, прошнурованы, заверены директором и главным хранителем, скреплены печатью учреждения и утверждены в отделе культуры Администрации городского округа г. Салават.

4.3. Учет предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам.

4.4. Учет предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства основного фонда (подлинных документов истории, материальной и духовной культуры, художественных ценностей, объектов природы и др.) ведется в рукописном виде в главной инвентарной книге Галереи установленного образца.

4.5. Учет научно-вспомогательных материалов (часть предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, состоящая из материалов, не обладающих свойствами музейных предметов, но используемых в качестве дополнения к раскрытию экспозиционно-выставочных тем, при изучении музейных предметов и коллекций, копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда и не подлежит регистрации в инвентарных книгах.

4.6. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Галереей в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Галереи.

4.7. Хранение в Галерее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел РФ, Министерства по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

4.9. Галерея обязана обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с предметами изобразительного и декоративно-прикладного искусства и коллекций;
- использование предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.10. Ответственность за сохранность фондов Галереи несет руководитель учреждения.

5. Прекращение деятельности Галереи

5.1. Прекращение деятельности Галереи, а также дальнейшее использование предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и коллекций может быть осуществлено по решению главы Администрации городского округа или по решению суда в установленном законодательством порядке.

5.2. Для передачи фондов Галереи в профильный государственный художественный музей или музей другого учреждения создается специальная комиссия из представителей отдела культуры, администрации городского округа.