

## ПРОТОКОЛ №1

### Общего собрания работников ДОУ

#### Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»»

от 10.09.2021 г.

Присутствовало: 6 человек

Отсутствовали: 0

Председатель: Н.Ц.Ходжгорова

Секретарь: А.Е. Апушева

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление сотрудников планом работы Общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2021-2022 учебный год
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность».
4. Текущие организационные вопросы.

Ход собрания :

Заведующий Ходжгорова Н.Ц., сообщила присутствующим повестку дня и задачи Общего собрания трудового коллектива ( далее – ОСТК) и предложила принять повестку дня ОСТК в предложенном варианте.

Решение: Принять повестку дня ОСТК в предложенном варианте.

Голосование: «ЗА»- 6

«ПРОТИВ»- 0

1. По первому вопросу выступила Лиджиева А.М.  
Она ознакомиласотрудников планом работы ОСТК на 2021-2022 учебный год.

Решение: принять к сведению информацию по годовому плану. Активно участвовать в реализации регионального проекта.

Голосование: «ЗА»-6

«ПРОТИВ»- 0

2. По второму вопросу выступила заведующий Ходжгорова Н.Ц.  
Она ознакомила сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка,  
должностными инструкциями и графиком работы.

Объяснила, что правила трудового распорядка необходимо соблюдать для укрепления трудовой дисциплины, создания условий для эффективной работы коллектива. Так же рассказала, в каких случаях работникам предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы. Предложила сотрудникам добросовестно выполнять должностные инструкции, в своей работе руководствоваться правилами внутреннего трудового распорядка.

Решение: для улучшения охраны жизни воспитанников ДООУ всем сотрудникам необходимо выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

Голосование: «ЗА»-6

«ПРОТИВ»- 0

3. По третьему вопросу выступила Горяева Л.Ц. (уполномоченный по ОТ и ТБ) провела инструктажи с сотрудниками по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».

Решение:

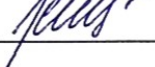
Соблюдать требования противопожарной и электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.

О всех неисправностях оборудования своевременно ставить в известность заведующую  Соблюдать меры антитеррористической безопасности.


Голосование: «ЗА»-6

«ПРОТИВ»- 0

Председатель общего собрания трудового коллектива

Н.Ц.Ходжгорова 

Секретарь

Е.А. Апушева 

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Общего собрания трудового коллектива «Детский сад «Тополек»**

**Протокол № 2**

от 24.12.2021г.

Место проведения заседания:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Председатель: Ходжгорова Н.Ц..

Секретарь: Ванькаева Ю.

Присутствовало: 6 сотрудников

Повестка дня:

1. Принятие Устава МКДОУ «Детский сад «Тополек» в новой редакции
2. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2022 год.
3. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму.

**1.Слушали:**

Принятие Устава МКДОУ «Детский сад «Тополек» в новой редакции.

Заведующий Ходжгорова Н.Ц. довела до сведения коллектив о том, что на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ в новой редакции, Устава Приютненского районного муниципального образования РК., и в целях совершенствования деятельности учреждения ,нужно внести изменения в Устав детского сада. В частности в раздел образовательные программы, 3.6. внести – «дополнительные образовательные программы, дополнительные образовательные услуги»

**Выступили:**

Председатель проф.союза Горяева Л.Ц. вынесла предложение принять Устав в новой редакции, в связи с изменениями и дополнениями.

**Постановили:**

1. Принять устав в новой редакции.

**2. Слушали:**

Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2022 год.

Заведующий Ходжгорова Н.Ц. ознакомила коллектив с графиком отпусков сотрудников МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2022 год.

**Выступили:**

Председатель проф.союза Горяева Л.Ц. вынесла предложение принять график отпусков без изменения

**Голосовали:**

«за» -6 чел.

«против» - нет

«воздержались» - нет

**Постановили:**

2. Оставить график отпусков сотрудников ДОУ без изменений.

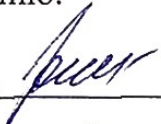
**3. Слушали:**

Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму

Ответственный за пожарную безопасность Ходжгорова Н.Ц. провела с работниками инструктаж по пожарной безопасности и напомнила присутствующим правила электробезопасности, которые необходимо соблюдать особенно в дни новогодних праздников и зимних каникул. Напомнила работникам ДОУ их действия в случае возникновения пожара.

**Постановили:**

3. Принять информацию к сведению.

Председатель: Н.Ц. Ходжгорова 

Секретарь: Ю.П. Ванькаева 