

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кадошкинского муниципального района

от 22 _____ 2011 г.

№ 3
Глава администрации

Кадошкинского муниципального района

А.Ф. Колесникова



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Кадошкинского муниципального района
Республики Мордовия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия» создано постановлением администрации Кадошкинского муниципального района № 74-П от 16 февраля 2011 г. «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в части прав и обязательств.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения - МБУДОД «ДЮСШ»

1.3. Учредителем МБУДОД «ДЮСШ» является Кадошкинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя от имени Кадошкинского муниципального района осуществляет администрация Кадошкинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, решениями Совета депутатов Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кадошкинским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в форме субсидии.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п. Кадошкино, ул. Светотехническая, д. 6 «а».

Фактический адрес: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п. Кадошкино, ул. Светотехническая, д. 6 «а».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности к тому или иному виду спорта, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, культуры, осуществление гармоничного развития личности;

- обеспечение возможности получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности детьми в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- организационно-методическая работа с муниципальными учреждениями по организации аккредитации, аттестации, переподготовки и повышению квалификации педагогических кадров;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ по видам спорта;

- осуществление методической работы и оказание помощи образовательным учреждениям в организации спортивно-массовой работы.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации административных работников, тренеров-преподавателей по видам спорта, открытые занятия;

- участие Учреждения и тренеров-преподавателей в различных Районных и Республиканских конкурсах;

- комплектование сборных команд школьников (по различным видам спорта) на Районные и Республиканские соревнования;
- обеспечение организации активного и содержательного отдыха обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение приобретения учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами и элементарных приемов оценки своего состояния.;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг .

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Решением Совета депутатов Кадошкинского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.8. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки спортивная школа использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- тестирование детей;
- сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

2.9. а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

в) на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

2.10. Учреждение в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляются законодательством Российской Федерации и возникают у Учреждения, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.12. Учреждение организует и осуществляет обучение учащихся в интересах личности учащегося, общества и государства.

2.13. Занимается вопросами пропаганды спорта через средства массовой информации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о МБУДОД «ДЮСШ».

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных группах различной спортивной направленности.

3.4. Занятия в группах Учреждения проводятся по программам одной тематической направленности.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по различным этапам

многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный, продолжительность обучения до 12 лет;
- начальной подготовки, продолжительность обучения 2-3 года;
- учебно-тренировочный, продолжительность обучения 4-5 лет;

3.6. Занятия могут проводиться всем составом объединения.

3.7. Объединения комплектуются из числа детей и подростков, проживающих в Кадошкинском муниципальном районе.

3.8. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Для приема детей в Учреждение (на этапы: спортивно-оздоровительный и начальной подготовки), родители (законные представители) детей представляют:

- заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- свидетельство о рождении (копию).

3.10. Для приема детей в Учреждение (на этап учебно-тренировочный), родители (законные представители) детей представляют:

- заявление;
- документы о предшествующем обучении;
- медицинскую карту.

3.11. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.12. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждениями и оформляется приказом директора спортивной школы.

3.13. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.14. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.15. Перевод занимающихся по годам на всех этапах многолетней подготовки осуществляется решением Совета при условии положительной динамики роста спортивных результатов. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Решением Совета они могут продолжить обучение повторный год.

3.16. Учащиеся могут быть отчислены по решению Совета в случаях:

- нарушения настоящего Устава;
- в случае заключения врачебно-физкультурного диспансера;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- нарушения спортивного режима и этики спортсмена;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.17. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

3.18. В учреждении создается родительский комитет, который оказывает руководству и тренерско-преподавательскому составу помощь в организации воспитательной работы, укреплению учебно-спортивной базы и так далее.

3.19. Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение года, включая каникулярное время и выходные дни. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября каждого текущего года.

3.21. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.23. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

3.24. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырех разовых занятиях; в группах, где нагрузка составляет 20 часов в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

3.25. Спортивной школе рекомендуется для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым

видам спорта проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, республиканским и региональным соревнованиям.

3.26. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

Таблица № 1

Этапы подготовки	период обучения (лет)	максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)	Наполняемость учебных групп		
			1	2	3
спортивно-оздоровительный	весь период (6-17 лет)	6	15	15	15
Начальный подготовки	первый год	6	15	15	15
	второй год	9	14	14	14
	третий год	9	14	14	14
учебно-тренировочный	первый год	12	10	10	10
	второй год	14	10	10	10
	третий год	16	8	10	8
	Четвертый год	18	8	10	8
	пятый год	20	7-8	10	7-8

Примечание: 1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25 %.

3.27. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.28. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования рекомендуется представлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующем законодательстве порядке определять размер средств направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состоянием и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Кадошкинского муниципального района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнения судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящий доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество обучения, жизнь и здоровье обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор МБУДОД «ДЮСШ» если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор МБУДОД «ДЮСШ» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кадошкинского муниципального района сроком на 3 года, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящего устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.9. Педагогический совет Учреждения является совещательно рекомендательным органом Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, методисты, старшие тренеры-преподаватели, председатель родительского комитета.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретическая, практическая деятельность, воспитательная и методическая работа;
- инспектирование и внутришкольный контроль образовательного процесса;
 - содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - образовательные программы и учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся,
в т.ч. отчисление из Учреждения.

5.10. Попечительский совет.

Цели и задачи попечительского совета:

Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления Учреждения по защите прав и интересов обучающихся.

Задачи:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса обучающихся, родителей и тренеров-преподавателей;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творчество, интеллектуального и нравственного потенциала и достижению высоких спортивных результатов;
- содействие в укреплении материально-творческого обеспечения учебно-методического комплекса.

5.11. Родительский комитет создается в целях содействия педагогическому коллективу осуществление воспитания и обучения детей.

Задачи:

- всемирное укрепление связи между педагогом и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения дополнительного образования;
- помощь учреждению в осуществлении дополнительного образования детей;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей;
- помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников общеобразовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Родителям и лицам, их заменяющим, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающихся.

6.4. Занимающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- обучение и воспитание в пределах государственного образовательного стандарта;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заботиться о чести, поддержке и развитии традиций Учреждения, его авторитете;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учёт выполнения заданий (дневник спортсмена);
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- сдавать контрольные нормативы по ОФП (общая физическая подготовка) и СФП (специально - физическая подготовка) 1 раз в год, которые утверждаются педагогическим Советом Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения;
- выступать в соревнованиях;

6.6. Тренер-преподаватель имеет право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений и навыков занимающихся;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- получать социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения

6.7. Тренер-преподаватель Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- сотрудничать с семьей учащегося по вопросам его воспитания и обучения;
- защищать учащегося от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными навыками, повышать уровень мастерства.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.9. Родители занимающихся (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием процесса подготовки.

7. ИМУЩЕСТВО. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Кадошкинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач закрепленные за Учреждением, находятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в его постоянном (бессрочно) пользовании.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения

7.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- начислять износ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

Не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на выполнение муниципального задания;

- доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания утвержденных Уполномоченным органом в порядке установленном законодательством.

7.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Кадошкинского муниципального района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо балансовая стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает размера установленного нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого пункта 8.13. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Суммы бюджетных ассигнований Учреждению при оказании платных образовательных услуг не уменьшаются.

Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств Учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные учредительными документами в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Кадошкинского муниципального района.

7.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.18. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Установления надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения, премирование директора Учреждения осуществляется Учредителем.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению администрации Кадошкинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации; по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия свою работу осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ведение бюджетного учета Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением Кадошкинского муниципального района «Центр обслуживания муниципальных учреждений», на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание на безвозмездной основе.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Устав и изменения к нему разрабатываются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке установленном администрацией Кадошкинского муниципального района.

10.2. Устав и изменения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия.

11.2. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- решения;
- инструкции;
- расписание;
- план;
- распорядок;
- коллективный договор.



4
Доблер В.В. Павлове
(Ф. И. О.)



ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
19.08.2024
Директор МБОУ ДЮСШ
Кудрашкин В.Н.