

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кадошкинского муниципального района
Республики Мордовия

от 24 декабря 2015 г.

№ 3110/15

Глава администрации
Кадошкинского муниципального района
А.В.Чаткин А.В.Чаткин



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Кадошкинская школа искусств»
Кадошкинского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество
4. Организация деятельности и управление Учреждением
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения
6. Локальные нормативные акты Учреждения
7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Кадошкинская детская школа искусств» (далее именуется – Учреждение, Школа), утвержденного Постановлением администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия от «02» сентября 2011 года № 405-П.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Кадошкинская детская школа искусств» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия создано в 1972 году и впервые зарегистрировано Постановлением Главы администрации Кадошкинского муниципального района № 113 от 16.08.1995г.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кадошкинским муниципальным районом (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кадошкинского муниципального района.

Постановлением администрации Кадошкинского муниципального района № 74-П от 16 февраля 2011 г. «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия» изменен тип муниципального учреждения дополнительного образования детей «Кадошкинская детская школа искусств» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

Постановлением администрации Кадошкинского муниципального района № 475-П от «24» ноября 2015 года изменено наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Кадошкинская школа искусств» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кадошкинская школа искусств» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Кадошкинская детская школа искусств» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в части прав и обязательств.

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п.Кадошкино, ул. Крупской, д. 14 «А».

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кадошкинская школа искусств» Кадошкинского

муниципального района Республики Мордовия; сокращенное наименование – МБУ ДО «Кадошкинская школа искусств». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе казначейства. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение осуществляет дополнительную образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением об официальном сайте МБУ ДО «Кадошкинская школа искусств».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Кадошкинского муниципального района полномочий в сфере дополнительного образования граждан в области музыкального образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда граждан, их

адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области музыкального образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление музыкально одаренных граждан и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ музыкальной направленности по следующим отделениям:

- фортепианное;
- народное;

- организация содержательного досуга граждан с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, смотры, конкурсы и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере музыкального образования, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании обучающихся;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- репетиторство,
- занятия с детьми углубленным изучением предметов (сольфеджио, музыкальная литература),
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка обучающихся к обучению в Школе;
- обучение граждан различным видам искусства, игре на других музыкальных инструментах (указать, каких);
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности,
- создание творческих коллективов,
- информационно – рекламная деятельность,

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям граждан;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования музыкального образования обучающихся.

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.10.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;

2.10.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся".

2.10.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.10.4. Участвовать в международных, всероссийских, республиканских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

2.10.5. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

2.10.6. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

2.10.7. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на выполнение муниципального задания;

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

3.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере музыкального образования;

- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных дополнительных услуг.

3.6. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

3.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- начислять износ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;

- не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

3.15. Учреждение ведет делопроизводство и формирует архив.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и его национально-культурных традиций.

4.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (ансамбль, группа, кружок) либо индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказами заведующего Учреждением.

4.4. Заведующий Учреждением при приеме обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5. При приеме обучающихся в Учреждение заведующий получает от них и от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников Учреждения.

Согласие обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обработку их персональных данных начинает действовать с момента подписания данного заявления, срок действия согласия неограничен.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Содержание деятельности объединения по интересам (ансамбль, группа, кружок определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.8. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их дети, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.15. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.16. С лицами с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.17. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым Педагогическим Советом коллектива.

4.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.20. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.21. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.22. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

4.23. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию Прием на работу Заведующего Учреждением осуществляется в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.23.1. На время отсутствия Заведующего руководство Учреждением осуществляется Заместителем заведующего по воспитательной работе либо иным уполномоченным лицом.

4.23.2. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции:

- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством РФ распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения, программу развития, правила внутреннего трудового распорядка, расписание НОД (непосредственной образовательной деятельности) и другие локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые в соответствии с законодательством РФ;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- создает условия для организации безопасного осуществления образовательного процесса, содержания обучающихся в Учреждении;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающимися в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.24. Заведующий несет ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.25. К компетенции Учредителя относятся:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- установление размера платы за обучение в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;

- контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнение муниципального задания на оказание услуг;

- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним муниципальной собственности;

- капитальный ремонт здания Учреждения;

- методическая помощь Учреждению в организации образовательного процесса;

- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

- ликвидация Учреждения.

4.25.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

- устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- премировать работников Учреждения из собственных средств.

4.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.27. Органами управления Учреждением являются: Попечительский Совет; общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, компетенция которых регламентируется локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.27.1. Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними

Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются Учредителем. Срок полномочий председателя определяется Положением о Попечительском совете (далее – Положение), но не должен превышать 3 года.

Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.27.2. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководит общим собранием Председатель, избираемый из числа административных работников Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4.27.3. **Педагогический совет** Учреждения является совещательно - рекомендательным органом. В состав педагогического совета Школы входят Заведующий Школой, его заместители, методисты, преподаватели, председатель родительского комитета.

Председателем Педагогического совета Школы является Заведующий Школой.

4.27.4. **Родительский комитет (РК)** избирается общим собранием родителей. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

В состав РК входит не менее 5 человек: не менее 2 человек от разных отделений МБОУ ДО «КШИ» и 1 преподаватель Учреждения, который вводится в состав РК для координации его работы. Порядок работы РК регламентирован Положением о Родительском комитете Учреждения.

4.28. Порядок принятия органами управления Учреждения решений и выступления от имени Учреждения регламентирован локальными актами образовательной организации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

5.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Кадошкинского муниципального района.

5.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Республики Мордовия и Российской Федерации. Локальные акты принимаются в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся при изменении законодательства. Внесенные изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Администрация Кадошкинского
Муниципального района
Республики Мордовия
431900, п. Кадошкино

Принумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

на 13 листах

« » 201 г.

Заведующий МБУ ДО «Кадошкинская
школа искусств» Кадошкинского

Муниципального района РМ

М.В. Раева



Мордовия
ИММЫХ

Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Респ
внесена запись о государственной регистрации измене
в учредительные документы юридического лица

« 7 » Июли 2015 года

ОГРН 102 13 00 89 11 71

ГРН 215 13 23 0 39 21 7

Подпись [Signature]

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе