

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. ВУКТЫЛ  
«1 №-а шор школа» Вуктыл карса муниципальной съомкуд велбдан учреждение**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл

Протокол № J\_ от «30» августа 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом школы

протокол № 1 от «30» августа 2019г.



ТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл

Т.Н. ^куб

Приказ № 161-ОД от 30 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл

#### 1. Общие положения

1.1 Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления школой, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, формирования гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся.

1.2. Совет обучающихся действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.3 Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов.

1.4 Общее количество членов Совета обучающихся - не более 15 человек.

1.5 Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы.

1.6 Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.7 Во главе Совета обучающихся стоит Президент, избранный путем открытого голосования большинством членов Совета на один год. Президент назначает своего заместителя - Вице-президента. Президент Совета обучающихся работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы.

1.8 Президент Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комитетов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета обучающихся.

1.9 Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.

1.10 Члены Совета распределяются по комитетам и малым инициативным группам.

1.11 Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с педагогическим Советом.

1.12 Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.13 Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется

протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.14 Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.15 Совет обучающихся собирается по инициативе президента Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи Совета обучающихся**

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельности, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав учащихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности школы.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.15 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.16 Руководство органами самоуправления в классах.

## **3. Функции Совета обучающихся**

3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5. Организует систематическую работу комитетов, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения.

3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии с планом работы Школы (проведение предметных олимпиад, патриотических мероприятий, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

3.7. Координирует работу научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9. Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.10. Информировывает участников образовательной деятельности о результатах деятельности комитетов Совета в школьной газете, на официальном школьном сайте, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета обучающихся**

4.1 Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (комитеты), курируемые педагогами школы:

- Творческий - отвечает за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д. (куратор - педагог-организатор)
- Художественного оформления и СМИ - отвечает за художественное оформление мероприятий, своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и подведение итогов прошедших (куратор - заместитель директора по ВР)
- Материально-технической базы и Правопорядка - отвечает за выполнение трудовых дел в школе, организацию дежурства в школе и контроля соблюдения Устава школы (кураторы - заместитель директора по АХР, социальный педагог)
- Здорового образа жизни - отвечает за организацию спортивных мероприятий в школе, участие в массовых спортивных мероприятиях города и городского округа, занимается пропагандой ЗОЖ, возглавляет Совет физоргов школы (куратор - руководитель МО учителей физической культуры)
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время (куратор - заместитель директора по УР)

4.2 Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в школе и вне ее.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

4.5. Взаимодействует с предприятиями и учреждениями города, общественными организациями ГО «Вуктыл».

#### **5, Права Совета обучающихся**

Члены Совета обучающихся имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Оказывать помощь администрации школы, педагогам, классным руководителям во всех делах школы и класса.

5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, в Совете школы, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

- 5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 5.13. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.14. Организовывать работу по сбору предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить в них свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
- 5.24. Вывести из состава Совета обучающихся, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющих возложенные на них обязанности.
- 5.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Ответственность Совета обучающихся**

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

- 6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения педагогов и школьников решения Совета обучающихся.

## **7. Документация Совета обучающихся**

- 7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.
- 7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (информационные стенды, школьная газета, сайт школы).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

7.5 Анализ деятельности Совета обучающихся представляется Совету школы в конце учебного года.