



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ АО АСШИ № 2
от «11» октября 2021 г. № 169-од

ПЛАН
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 1 декабря 2021 г.	Руководитель учреждения
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ АО АСШИ № 2, в том числе:	В течение срока действия Плана	Лицо, ответственное за ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном
	размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План)	Не позднее 7 дней со дня утверждения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы	Ежеквартально	сайте учреждения
	размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	
1.4.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников:		Руководитель учреждения
	уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 15 ноября 2021 г. (если это не было сделано ранее)	
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	До 1 января 2022 г.	
1.5.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Руководитель учреждения
1.6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Руководитель учреждения
1.7.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Руководитель учреждения
1.8.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России		Лицо, ответственное за предупреждение коррупции при осуществлении закупок
	оценка знаний должностных лиц (работников) учреждений, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при	Ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	осуществлении закупок;		
	сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России	Ежегодно до 1 июня	
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения	Ежегодно, до 1 августа	
	направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно, до 10 августа	
II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками			
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Руководитель учреждения
2.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями:		Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
	- Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478	IV квартал 2021 года	
	- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			учреждении
2.5	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).	В течение срока действия Плана	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
3.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями)		Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)		Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.3.	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников)	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Руководитель учреждения
3.4.	Книжная выставка в библиотеке школы «Нет коррупции»	Декабрь 2022 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.5.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь 2023	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении