



Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 09 от «10» 08 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Генераловской СШ  
Приказ № 12 от «10» 08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Дорофеевской ОШ - филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Генераловской средней школы  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1 Дорофеевская ОШ – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Генераловской средней школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – базовая школа, школа, образовательное учреждение, ОУ), расположен вне места его нахождения, создано на основании выписки из ЕГРЮЛ от 10.08.2020 г. № 2203400479357 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального и основного общего образования.

1.2 Полное наименование филиала: Дорофеевская основная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Генераловской средней школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Сокращенное наименование филиала: Дорофеевская ОШ – филиал МКОУ Генераловской СШ.

2.3. Местонахождение филиала: 404373, Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Дорофеевский, ул. Школьная, д. 9.

2.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о Филиале.

2.5. Ответственность за деятельность филиала несет образовательное учреждение в лице его руководителя (директора школы).

2.6. В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, Уставом школы и настоящим положением.

2.7. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального казенного общеобразовательного учреждения (базовой школы) в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.8. Организация медицинского обслуживания и питания в филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

2.9. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Уставом школы. Положением о приеме в ОУ. Прием в филиал оформляется приказом директора базовой школы.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного бесплатного начального общего и основного общего образования.

Филиал реализуем образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания ОО.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для развития разносторонней личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разработанных базовой школой.

2.7. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов, ГОСТов, Примерных образовательных программ.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием филиала, утвержденным директором школы.

2.9. Целями деятельности, для которых создан филиал, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного начального общего и основного общего образования.

2.10. Филиал осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего образования;

- реализация основного общего образования.

2.11. Дополнительные виды деятельности;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

### **III. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1 ступени образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), 2 ступени образования основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.2. Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.3. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели, второй ступени образования - 34 недели. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом школы. Филиал работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся 1-8 классов, итоговой - для обучающихся 9 класса. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими Положениями школы о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации.

3.6. В филиале применяется форма и система оценивания, установленная локальным актом ОО.

3.7. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с

медицинским заключением о состоянии здоровья и в соответствии с Положением об индивидуальном обучении больных детей базовой школы. Приказом руководителя базовой школы определяется персональный состав педагогов, учебная нагрузка в неделю, составляется и утверждается расписание, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий.

3.8. Учащиеся филиала могут быть переведены в базовую школу по заявлению родителей.

3.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.10. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования.

3.12. В документах об образовании наименование филиала не указывается.

#### **IV. Управление Филиалом**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор школы, который утверждает:

- организационную структуру и штатное расписание филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления филиала материальными средствами.

4.3. Органами управления филиала являются Учредитель филиала, директор школы, педагогический совет школы, трудовой коллектив, Управляющий совет, заместители директора и иные органы, созданные по решению органов управления школы, в пределах своей компетенции.

4.4. Текущее управление деятельностью филиала осуществляет учитель в рамках работ не входящих в должностные обязанности работника.

#### **V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала**

5.1. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы школы за счет средств, выделенных учредителями школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5.2. В целях осуществления деятельности филиал наделяется ОУ необходимым имуществом в установленном порядке, которое является закрепленным за школой на праве оперативного управления.

5.3. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

#### **VI. Трудовые отношения**

6.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется согласно Положению об оплате труда школы.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и

подтвержденную документами об образовании.

6.4. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

Срок действия трудового договора (эффективного контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

6.5. Работники обязаны соблюдать:

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора (эффективного контракта);
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

6.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы.

6.7. Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение (школа) в лице его директора.

#### **VII. Отчётность Филиала**

7.1. Филиал ведет отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

7.2. Филиал предоставляет средней школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме министерства общего среднего и профессионального образования.

7.3. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с филиалом.

7.4. Школа отчитывается за Филиал перед органами управления образования по разделу: основная общеобразовательная школа.

7.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

7.6. Бухгалтерский учет в филиале ведется работниками бухгалтерии МКУ «Централизованная бухгалтерия».

7.7. Заработная плата работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Генераловской средней школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области начисляется и выплачивается в базовой школе – в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Генераловской средней школе Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

#### **VIII. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

8.1. Филиал создается в порядке, установленном законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав школы.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения по согласованию с учредителем.

8.3. Принятие решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей хутора Дорофеевский.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

В журнале пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено  
печатью: *И.И. Кагаева* листов  
Директор МКОУ Генераловской  
СШ  
И.И. Кагаева

