

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А


Т. Д. Ревазов

30 декабря 2019 г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания на 2020 год

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания на 2020 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 год».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости, ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания	Директор, комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2019 г.
1.2.	Экспертиза локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	май 2020г.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	зам. директора по УМР	в течение года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками и студентами колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (встречи, беседы, собрания)	зам. директора по воспитательной работе	в течение года
4.	Организация взаимодействия с общественностью		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор зам. директора по УМР	по мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	зам. директора по ВР администратор сайта	постоянно
4.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	май, декабрь 2020г.
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	среда
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор	по мере поступления обращений
4.7.	Обновление информации по антикоррупционной деятельности на информационных стендах колледжа	зам. директора по ВР	в течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юриисконсульт	в течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, на заседании педагогического совета	Директор зам. директора по УМР	в течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор, зам. директора по ВР	в течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий юриисконсульт	в течение года

6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, юрисконсульт	в течение года
6.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	в течение года
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, зам. директора по УМР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	июнь, июль 2020 г.
7. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
7.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	Директор	в течение года
7.2.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям студентов колледжа в работе по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	по графику
7.3.	Организация взаимодействия, в т. ч. и информационного, с правоохранительными органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	зам. директора по ВР	в течение года
8. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
8.1.	Организация и проведение кураторских часов, круглых столов, диспутов, деловых игр и т. д. на темы антикоррупционной направленности.	зам. директора по ВР, классные руководители	в течение года
8.2.	Проведение социологических опросов (тестирования) среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	педагог-психолог	в течение года
8.3.	Организация выставки литературы «Коррупция в статьях газет и журналов».	заведующий библиотекой, библиотекари	в течение года

Юрисконсульт ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А



Л. Мамиева