

Протокол №5

Заседания методического Совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания

От «27» мая 2026г.

Присутствовали – 19 человек, из них:

1. Ревазов Т.Д. – директор колледжа;
2. Моргоева А.Г. – заместитель директора по УР - председатель;
3. Дударова Л.Г. – заместитель директора по практическому обучению;
4. Мзокова Ф.Б. - заведующая ОДНПО;
5. Базиева Д.Г. – советник директора по воспитанию;
6. Дзэбисова А.Г. – зав. практического обучения;
7. Караева А.М. – старший методист – секретарь;
8. Бучнева И.П. – зав. кабинетом информатизации;
9. Плиева Э.В. – заведующая сестринским и фармацевтическим отделениями;
10. Джанаева М.Т. – заведующая фельдшерским, акушерским и лабораторной диагностики отделениями;
11. Шерстобитова М.А. – заведующая сестринским отделением (на базе основного общего образования);
12. Малиев В.М. – председатель общемедицинской цикловой комиссии;
13. Томаева С.С. – председатель общеобразовательной цикловой комиссии;
14. Плиева Н.Б. – председатель терапевтической цикловой комиссии;
15. Джиева И.П. – председатель хирургической цикловой комиссии;
16. Алагова Н.А. – председатель педиатрической цикловой комиссии;
17. Кодзаева И.Х. – зав. библиотекой.
18. Карацева Д.Т. – психолог;
19. Федосова Ю.Д. – психолог.

Повестка дня:

1. Итоги текущей успеваемости студентов. Работа с задолжниками – докладчики: зав. отделениями М. Т. Джанаева, Э. В. Плиева и Шерстобитова М.А.
2. Анализ результатов контрольно-методической работы администрацией по работе терапевтической ЦМК – докладчик: Плиева Н.Б.
3. Анализ результатов контрольно-методической работы администрацией по работе хирургической ЦМК – докладчик: Джиева И.П.
4. Утверждение рабочих программ по специальностям
5. Разное. Получение заключения соответствия образовательной организации Росздравнадзором.

Слушали:

1. Моргоеву А.Г. по вопросам повестки дня методического совета, предстоящего плана работы методического совета;
2. Джанаеву М. Т., Плиеву Э. В. и Шерстобитову М.А. о текущей успеваемости студентов групп по дисциплинам;
3. Плиеву Н.Б. по результатам контрольно-методической деятельности работе терапевтической ЦМК - замечания и предложения;
4. Джиеову И.П. по результатам контрольно-методической деятельности работе хирургической ЦМК - замечания и предложения;
5. Моргоеву А.Г. и Караеву А.М. и председателей ЦМК по утверждению рабочих программ по дисциплинам специальностей.
6. Моргоеву А.Г. по прохождению процедуры получения заключения соответствия от Росздравнадзора.

Постановили:


1. Заведующим отделениями проработать с классными руководителями групп о своевременном выходе на сессию, а с преподавателями по своевременному заполнению журналов.
2. Караевой А.М. предоставить рабочие программы дисциплин по специальностям цикловых комиссий на подпись к Моргоевой А.Г. 3 июня;
3. Караевой А.М. контролировать процедуру прохождения ГИА по специальности Лечебное дело.

Зам. директора
по УМР



Моргоева А.Г.

Старший методист



Караева А.М.