

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета колледжа

4 06

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «Северо-
Осетинский медицинский колледж»
А. Г. Моргоева



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
“СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ

Положение о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Северо-Осетинский медицинский колледж" составлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ (ред. от 03.07.2016);

Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014)

"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

уставом ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А;

СОСТАВИТЕЛИ: И.о. директора ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» А. Г. Моргоева

юрист Л.С. Мамиева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Северо-Осетинский медицинский колледж” Министерства здравоохранения РСО-Алания (далее – колледж, ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А).

1.2. ГБПОУ СОМК является образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс, т.е. реализующим образовательные программы среднего медицинского образования и обеспечивающим содержание и воспитание обучающихся.

1.3. Полномочия учредителя колледжа от имени РСО-Алания осуществляет Министерство здравоохранения РСО-Алания (далее – Учредитель).

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения РСО-Алания, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, а также настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности колледжа является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

1.6. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского образования;
- удовлетворение потребностей общества и государственных медицинских организаций Республики Северная Осетия - Алания в квалифицированных специалистах с профессиональным (медицинским) образованием в специалистах со средним медицинским образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена.

1.7. Колледж создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем – Министерством здравоохранения РСО-Алания. Отношения между учредителем и колледжем регулируются Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Северо-Осетинский медицинский колледж”. Те отношения, которые не урегулированы Уставом колледжа, определяются законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для операций с бюджетными средствами, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иные счета, печать со своим полным наименованием и индивидуальным налоговым номером, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности колледжа и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии и до срока ее окончания.

1.11. ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» основан в 1920 году, статус колледжа получен в 1995 году.

1.12. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации.

1.13. Колледж в своей структуре имеет следующие подразделения:

- отдел основного профессионального образования, включающий: учебное отделение №1 по специальностям “Лечебное дело”, “Лабораторная диагностика”, “Акушерское дело”; учебное отделение №2 по специальностям “Сестринское дело”, “Фармация”;
- отделение последипломного профессионального образования и повышения квалификации работников здравоохранения;
- методический отдел, включающий методический кабинет, библиотеку, службу компьютерного обеспечения;
- административно-хозяйственную службу;
- бухгалтерско-экономическую службу;
- общежитие;

– буфет.

1.14. Структурные подразделения колледжа юридическими лицами не являются, действуют на основании Устава колледжа и нормативных локальных актов, утвержденных директором колледжа.

1.15. В колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего медицинского образования по следующим специальностям:

- 31.02.01 “Лечебное дело” (углубленная подготовка) (квалификация фельдшер);
- 31.02.02 “Акушерское дело” базового уровня образования (квалификация акушерка);
- 34.02.01 “Сестринское дело” базового и повышенного уровней образования (квалификации медицинская сестра, медицинская сестра с углубленной подготовкой);
- 31.02.03 “Лабораторная диагностика” базового уровня образования (квалификация медицинский лабораторный техник);
- 33.02.01 “Фармация” базового уровня образования (квалификации фармацевт).

1.16. В колледже реализуются образовательные программы дополнительного профессионального образования: повышение квалификации средних медицинских работников.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством здравоохранения РСО-Алания по согласованию с Министерством труда и социального развития РСО-Алания, Министерством образования и науки РСО-Алания и Советом директоров средних специальных учебных заведений РСО-Алания.

2.2. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

2.3. Прием граждан в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами приема, установленными в Учреждении.

2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих в колледж на обучение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в колледж осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих предшествующий уровень образования, согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего медицинского образования. Конкурс проводится на основании результатов вступительных испытаний, среднего балла аттестата документа об образовании и среднего балла профильных предметов.

2.6. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего медицинского образования базовой подготовки или программам среднего медицинского образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего медицинского образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего медицинского образования базовой подготовки.

2.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании порядка приема, разработанного в колледже самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.9. Колледж для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических

и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), результаты которых учитываются наряду со средним баллом аттестата при проведении конкурса.

2.10. Зачисление в состав студентов колледжа производится после предоставления оригинала документа об образовании и результатов вступительных испытаний, проводимых Учреждением. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. При зачислении на каждого студента колледжа формируется личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Содержание обучения определяется государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки, программами дополнительного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего медицинского образования (далее - ОПОП) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней).

3.3. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.4. Сроки обучения по ОПОП устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего медицинского образования. Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего медицинского образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые

разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по специальности подготовки и примерных основных образовательных программ.

3.6. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения РСО-Алания.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год. В том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

3.7. Основными видами учебных занятий в колледже являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственные практики и другие.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается 25-30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах базового уровня подготовки осуществляется классным руководителем.

3.9. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов колледжа проводится в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими учреждениями.

3.10. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам устанавливается колледжем самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим Государственную итоговую аттестацию, Колледж выдает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками “отлично” – 5, “хорошо” – 4, “удовлетворительно” – 3 и “зачтено” (“зачет”), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговой государственной аттестации или получившему на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

3.13. Сроки и формы последипломного обучения устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования и планом циклов специализации и усовершенствования, утвержденным Министерством здравоохранения РСО-Алания.

3.14. Количественный и качественный состав слушателей отделения дополнительного профессионального образования определяется с учетом реальной потребности территориального здравоохранения в последипломном обучении специалистов.

3.15. Слушателям отделения последипломного образования, успешно завершившим обучение и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка в Северо-Осетинском медицинском колледже, слушатели могут быть отчислены. В этих случаях выдается справка о их пребывании на учебе с указанием конкретных сроков.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Структура, компетенция органов управления колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяется Уставом колледжа в соответствии с Федеральным законом “Об образовании” и иными федеральными законами.

4.2. Педагогический совет – постоянно действующий, высший орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в Учреждении.

Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. В состав педагогического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. В подготовке и проведении педагогического совета участвует весь коллектив, а не отдельные члены (докладчики и содокладчики). Готовясь к совету, каждый член коллектива сможет рассмотреть собственный

педагогический опыт с позиции современных требований, сравнить свои достижения с успехами своих коллег, познакомиться с открытиями педагогической науки. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса без права голоса.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

4.3. Высшим должностным лицом колледжа является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром здравоохранения РСО-Алания.

4.4. Директор колледжа является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Колледжа, представляет интересы колледжа в других организациях.

Директор колледжа по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор колледжа действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания, нормативных актов Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания и настоящего Устава.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор несет ответственность за:

- эффективную деятельность колледжа;
- уровень, объем, качество оказываемых колледжем услуг населению;
- материально-техническое обеспечение деятельности колледжа;
- обеспечение колледжа квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников колледжа;
- обеспечение трудовых прав работников колледжа.

4.6. Директор самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью колледжа, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должностей работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.7. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа. Компетенции заместителей директора устанавливаются директором колледжа.

4.8. Для обсуждения и решения вопросов по совершенствованию учебно-воспитательной и методической деятельности колледжа, в том числе повышения квалификации работников, создаются органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические комиссии. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими положениями (локальными нормативными актами).

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе базового или повышенного уровней подготовки как для получения среднего медицинского образования впервые, так и для получения второго среднего медицинского образования.

Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе образовательных программ последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. В случае их потери студентам выдаются дубликаты вышеуказанных документов.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, и других подразделений колледжа в порядке, установленного Уставом;
- использовать свои права согласно государственному образовательному стандарту среднего медицинского образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.4. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств в установленном порядке обеспечиваются академическими и социальными стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.5. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, в учебно-исследовательской, научной, экспериментальной и другой работы для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилого фонда колледжа.

5.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка

для обучающихся, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления студентов определяется Уставом колледжа и локальным актом.

5.8. Отчисление студента из колледжа за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Северо-Осетинском медицинском колледже производится на основании представления заведующего учебным отделением, которое утверждается приказом директора.

5.9. Студент, ранее отчисленный из колледжа за академическую неуспеваемость по одной или нескольким учебным дисциплинам, за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Северо-Осетинском медицинском колледже, может быть восстановлен для продолжения обучения на той основе, на которой учился ранее, в случае наличия свободных мест. В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и родам, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается при прекращении обучения на первом и последующих курсах.

5.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перевод студентов из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Вопросы восстановления на обучение конкретных лиц, их приема для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое, оплата за обучение решается восстановительной комиссией колледжа, создаваемой на основании приказа директора.

5.12. Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является снижение их трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами. В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие) также возможно предоставление академического отпуска продолжительностью не более 12 календарных месяцев.

5.13. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление студента и заключение медико-социальной экспертной комиссии учреждения здравоохранения; в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий наличие исключительного случая, являющегося основанием для получения академического отпуска.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам колледжа относятся административно-управленческий персонал, специалисты, учебно-вспомогательный персонал, служащие, технические исполнители и рабочие. Соотнесение должностей работников по категориям производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Между работником и образовательным учреждением заключается трудовой договор, по которому работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка в колледже, а учреждение обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

6.3. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок со штатными работниками колледжа. Кроме того, договоры могут быть заключены на определенный срок с пенсионерами по возрасту; с лицами, работающими в колледже по совместительству; с лицами, принимаемыми для выполнения

временной определенной работы; с лицами, временно заменяющими отсутствующего работника.

6.4. При заключении трудового договора с работником в отдельных случаях по усмотрению директора колледжа устанавливается испытательный срок в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки результаты испытания и иные условия определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Основанием для прекращения трудового договора являются условия, перечисленные в главе 13 ст. 77-84 Трудового Кодекса Российской Федерации (от 30.12.2001 г.), а также:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава колледжа;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны администрации;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- нарушение условий, предусмотренных контрактом, заключаемым с директором колледжа.

6.6. Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений колледжа в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7. Работники колледжа обязаны соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.8. Администрация колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

6.9. Преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Северная Осетия-Алания.

7.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- средства бюджета Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и республиканскими законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению, в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество, является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.11. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль использования бюджетных средств.

7.12. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом, отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

7.13. Учреждение, без согласия Учредителя и Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.14. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

7.15. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также при условии, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, студентов);
- в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, или из средств государственного внебюджетного фонда.

7.18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.20. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

7.21. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.22. Учреждение обязано:

-нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

-опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным или республиканским законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Руководитель несет ответственность перед Учреждением.

7.25. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета

Республики Северная Осетия-Алания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.26. Республика Северная Осетия-Алания в лице Учредителя не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.27. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное научно-исследовательское сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образования иностранных государств, а также договоров, заключенных средними профессиональными образовательными учреждениями с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими или юридическими лицами.

8.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.