

Протокол №3

Заседания методического Совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания

От «20» января 2022 г.

Присутствовали – 15 человек, из них:

1. Ревазов Т.Д. – директор колледжа;
2. Моргоева А.Г. – заместитель директора по УР - председатель;
3. Дударова Л.Г. – заместитель директора по практическому обучению;
4. Гахова Л.В. – заместитель директора по ВР;
5. Дзедисова А.Г. – зав. Практики;
6. Мзюкова Ф.Б. - заведующая ОДНПО;
7. Плиева Э.В. – заведующая сестринским и фармацевтическим отделениями;
8. Джанаева М.Т. – заведующая фельдшерским, акушерским и лабораторной диагностики отделениями;
9. Караева А.М. – старший методист – секретарь;
10. Малиев В.М. – председатель общемедицинской цикловой комиссии;
11. Томаева С.С. – председатель общеобразовательной цикловой комиссии;
12. Плиева Н.Б. – председатель терапевтической цикловой комиссии;
13. Джюева И.П. – председатель хирургической цикловой комиссии;
14. Алагова Н.А. – председатель педиатрической цикловой комиссии;
15. Кодзаева И.Х. – зав. библиотекой.

Повестка дня:

1. «Электронное портфолио преподавателя как результат организации проектно-исследовательской деятельности педагога и студента». Докладчик - Алборова А.В.
2. Анализ результатов контрольно-методической деятельности администрации по общемедицинской ЦМК. Замечания и предложения по улучшению преподавания общемедицинских дисциплин в колледже в связи с требованиями ФГОС – докладчик председатель общеобразовательной ЦМК Малиев В.М.; старший методист - Караева А.М.

3. Работа «Школы наставничества» Моргоева А.Г. заместитель директора по УР - председатель; Дударова Л.Г. – заместитель директора по практическому обучению; старший методист - Караева А.М.

4. Разное: Профилактика коронавирусной инфекции. Вакцинация и ревакцинация сотрудников и студентов.

Слушали:

1. Моргоеву А.Г. по вопросам повестки дня методического совета, предстоящего плана работы методического совета;
2. Докладчика Алборову А.В. на тему: «Электронное портфолио преподавателя как результат организации проектно-исследовательской деятельности педагога и студента»;
3. Малиева В.М. по результатам контрольно-методической деятельности по общемедицинской ЦМК замечания и предложения;
4. Моргоеву А.Г., Дударову Л.Г., Караеву А.М. по оказанию методической помощи начинающим и вновь принятым преподавателям и работы наставников со своими подопечными молодыми преподавателями;
5. Ревазова Т.Д. по профилактике коронавирусной инфекции и необходимости вакцинация и ревакцинация сотрудников и студентов.

Постановили:

1. Кодзаевой И.Х. контролировать и регистрировать работу классных руководителей с периодической литературой;
2. Мамиевой Л.С. уведомлять о юридических изменениях в различных сферах деятельности;
3. Караевой А.М. подготовить методические рекомендации по дистанционному процессу обучения;
4. Дударовой Л.Г., Плиевой Э.В. проводить постоянный мониторинг заболеваемости коронавирусной инфекцией среди студентов и сотрудников и контролировать процесс вакцинации.

Зам. директора

по УМР

Старший методист

Моргоева А.Г.

Караева А.М.

