



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

31 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОМК
МЗ РСО-А

Т. Д. Ревазов

01 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 августа 2023 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом СОМК

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию образовательного процесса в колледже по основным образовательным программам СПО.

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- оптимальное использование кабинетов, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивного зала.

1.4. Расписание занятий является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу колледжа.

1.5. При составлении расписания учитываются следующие нормативные документы:

- Устав колледжа.
- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа.
- Письмо Минобрнауки России от 02.03.2000г. № 16-51-32/16-15 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
- Учебные планы по специальностям.
 - Рабочие учебные планы дисциплин.

1.6. Составляется расписание заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа и размещается на мониторах в каждом корпусе колледжа, а также на сайте колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.7. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.8. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

- 1.9. Ответственность за составление расписания учебных занятий возлагается на диспетчера учебной части. Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 1.10. Диспетчер учебной части осуществляет, в случае необходимости, замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет лист замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и пр.).
- 1.11. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.
- 1.12. Хранятся расписания и замены по расписанию у заместителя директора по учебно-методической работе в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий

- 2.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности отдельно на четную и нечетную неделю. Четность недель определяется по графику учебного процесса. Четность недель ежедневно вывешивается на доске расписаний.
- 2.5. Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю, либо в случае других, достаточно убедительных, причин.
- 2.6. В расписание включается не более двух учебных занятий по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом количестве практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 академических часа учебных занятий по одной дисциплине.
- 2.7. Время учебных занятий определяется расписанием учебной группы
- 2.8. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.
- 2.9. На занятиях по иностранному языку студенты делятся на подгруппы. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.
- 2.10. При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий, еженедельно корректируется расписание и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно