

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Согласовано
на заседании Управляющего
совета МБОУ СОШ № 5
Протокол № 7

«04» 09 2019 г.

Аноф Кюсеева А. В.



«Утверждаю»

И.о. директора *М.В. Егорова*

Приказ № 116

от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно- заочной форме
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п2), 28 (п1-3), 30 (п1-4), 34(п1), 44, 63), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МБОУ СОШ №5.

1.2. Положение об обучении в очно- заочной форме (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее Школа).

1.3. Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными

1.4. Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

1.5. Очно-заочная форма обучения предполагает освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.6. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной форме обучения.

1.7. Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.9. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной форме предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, форме на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной формы обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной форме Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом по Школе.

2.6. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.7 Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится в течение учебного года.

Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

2.8. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной форме, состоят в контингенте обучающихся школы.

2.9. Ответственность за качество обучения, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.10. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной форме обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки аттестации и консультативных мероприятий в межаттестационный период.

2.12. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет текущую и промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.14. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.15. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- качественное усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

-явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультаций в период прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. В случае расторжения договора по п. 2.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме очно-заочного обучения не допускается.

2.18. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций текущей и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором школы.

2.19. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований Федерального базисного учебного плана, государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10".

2.20. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем и нормами оценки учебных достижений по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.21. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты.

2.22. Очно-заочное обучение включает выполнение обучающимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

2.23. С целью оказания методической помощи обучающимся очно-заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана.

2.24. Ответственность за качество обучения, жизнь и здоровье обучающихся по очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель четверти (полугодия) в виде зачетов с оценкой, согласно расписанию, утвержденному директором.

3.2. Во избежание конфликта интересов, для объективности оценки промежуточной аттестации приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации, создаются предметные комиссии.

Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

3.3. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются о качестве усвоения обучающимся общеобразовательных программ под подпись.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учителем, ведущим данный предмет. Результаты зачетов оформляются протоколами.

Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.

3.7. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

3.8. Полученная обучающимся оценка решением педагогического совета школы засчитывается как оценка за четверть (полугодие) по этому предмету.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса.

Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.

3.9. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине, обучающемуся однократно предоставляется право повторного прохождения промежуточной аттестации.

При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к промежуточной аттестации обучающийся по согласованию с его родителями

(законными представителями) решением педагогического совета школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.10. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, на основании заявления родителей(законных представителей) решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первого месяца следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.14. Допуск обучающихся по очно- заочной форме обучения к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации. Обучающимся по очно-заочной форме обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочной форме являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса и образовательной организации в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, договором оказания образовательных услуг в очно-заочной форме, другими локальными актами школы.

4.3. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения дополнительно имеют право:

- получать индивидуальные и групповые консультации по предметам в объеме, предусмотренном количеством часов учебного плана Школы ;
- пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами школы;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать дополнительное образование в школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность и прилагают усилия к качественному освоению их детьми образовательных программ в полном объеме.

4.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной форме обучения.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами образовательной организации и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной форме.
- Приказ директора о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной форме.

- Договор об обучении в очно-заочной форме между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
 - Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
 - Учебный план очно-заочного обучения.
 - Годовой календарный учебный график.
 - Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме и переводе в следующий класс.
 - Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающихся.
 - Расписание занятий и промежуточной аттестации.
 - Письменные зачетные работы промежуточной аттестации обучающихся.
 - Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающихся.
 - Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме.
 - Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.
 - Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся.
- Другие необходимые документы.

5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ в очно-заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотряемых в бюджете школы на очередной финансовый год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. Оплата труда педагогических работников Школы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда, разработанным на основании нормативно-правовых актов установленных постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ СОШ№5 и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ№5 и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с профсоюзным комитетом Школы и утверждается директором Школы.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ№5 и иными локальными нормативными актами Школы.

И.О. директора МБОУ СОШ№5
Егоровой М.В.

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

_____/_____
ФИО / расшифровка

_____ дата

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения, качество усвоения учебного материала.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.

4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С _____ нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №5, Положением об организации очно-заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я _____ подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Договор об обучении в очно-заочной форме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Торжка Тверской области, именуемая в дальнейшем МБОУ СОШ № 5, в лице и.о. директора Егоровой Марины Валерьевны, действующего на основании Устава и __приказа от 127-к от 08.08.2019 года Управления образования администрации города Торжка Тверской области, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____, именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

(именуемого в дальнейшем Обучающийся), с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 5.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБОУ СОШ № 5:

- знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно-заочной форме в МБОУ СОШ № 5;

- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке МБОУ СОШ № 5, а также доступ к информационным ресурсам сайта МБОУ СОШ № 5; в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным в МБОУ СОШ № 5 порядком;

- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 5;

- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику;

- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по МБОУ СОШ № 5.

- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 5 на основании результатов промежуточной аттестации.

- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- гарантирует посещение Обучающимся консультаций, выполнение лабораторных, практических, контрольных работ по графику;

- несет ответственность за качество усвоения Обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения лабораторных, практических, контрольных работ, текущей и промежуточной аттестации **по следующим предметам учебного плана:**

-
-
-
- обеспечивает явку Обучающегося в МБОУ СОШ № 5 в согласованные сроки.
 - контролирует результаты текущей и промежуточной аттестации Обучающегося;
 - получает в МБОУ СОШ № 5 консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ СОШ № 5 в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами МБОУ СОШ № 5 при условии присутствия на консультациях Обучающегося;
- проведения текущей и промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за качественное освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ СОШ № 5 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ СОШ № 5

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ СОШ № 5, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
МБОУ СОШ № 5
172008 Тверская обл., г. Торжок ул. Мира д. 30 А
р/сч. 40701810945251001711
в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г, ТВЕРЬ
БИК 042809001
ИНН 6915005414 КПП 691501001
Тел. (48251) 9-12-94, 9-11-10
Электронный адрес school5.tor@mail.ru

и.о. директора

Егорова М.В.

Представитель: _____
Адрес регистрации: _____ (индекс, город, улица, дом, кв.)
Адрес проживания: _____ (индекс, город, улица, дом, кв.)
Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
Контактный телефон: _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)
Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
Контактный телефон: _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)

