

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Приказ

от 16 января 2026 года

№ 16

г. Городовиковск

**Об утверждении паспорта проекта
«Наставничество»**

В целях повышения эффективности работы образовательных организаций Городовиковского района Республики Калмыкия, на основании «Положения об организации проектной деятельности в муниципальной системе образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия», утверждённого Приказом УО ГРМО от 30 декабря 2025 года №602, приказываю:

1. Утвердить паспорт проекта «Наставничество» (Приложение).
2. Определить Денисову Байрту Витальевну, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», руководителем проекта.
3. Руководителю проекта Денисовой Б.В. обеспечить:
 - качественную и в полном объёме реализацию мероприятий Календарного плана проекта;
 - достижение запланированных показателей результативности реализации проекта;
 - своевременное формирование и представление отчёта в соответствии с утверждённой типовой формой отчёта о реализации проекта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сектор развития образования Управления образования Городовиковского РМО РК (Кавкишева И.Д.).

Начальник Управления образования
Городовиковского РМО РК



Л.С Петренко

Паспорт проекта
«Наставничество»
(наименование проекта)

<p>1. Сроки реализации проекта: 2026-2027 гг.</p>
<p>2. Цель проекта: Формирование муниципальной модели наставничества как системы условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации процесса наставничества и достижения поставленной цели в образовательных организациях Городовиковского районного муниципального образования.</p>
<p>3. Задачи проекта:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение доступности и вариативности возможностей профессионального роста, формирование эффективной системы повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров.2. Организации методической поддержки начинающих педагогов, интеграция ведущих педагогов и молодых специалистов для успешной реализации преемственности в образовательном учреждении.3. Расширение деятельности профессиональных сообществ, эффективная реализация системы обмена педагогическим опытом.4. Создание комфортной профессиональной среды для адаптации молодого специалиста в должности педагога в новой образовательной организации.5. Обучение при введении новых технологий и инноваций.6. Организация работы с кадрами по итогам аттестации.7. Реализация взаимодействия педагогов с педагогами других образовательных учреждений.
<p>4. Актуальность проекта:</p> <p>Одной из ключевых проблем современного образования является отсутствие притока молодых педагогов. За последнее десятилетие средний возраст педагогов заметно вырос, а доля молодых специалистов не увеличилась. При этом в образовании - один из самых высоких процентов трудоустройства сразу после окончания вуза: на работу выходят около 60 процентов выпускников. В горизонте 3-5 лет после начала работы в образовании начинается вымывание молодых кадров.</p> <p>В современном образовании развитие института наставничества становится федеральной стратегической инициативой, реализуемой с целью вовлечения педагогов в активную деятельность, так и с целью разработки, поддержки и сопровождения лидерских проектов, а также системы разнообразных «социальных лифтов», позволяющих достигать нового уровня карьерного, профессионального, личностного и социального развития. Поддержка наставничества одна из центральных задач в федеральном проекте «Учитель будущего», по итогам которого не менее 70% молодых педагогов в возрасте до 35 лет должны быть вовлечены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года.</p> <p>В реализации данного проекта система наставничества выступает не только как механизм адаптации молодых педагогов, но и как инструмент повышения качества образования, механизм создания эффективных социальных лифтов в муниципальной образовательной системе РМО.</p> <p>Поиск модели наставничества, которая бы позволила решить и управленческие проблемы, и проблемы качества образования, и удержания молодых специалистов, привел к осознанию необходимости формирования муниципальной модели наставничества с использованием инновационного опыта и программы наставничества отдельного образовательного учреждения.</p>
<p>5. Ключевые участники проекта с указанием объема выполняемых работ каждым из участников:</p> <p>5.1. <i>Руководители проекта: Денисова Байрта Витальевна, директор муниципального</i></p>

бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

5.2. Исполнители мероприятий проекта: администрация, педагогические работники, молодые специалисты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

5.3. Внешние участники проекта (при наличии): муниципальные методические объединения, Управление образования Городовиковского районного муниципального образования.

6. Ключевые результаты проекта к концу реализации проекта:

- создано единое научно-методическое пространство для профессионального роста начинающих педагогов, восполнены их профессиональные дефициты;
- внедрены механизмы взаимодействия наставника и наставляемого, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- создан канал обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого участника посредством муниципальной электронной площадки «Школа наставничества»;
- наблюдается кадровая устойчивость в образовательной организации;
- создан банк учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности;
- сформирована культура наставничества, его ценностей и традиций.

7. Показатели результативности реализации проекта

№	Наименование показателя, ед. измерения	Целевые значения показателя по годам реализации	
		2026 год	2027 год
1	Количество мероприятий, направленных на активизацию наставнической деятельности в учреждении, ед.	9	17
2	Количество учебно-методических пособий и других методических материалов по теме проекта, ед.	1	2
3	Количество выступлений участников проекта на муниципальных, региональных профессиональных площадках (конференции, семинары и др.), ед.	3	5
4	Доля партнёров в системе наставничества учреждения, удовлетворённых взаимодействием в наставнической деятельности (на основе проведённого опроса), %.	70	100
5	Доля участников, удовлетворённых наставнической деятельностью в учреждении (на основе проведённого опроса), %	60	90
6	Доля педагогов-молодых специалистов, закреплённых в учреждении, %	75	100
7	Количество публикаций о целях, мероприятиях, итогах проекта в средствах массовой информации (районных, региональных), на официальных сайтах учреждения, УО ГРМО, в социальных сетях, ед.	15	21
8	Количество муниципальных электронных площадок, созданных в рамках проекта для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих кадров системы образования Городовиковского РМО, ед.	0	1
9	Нормативный документ «Муниципальная модель наставничества», утверждённый в установленном порядке, ед.	0	1

8. Бюджет проекта

Направления расходов	Объём финансирования, тыс. руб.	
	2026 год	2027 год
Повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.	30,00	30,00
Повышение квалификации молодых педагогов по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.	30,00	30,00
Оплата труда участников проекта	100,00	100,00
Командировочные расходы для участия в выездных мероприятиях по теме проекта	70,00	70,00
Приобретение расходных материалов	30,00	40,00
Подписка на методические издания по теме проекта	40,00	40,00
Изготовление стенда «Наставничество»	5,00	0,00
ИТОГО:	305,00	310,00

9. Календарный план реализации проекта:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат
2026 год			
1	Подготовка нормативно-правовой базы для внедрения системы наставничества	январь	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
2	Информирование педагогов и подопечных о внедрении системы наставничества в МБУ ДО ДДТ и подготовке программы наставничества	январь	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
3	Разработка программ взаимодействия с наставниками	январь	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
4	Разработка сетевого взаимодействия в осуществлении наставнической деятельности	январь-февраль	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
5	Создание информационного раздела на официальном сайте МБУ ДО Дом детского творчества «Наставничество»	январь-февраль	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
6	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	январь - февраль	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта

			(%
7	Создание базы наставников по направлениям деятельности МБУ ДО ДДТ	январь, сентябрь	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
8	Выявление сильных и слабых сторон деятельности педагогов; разработка основных направлений работы с наставляемыми	февраль	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
9	Проведение административных совещаний по вопросам реализации системы наставничества. Определение целей, задач, результатов наставничества в соответствии с направлениями наставничества	апрель	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
10	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых в соответствии с планом Программы наставничества	в течение	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
2027 год			
1	Проведение административных совещаний по вопросам реализации системы наставничества. Определение целей, задач, результатов наставничества в соответствии с направлениями наставничества	апрель	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)
2	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы наставничества	ноябрь	Отчет по итогам программы наставничества
3	Формирование базы успешных практик (кейсов) наставничества и их популяризация через медиа, участников, партнеров	ноябрь – декабрь	Создание базы лучших практик, и размещение их на официальном сайте
4	Организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества	декабрь	Презентация результатов проекта. Благодарственные письма наставникам и партнерам
5	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых в соответствии с планом Программы наставничества	в течение периода	отметка о выполнении/ невыполнении запланированных мероприятий проекта, выполнение проекта (%)