

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

МКДОУ детский сад «Малыш»  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 15.11.2016, № 1298

(дата и номер лицензии)

Выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице и. о. заведующего Агеевой Ларисы Викторовны действующего на основании Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш», и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)  
именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_ \*(2),

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения Непосредственно образовательная деятельность/групповая форма организации обучения.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня 10,5 часового пребывания

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы..

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 часов
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – трёхразовое (завтрак, обед и полдник), в соответствии с 10-дневным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДООУ для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3-х лет и для детей от 3 до 6 лет, утверждено заведующим ДООУ.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу
- 2.3.11. Уведомить Заказчик за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"\*(15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1300 ( одна тысяча триста ) рублей

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

- - болезнь ребенка;
- - санаторно-курортное лечение;
- - карантин;
- - отпуск родителей (законных представителей);
- - летний – оздоровительный период/ нахождение ребёнка в детском оздоровительном лагере/
- - иные уважительные причины/ ремонт учреждения, сложные погодные условия, технические условия/ аварийное отключение тепло-, водо-, энергоснабжения/

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится бухгалтерией Учреждения по табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5 Для оплаты родителям (законным представителям) Учреждением выписывает квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка за прошедший месяц.

3.6. Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, за прошедший месяц не позднее 15 числа следующего месяца в Учреждении или через терминал Сбербанка России.

#### **IV. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за счет средств местного бюджета.**

- 4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, родительская плата в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается.
- 4.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:
- 4.2. 1. Для детей-инвалидов, посещающих Учреждение – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).
- 4.2. 2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение – справка территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия правового акта о передаче ребенка под опеку.
- 4.2. 3. Для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение – справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.
- 4.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в Учреждениях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи в Учреждение заявления на предоставление льготы.
- 4.4. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 10 дней со дня прекращения оснований.
- 4.5 При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.
- 4.6. Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.
- 4.7 Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, производится из местного бюджета по заявке бухгалтерии ежемесячно.

#### **V. Компенсация родительской платы.**

- 5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,) выплачивается компенсация:
- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
  - 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
  - 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 5.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.
- 5.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя в отделениях Сберегательного банка России или иной кредитной организации.
- 5.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение должен подать письменное заявление с приложением копий следующих документов:
- паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность),
  - свидетельства о рождении всех детей в семье,
  - реквизиты счета, открытого в отделениях сберегательного банка России или иной кредитной организации, на который можно осуществлять перечисление компенсации.

5.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее 20-го числа предоставляет в Учреждение копию документа, подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

## **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VII. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г./выпуска Воспитанника/

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **IX. Реквизиты и подписи сторон**

МКДОУ детский сад «Малыш»  
ИНН 0801003420/080101001 \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: 359050, РК  
г. Городовиковск, 2 микрорайон 12 «а»  
и.о. заведующего  
ф.и.о. Агеева Л.В.

(подпись)  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Телефон 884731 91791

Родитель

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_