

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
казачий детский сад «Малыш»

Обсуждено и рассмотрено
на педсовете МКДОУ
казачий детский сад «Малыш»
протокол № 4 от 09.04.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЗАЧИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения казачий детский сад «Малыш» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. Федеральных законов от 28.07.2012 № 139-ФЗ, от 05.04.2013 № 50-ФЗ, от 29.06.2013 № 135-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 14.10.2014 № 307-ФЗ, от 29.06.2015 № 179-ФЗ, от 01.05.2017 № 87-ФЗ, от 29.07.2018 № 242-ФЗ, от 18.12.2018 № 472-ФЗ, от 01.05.2019 № 93-ФЗ, от 31.07.2020 № 303-ФЗ, от 05.04.2021 № 65-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 01.07.2021 № 264-ФЗ; от 05.12.2022 № 478-ФЗ, от 05.12.2022 № 498-ФЗ, от 29.12.2022 № 632-ФЗ, от 28.04.2023 № 178-ФЗ, от 12.06.2024 № 138-ФЗ, от 08.08.2024 № 216-ФЗ, от 23.11.2024 № 411-ФЗ, от 30.11.2024 № 438-ФЗ, от 29.12.2025 № 569-ФЗ);
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты российской федерации» (в ред. Федерального закона от 14.10.2014 № 307-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.03.2019 № 292, от 25.05.2019 № 657, от 12.03.2020 № 264, от 24.03.2022 № 450);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения казачий детский сад «Малыш» (далее – *ДОУ*);

- порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее – *сайт*) ДОУ;
- порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим, и объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации ДОУ и повышения информационной культуры и

информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.4. Информация на официальном сайте ДООУ размещается на русском языке.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий Детским садом.

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом ДООУ.

1.7. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим ДООУ.

1.8. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности и представляют собой актуальный результат деятельности ДООУ.

1.9. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Положение утверждается заведующим Детским садом и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ДООУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим ДООУ.

1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Детскому саду, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. ЦЕЛЬ САЙТА

2.1. Целью создания и функционирования Сайта ДООУ является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДООУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ, СТРУКТУРА, И ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ДООУ

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.5.1. -3.5.11. информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании дошкольного образовательного учреждения;
- о дате создания дошкольного образовательного учреждения;
- об учредителе учредителях дошкольного образовательного учреждения;
- о месте нахождения дошкольного образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы дошкольного образовательного учреждения;
- о контактных телефонах дошкольного образовательного учреждения;
- об адресах электронной почты дошкольного образовательного учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и перечисленных в п.12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществления образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности);

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) дошкольного образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав ДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

Подраздел «Образование».

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой реализуемой образовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа);

Подраздел «Руководство».

Подраздел содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

Подраздел «Педагогический состав»

Подраздел содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник. В виде единого электронного документа (например, pdf-файла) или в виде активных ссылок, ведущих на страницы сайта с информацией о каждом педагоге.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету в форме электронного документа.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел "Международное сотрудничество"

– должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию, форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;

Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

3.7. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация, указанная в подпунктах 3.5.1 - 3.5.11, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.5.1. - 3.11., должны содержать специальную html -разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. Информация и документы, указанные в подпунктах 3.5.1. – 3.5.76. подлежат обязательному размещению на Сайте ДООУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА ДОУ

4.5. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

4.6. Информационный ресурс Сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.7. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ДОУ

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ДОУ, зоны ответственности за предоставляемую информацию утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на Сайте ДОУ, возлагается на ответственных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Сотрудник (и), обеспечивающий функционирование Сайта ДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДОУ обязательной информации, предусмотренной подпунктами 3.5.1. – 3.5.76. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. Образовательная организация обновляет сведения, локальные нормативные акты и распорядительные документы, размещенные на сайте, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов из разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.