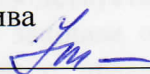
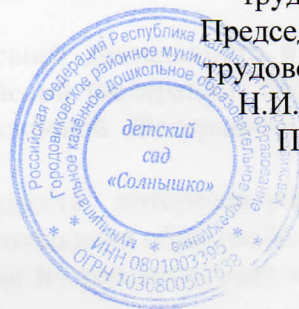


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Солнышко» г. Городовиковск Республики Калмыкия

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
детский сад «Солнышко»  
Токовенко Н.И.  
Приказ № 61  
от «23» ноября 2020 г.

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Председатель общего собрания  
трудового коллектива  
Н.И. Токовенко   
Протокол № 3  
от «23» ноября 2020 г.

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2  
от «23» ноября 2020 г.



# Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г., Трудовым и гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров в ДОУ устанавливает порядок организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее – комиссия) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.7. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Порядок избрания в состав Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников ( 3 человека) и представителей работников детского сада ( 3 ЧЕЛОВЕКА)

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в



- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течении трех рабочих дней с момента утверждения состава по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении.

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- Возникновение разногласий по реализации права на образование участниками образовательных отношений;
- Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДООУ и иными участниками образовательных отношений;
- Применения локальных нормативных актов ДООУ в части, противоречащей реализации права на образование.
- Рассмотрение жалобы педагогических работников ДООУ о наличии или об отсутствии конфликта интереса;
- Рассмотрение жалобы педагогического работника детского сада о применении к нему дисциплинарного взыскания
- Нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этике педагогического работника, установленных Положением о профессиональной этике работников ДООУ.

### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10 дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение подается в письменной форме или в форме электронного документа. В обращении указывается:

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрений обращений Комиссия может приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседании комиссии или немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращений по существу.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованную, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действие которого обжалуется. И нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **5. Порядок принятий решения Комиссии.**

5.1. Комиссия по урегулированию споров в ДОУ принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.3. Заседания Комиссии по урегулировании споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.5 При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решения, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников детского сада Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ ( локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованную не выявит факты указанного нарушения, не установит причинно следственную связь между поведением лица действием которого обжалуется и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

5.9. Протокол Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе заседания указывается дата и время проведения заседания, повестка дня заседания.



5.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДООУ и подлежит исполнению. В сроки, предусмотренные данным решением.

5.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ в порядке.

5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию, несет ответственность за ее разглашение в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **6. Права обязанности комиссии.**

6.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассмотреть обращение и принимать решение в сроки установленные настоящим Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- Лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме.

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя родителя (законного представителя) воспитанников;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- подписывать протоколы заседания Комиссии;
- строго соблюдать данное Положение о комиссии по урегулированию споров в ДООУ;
- Направлять решение Комиссии по урегулированию конфликтов и споров Заявителю в установленные сроки.

6.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ имеют право;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации дошкольного учреждения;
- принять решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса;
- На получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждению для разрешения особо острых конфликтов.

6.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8. члены Комиссии несут ответственность перед ДООУ за убытки, причиненные ДООУ их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДООУ принимается на Общем собрании работников детского сада, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.