Приложение к приказу
от 23.11.2022г №138/1

Утверждаю
директор ГБСУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова
_____Г.К. Епифанова

ПРАВИЛА
посещения воспитанников ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами

I.Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных (с дополнениями и изменениями) Уставом ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», а также методическими рекомендациями 3.1/2.10255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан, проживающих (пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30.07.2021г.) (далее – учреждение)

1.2. Правила разработаны с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее – посетители).

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации, развития и поддержки кровных связей.

II. Организация посещения

2.1. Посещение воспитанников осуществляется только с разрешения администрации учреждения.

2.2. Родителям, ограниченным в правах, лишенным родительских прав по решению суда, могут быть разрешены контакты с воспитанниками, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью и только в присутствии сотрудников учреждения.

2.3. Заинтересованные лица-граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних воспитанников либо принять детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в

семью на воспитание, допускаются к посещению воспитанников на основании направления (разрешения) на посещение воспитанника, выданного управлением по опеке и попечительству. Посещение осуществляется в присутствии специалиста по социальной работе или медицинского персонала.

2.4. При входе в учреждение посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале учета посещений на посту охраны и ознакомиться с Правилами посещения воспитанников (с Правилами можно также ознакомиться на сайте ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» https://deaf-blind.nubex.ru/)

2.5. Посетителям на посту охраны выписывается пропуск. Дежурный на посту оповещает о приходе посетителей директора и/или при отсутствии директора заместителя директора с целью сопровождения посетителя до ребенка.

2.6. Общение посетителей с воспитанниками проходит в специально отведенном для встреч месте (помещении) в присутствии персонала учреждения. Прогулки с воспитанниками могут осуществляться на территории учреждения с разрешения администрации.

2.7. Время посещения воспитанников для родителей и иных родственников – ежедневно с 10:00 до 13:00, с 15:00 до 18:00. (исключая время дневного сна). Иное время посещений может быть согласовано с администрацией учреждения. В праздничные дни посещение организуется по предварительному разрешению директора учреждения.

2.8. Посещение воспитанников не должно нарушать основной режим дня и противоречить интересам ребенка.

2.9. Посетителям разрешается передавать детям в должном состоянии игрушки, книги, средства гигиены.

Кормить ребенка во время посещения категорически запрещено!

2.10. Посетителям запрещается:

- курить на территории учреждения;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные вещества;
- выходить с детьми за территорию учреждения без разрешения администрации;
- приводить на территорию учреждения животных;
- фото- и видеосъемка без разрешения администрации.

2.11. Посещение запрещено:

- в неустановленные часы и в ночное время;
- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицам с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

2.12. Посетители могут принимать участие в массовых мероприятиях учреждения при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья и справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка сотрудники учреждения принимают меры по незамедлительному прекращению посещения и доводят данный факт до администрации учреждения.

2.14. В случае невыполнения настоящих Правил администрация учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушении посетителями порядка и правил посещения воспитанников учреждения.

III. Порядок отпуска ребенка из учреждения

3.1. Родители, не ограниченные в правах и не лишенные родительских прав по решению суда, имеют право брать ребенка домой, на лечение и по иным, не противоречащим интересам ребенка, причинам, предварительно поставив в известность администрацию учреждения.

3.1.1. Родители забирают ребенка лично.

3.2. Родители обязаны:

- зарегистрироваться в журнале учета посещений на посту охраны, предъявив документ, удостоверяющий личность и получить пропуск;
- написать на посту или у секретаря заявление о желании забрать ребенка с указанием срока и времени возврата ребенка в учреждение;
- написать у секретаря заявление и расписку о взятии, при необходимости, личных документов, в медицинском блоке у дежурной медсестры -медицинские справки, заключения и т.п.;
- осмотреть ребенка, подписать лист осмотра (при необходимости внести замечания или пожелания по содержанию ребенка в учреждении);
- на посту дежурной медсестры поставить отметку в пропуске и при выходе из учреждения сдать пропуск на посту охраны.

3.3. Заинтересованные лица-граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних воспитанников либо принять детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание, имеют право забирать ребенка домой только с разрешения органов опеки и попечительства в согласованное с администрацией время. При наличии такого разрешения обязаны соблюдать требования, указанные п.3.2.

3.4. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в семье несут родители, родственники, иные заинтересованные лица, взявшие ребенка из учреждения.

3.5. При отсутствии воспитанника в учреждении более срока, указанного в заявлении, классный руководитель обязан узнать причину отсутствия и сообщить директору или его заместителю о данном факте.

3.5.1. При желании родителей оставить ребенка на домашнем уходе и воспитании, родителями пишется заявление о своем намерении и согласовывается с администрацией учреждения. После согласования личное дело воспитанника с документами передается родителю, а воспитанника снимают с временной регистрации в учреждении.

3.5.2. При отсутствии воспитанника в учреждении более срока, указанного в заявлении, по невыясненным причинам, о данном факте сообщается в органы опеки, иные надзорные органы. По данному факту проводятся соответствующие служебные проверки и мероприятия.

IV. Ответственность сотрудников учреждения

4.1. Сотрудники учреждения обязаны ознакомить посетителей с настоящими Правилами.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несут: работник, в группе которого в период посещения находится данный воспитанник, посетители.

4.3. Сотрудники учреждения имеют право информировать посетителей воспитанника о проблемах ребенка исключительно в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам сотрудники обязаны направить посетителей воспитанника к директору или к заместителю.

4.4. Медицинские работники, воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам вещей, игрушек, книг.

ПЕРЕЧЕНЬ
продуктов питания, запрещенных для передачи при посещении воспитанников ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами

1. Кисломолочные продукты.
2. Мясные продукты.
3. Цитрусовые, бананы, арбузы, дыни.
4. Домашняя консервация.
5. Кондитерские изделия домашнего приготовления и кондитерские изделия с коротким сроком хранения.