

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №7
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01 июня 2022 года по 31 мая 2025 года

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



Н.В. Ермакова

20 15 г.

М.П.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



Г.К. Епифанова

« 17 » августа 2025 г.

М.П.

Регистрационный № 1936/2025 КРД Дата регистрации 11.02.2025

Регистрирующий орган - Министерство социального развития Московской области

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №7
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на период с 01 июня 2022 года по 31 мая 2025 года

г. Сергиев Посад

«17» января 2025 г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице директора Епифановой Галины Константиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Ермаковой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения о профсоюзном комитете ГБУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые стороны в соответствии с законом Московской области от 03.05.2007 г. №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области», постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 года № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (далее – Постановление 507/23), постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1754-ПП «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» заключили настоящее дополнительное соглашение №7 к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Изложить и принять Приложение №2 «Положение об оплате труда», Приложение №3 «Положение о стимулирующих выплатах работникам» к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) в новой редакции, согласно Приложения № 1 к Дополнительному соглашению №7 к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Дополнительное соглашение №7).

2. Настоящее Дополнительное соглашение №7 подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

3. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с 16.01.2025 г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение №7 и Приложение к нему составлены в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Приложение №1 «Приложение №2 к коллективному договору «Положение об оплате труда», на 19 л., в 1 экз.

2. Приложение №2 «Приложение №3 к коллективному договору «Положение о стимулирующих выплатах работникам», в 1 экз.

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Н.В. Ермакова
«14» января 2025 г.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр имени
А.И. Мещерякова»

 Г.К. Епифанова
«14» января 2025 г.

Приложение №1

к Дополнительному соглашению №7
от 17.01.2025 г.

к коллективному договору
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Приложение №2

к коллективному договору
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»


Н.В. Ермакова
«17» января 2025 г.
М.П.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»


Г.К. Епифанова
«17» января 2025 г.
М.П.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 03.05.2007 г. №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 года № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области» (далее – Постановление 507/23), Постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области» (далее – постановление от 07.10.2024 № 1164-ПП), Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1754-ПП «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 31.12.2020 № 21РВ-236 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели".

2. Размер заработной платы работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – учреждение) устанавливается исходя из должностного оклада по занимаемой должности, повышение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Выплата заработной платы в учреждении производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

РАЗДЕЛ 1. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

Данный раздел применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, за исключением работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в государственных учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области.

1.1. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

1.1.1. Размер должностных окладов работникам учреждения, за исключением работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с разделом 2 Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области (далее – положение), утвержденного Постановлением 507/23.

1.1.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается приказом директора учреждения на основании

квалификационных требований по занимаемой должности с учетом мнения представительного органа работников. Конкретный размер должностного оклада устанавливается трудовым договором».

1.1.3. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.1.4. Руководителям, специалистам, служащим, должностные оклады устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 – 4 к положению, утвержденным Постановлением 507/23.

1.1.5. Должностные оклады медицинских и педагогических работников устанавливаются с учетом наличия квалификационных категорий.

1.1.6. Группа по оплате труда руководителя определяется, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливается в соответствии с Порядком отнесения государственных учреждений социального обслуживания Московской области к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Министерством социального развития Московской области.

1.1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

1.1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

1.1.9. Директору учреждения, в связи с осуществлением реализации мероприятий по социальной реабилитации и адаптации участников специальной военной операции в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», заместителю директора учреждения, который курирует реализацию мероприятий по социальной реабилитации и адаптации участников специальной военной операции в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» устанавливается повышающий коэффициент в размере 2,5 к должностному окладу.

1.1.10. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу, указанному в п.п.1.1.9 учитывается при определении повышений должностных окладов, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера.

1.2. ПОВЫШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

1.2.1. Повышение должностных окладов производится в соответствии разделом 3 положения, утвержденного Постановлением 507/23.

1.2.2. Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный работник социальной защиты населения", "Заслуженный работник социальной сферы", "Заслуженный врач", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник образования", "Заслуженный работник здравоохранения" Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада, по одному из наименований.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, названия которых начинаются со слов "Народный", "Заслуженный", имеющим нагрудные знаки, наименования которых начинаются со слов "Почетный работник", должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада, по одному из наименований:

руководителям учреждений – при условии соответствия почетного звания уставным видам деятельности организации;

специалистам учреждений – при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности).

При наличии у работника нескольких почетных званий (нагрудных знаков) должностные оклады повышаются за одно почетное звание (нагрудный знак) по выбору работника.

1.2.3. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

1.2.4. Изменения размера должностного оклада производится по решению директора учреждения в следующие сроки:

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

1.2.5. Абсолютные размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада с учетом повышения, предусмотренного пунктами 1.2.2 и 1.2.3 настоящего раздела

1.2.6. Должностные оклады работников учреждения, за исключением младшего медицинского персонала, за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются на 25 процентов.

Должностные оклады младшего медицинского персонала, за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются на 90 процентов.

1.2.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится повышенная оплата труда (далее – компенсационные меры).

Компенсационные меры работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от класса (подкласса) условий труда:

- повышенная оплата труда в размере 4 процентов оклада при подклассе вредности условий труда 3.1 (вредные первой степени);

- повышенная оплата труда в размере 6 процентов оклада при подклассе вредности условий труда 3.2 (вредные второй степени).

При расчете повышения оплаты труда размер должностного оклада принимается без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, установленных работнику.

Повышенная оплата труда устанавливается работнику, занятому на рабочих местах вредными и (или) опасными условиями труда, пропорционально числу рабочих дней, в течение которых работник был занят в этих условиях не менее половины рабочего времени.

Отдельным категориям работников (медицинским работникам, педагогическим работникам и т.д.), которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами установлены один или несколько видов компенсаций, недостающий вид (виды) компенсаций устанавливается в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсационные меры работнику не

устанавливаются, а ранее установленные компенсационные меры отменяются.

Компенсационные меры работникам, занятым на вновь организованных рабочих местах, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проведенных после ввода указанных рабочих мест в эксплуатацию.

Работникам, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами установлены компенсационные меры в полном объеме по иным основаниям, предоставление компенсационных мер осуществляется по одному из оснований, устанавливающему наибольшие их размеры.

При реализации компенсационных мер в отношении работников, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда, необходимо соблюдать следующие условия:

- компенсационные меры, устанавливаются работникам до проведения специальной оценки условий труда, сохраняются за работником на все время работы у работодателя на данном рабочем месте в соответствующей должности или профессии до получения результатов очередной (внеплановой) специальной оценки условий труда;

- виды компенсационных мер, установленные работникам за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также условия их предоставления, указываются в трудовом договоре;

- о предстоящей отмене (изменении размеров) компенсационных мер работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца;

- рассмотрение вопросов правомерности установления компенсационных мер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в порядке, установленном статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- работодатель должен вести учет времени, фактически проработанного каждым работником на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- для целей установления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровья работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, засчитываются дни, в которых работник был занят на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее половины рабочего дня (рабочей смены).

1.2.8. Работникам учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей должностные оклады повышаются на 20 процентов.

1.2.9. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, повышение должностных окладов и выплата надбавок к должностному окладу осуществляется и по совмещаемым должностям.

1.3. ДОПЛАТЫ

1.3.1. Работникам учреждения устанавливаются доплаты и выплаты компенсационного характера за дополнительные трудовые затраты, связанные с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ (работа в условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии с разделом 4 положения, утвержденного Постановлением 507/23 и статьями 149, 151, 153, 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат к должностным окладам работников учреждения.

1.3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.3.3. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут):

- специалистам и служащим – 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.3.4. В соответствии со ст.152 работа в выходной или нерабочий праздничный день, а также работа в выходной или нерабочий праздничный день, отработанный в командировке, оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, а также работникам работающим с их согласия в выходной или нерабочий праздничный день в случае производственной необходимости по приказу директора.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.3.5. В соответствии со ст.151 работнику может быть поручена дополнительная работа путем совмещения профессий (должностей), путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается по соглашению сторон между работником и Работодателем.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

1.3.6. В соответствии со ст.152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

1.3.7. Работникам учреждения, имеющим низкий уровень заработной платы, независимо от стажа работы в учреждении и источников финансирования штатного расписания, устанавливается доплата к заработной плате, согласно соглашению о минимальной заработной плате в Московской области.

1.3.8. В соответствии со ст.60.1, 282 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических, медицинских работников установлены в постановлении Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.3.9. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится за фактически отработанное время с начислением всех установленных повышений, доплат и надбавок к должностному окладу по исполняемой должности, в том числе и надбавки за продолжительность работы (выслугу лет) в учреждении при наличии права на ее получение.

1.3.10. В соответствии с пунктами 4.3, 4.5 положения, утвержденного Постановлением 507/23, устанавливаются доплаты:

а) Учителям и преподавателям учреждения доплата:

- за проверку тетрадей и письменных работ в размере 10 процентов должностного оклада;

- за классное руководство в размере 10 процентов должностного оклада;

- за заведывание кабинетом в размере 10 процентов должностного оклада;

- за руководство методической комиссией (методическим объединением) в размере 10 процентов должностного оклада.

б). Работникам учреждения устанавливается доплата за напряженный труд за фактически отработанное время в следующих размерах:

- руководителям учреждения с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений – до 5 000 рублей;

- работникам, должности которых указаны в Приложении № 3 положения, утвержденного Постановлением 507/23, секретарям учебной части, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, специалистам по социальной работе, педагогическим работникам, не оказывающим услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, психологам, инженерам по техническим средствам реабилитации инвалидов, ассистентам по оказанию технической помощи, специалистам по реабилитации инвалидов, заведующим отделениями (отделами, службами), младшим воспитателям, помощникам воспитателей, дежурным по режиму, вожатым – 5 000 рублей;

- помощник по уходу – 8 500 рублей.

Размер и порядок выплаты доплаты за напряженный труд за фактически отработанное время руководителям (директору) учреждения с учетом квартальных показателей эффективности работы руководителей государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, утвержденные приказом министра социального развития Московской области от 25.06.2019 № 21П-257 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области», определяется приказом министра социального развития Московской области.

Размер доплаты за напряженный труд за фактически отработанное время иным работникам учреждения, должности которых отнесены к категории «Руководители» в соответствии с положением, утвержденным Постановлением 507/23, кроме директора учреждения, определяется на основании приказа директора учреждения с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, которые указаны в Приложении № 1 Положения об оплате труда работников Приложения № 2 Коллективного договора.

Оценка эффективности деятельности осуществляется ежемесячно директором учреждения, по результатам которой составляется оценочный лист по форме, утвержденной в Приложении № 2 Положения об оплате труда работников Приложения № 2 Коллективного договора.

В зависимости от количества набранных баллов по ежемесячным показателям эффективности работы иных работников учреждения, должности которых отнесены к

категории «Руководители» в соответствии с положением, утвержденным Постановлением 507/23, кроме директора учреждения, выплата доплаты за напряженный труд за фактически отработанное время производится в следующих размерах:

- при наборе 60 баллов – 100 процентов от установленного Положением, утвержденным Постановлением 507/23, максимального размера доплаты;
- при наборе от 30 до 59 баллов – 50 процентов от установленного Положением, утвержденным Постановлением 507/23, максимального размера доплаты;
- при наборе менее 30 баллов – доплата не выплачивается оклада.

1.3.11. Доплаты в размере 1000 рублей 00 копеек – специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в учреждение (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

Доплаты Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

1.4. НАДБАВКИ

1.4.1. Работникам учреждения устанавливаются надбавки к должностным окладам в соответствии разделом 5 положения, утвержденного Постановлением 507/23.

1.4.2. Работникам учреждения устанавливается надбавка за продолжительность работы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области в следующих размерах:

- от 3-х до 5-ти лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
- свыше 5-ти лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

1.4.3. Стаж работы на получение надбавки исчисляется в соответствии с Распоряжением Минсоцразвития МО от 28.06.2023 N 20РВ-173 «Об утверждении Порядка исчисления стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области».

1.5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1.5.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 6 положения, утвержденного Постановлением 507/23.

1.5.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг, приносящей доход деятельности.

Основным источником выплат стимулирующего характера является фонд экономии оплаты труда.

1.5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- единовременное премирование:

в связи с юбилейными датами работников и учреждения;

к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Московской области;

в связи с выходом на пенсию;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

При принятии решения о премировании работников учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том месяце, в соответствующий период.

При наличии дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена, но при этом совокупный размер ежемесячной заработной платы не может быть уменьшен более чем на 20 процентов.

1.5.4. Расчет выплат стимулирующего характера производится из общего фонда экономии средств ФОТ.

1.5.5. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам, а также показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки определены «Положением о стимулирующих выплатах работникам Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (Приложение № 3 к Коллективному договору).

1.6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1.6.1. Часовая нагрузка педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Учебно-вспомогательному персоналу и педагогическим работникам устанавливается учебная нагрузка, которая пересматривается на каждый учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам устанавливается следующая норма часов работы:

- учитель - 18 часов в неделю;
- преподаватель - 18 часов в неделю;
- логопед – 18 часов в неделю;
- учитель-дефектолог - 20 часов в неделю;
- воспитатель - 25 часов в неделю;
- педагог дополнительного образования - 18 часов в неделю;
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю;
- мастер производственного обучения - 36 часов в неделю;
- социальный педагог - 36 часов в неделю;
- методист – 36 часов в неделю;
- педагог – психолог 36 часов в неделю.

Стоимость 1 часа работы рассчитывается как должностной оклад, деленный на норму часов в месяце.

1.7. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1.7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения включает:

- должностные оклады;
- повышение должностных окладов;
- надбавки к должностным окладам;
- доплаты к должностным окладам;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения рассчитывается в соответствии с

нормативами численности работников учреждения, утвержденными Министерством социального развития Московской области.

1.7.3. Фонд оплаты труда работников учреждения за месяц не должен превышать размера среднемесячного объема субсидии, выделяемой на выплату заработной платы.

1.7.4. Стимулирующий фонд оплаты труда (экономия фонда заработной платы) обеспечивает выплату работникам учреждения выплат, установленных пунктом 1.5.3. настоящего положения.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

2.1. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1.1 Настоящий раздел применяется при определении заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова».

2.1.2 Размер заработной платы работников по занимаемой профессии устанавливается исходя из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Оклад работников по занимаемой профессии определяется по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с величиной соотношения размеров окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Учреждении, и размером минимальной заработной платы в Московской области:

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Величина соотношения оклада относительно минимальной заработной платы в Московской области, процент
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	55
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене, бригадир)	60
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	60

2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	65
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	70
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	70

Руководителю Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда работникам, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, по наивысшему квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп в соответствии с локально-прорывным актом.

2.1.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам оклады с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действовавших тарифных ставок с учетом повышений, надбавок и доплат, ранее установленных нормативными правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же профессии Учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

2.1.4. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности данных работников, размер и условия назначения им выплат стимулирующего характера.

2.2. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ

2.2.1. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за работу в учреждении, в размере 100 процентов оклада.

2.2.2. Работникам Учреждения за продолжительность работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:

от трех до пяти лет – 20 процентов оклада;

свыше пяти лет – 30 процентов оклада.

Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в учреждениях, утверждается Распоряжением Минсоцразвития МО от 28.06.2023 N 20РВ-173 «Об утверждении Порядка исчисления стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области».

2.2.3. Работникам Учреждения, работающим по профессии «водитель» устанавливаются:

1) доплата за особый режим работы в размере 50 процентов оклада;

2) доплата за классность в размере:

имеющим 1 класс – 25 процентов оклада;

имеющим 2 класс – 10 процентов оклада.

2.2.4. По результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплата к окладу в зависимости от класса (подкласса) условий труда:

вредных первой степени (подкласс 3.1) – в размере 4 процентов оклада;

вредных второй степени (подкласс 3.2) – в размере 6 процентов оклада;

вредных третьей степени (подкласс 3.3) – в размере 8 процентов оклада.

2.2.5. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится доплата за работу в ночное время (с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут): в размере 50 процентов части оклада за час работы с учетом доплаты в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается доплата за напряженный труд за фактически отработанное время в размере 5000 рублей.

2.2.7. Доплаты в размере 1000 рублей 00 копеек – специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в учреждение (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

2.2.8. В соответствии со ст.152 работа в выходной или нерабочий праздничный день, а также работа в выходной или нерабочий праздничный день, отработанный в командировке, оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, а также работникам работающим с их согласия в выходной или нерабочий праздничный день в случае производственной необходимости по приказу директора.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.9. В соответствии со ст.152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

2.2.10. В соответствии со ст.60.1, 282 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

2.2.11. В соответствии со ст.151 работнику может быть поручена дополнительная работа путем совмещения профессий (должностей), путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Размер доплаты за дополнительную работу устанавливается по соглашению сторон между работником и Работодателем.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.2.12. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

2.2.13 Контроль за правильным использованием выделенных из бюджета Московской области средств на оплату труда осуществляется Министерством социального развития Московской области.

2.2.14. Разногласия, возникшие по вопросам оплаты труда, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.15 При прекращении трудового договора Работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работников.

2.3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.3.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии пунктом 14 постановления Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП.

2.3.2. Работникам Учреждения могут выплачиваться стимулирующие выплаты:

- премия за квартал, год;
- разового характера за интенсивность и высокие результаты работы;
- разового характера за выполнение срочных работ.

Премирование работников Учреждения по результатам их труда является правом, а не обязанностью работодателя.

2.3.3. Установление и размер выплат стимулирующего характера, в том числе

премиальные выплаты, работникам Учреждений производятся руководителем Учреждения на основании приказа Учреждения с учетом выполнения:

показателей результатов труда;

целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера, выплачиваемых за счет бюджетных средств, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и (или) с учетом сложившейся экономии.

2.4. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.4.1. Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом средств на выплату по каждой штатной единице Учреждения, определенной в соответствии с нормативами штатной численности Учреждения:

12 окладов;

ежемесячные надбавки к окладу за работу в учреждениях в размере 12 окладов; премии по результатам работы (за месяц, квартал, год, разового характера) в размере 7 окладов; иных выплат работникам в размере 3,5 окладов.

2.4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения за месяц не должен превышать размера среднемесячного объема субсидии, выделяемой на выплату заработной платы.

2.4.3. Стимулирующий фонд оплаты труда (экономия фонда заработной платы) обеспечивает выплату работникам учреждения выплат, установленных подпунктом 2.3.2. настоящего раздела.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Основанием для начисления и выплаты заработной платы является трудовой договор, заключаемый между директором учреждения и работником, приказами директора учреждения и табелем учета рабочего времени.

3.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 05-го и 20-го числа путем перечисления денежных средств на банковские карты сотрудников. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Бухгалтерия учреждения извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещение производится в форме выдачи расчетного листка. Расчетный листок выдается бухгалтером по начислению заработной платы, заведующему отделением.

3.4. Работодатель за задержку выплаты работникам заработной платы, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И.
Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА», ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ К КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»**
(в редакции доп.соглашение №4 от 28.07.2023, регистрационный №421/2023КД от 07.08.2023).

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
Заместитель директора			
1	Отсутствие экстренных ситуаций (самовольный уход, суицид, повреждение имущества, совершение правонарушений получателями социальных услуг	Имелись случаи	0
		Не имелось случаев	5
2	Соответствие сайта учреждения установленным требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствует	10
		Не соответствует	0
3	Удовлетворённость получателей качеством и доступностью социальных услуг, предоставленных консультаций	Отсутствие обоснованных жалоб	5
		Наличие обоснованных жалоб (обращений)	0
4	Отсутствие предписаний контролирующих надзорных органов по направлению деятельности заместителя директора	Отсутствуют	10
		Имеются	0
5	Организация и проведение мероприятий с получателями социальных услуг	Организовывались и проводились мероприятия	5
		Не организовывались и не проводились мероприятия	0

6	Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждений социального обслуживания	Охват 98% и более	5
		Охват менее 98%	0
7	Выполнение государственного задания	Выполняется	10
		Не выполняется	0
8	Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Не нарушены	10
		Нарушены	0
Заместитель директора			
1	Своевременное и качественное представление служебных записок, технических заданий и коммерческих предложений на заключение контрактов	Наличие заключенных контрактов	10
		Контракты не заключены	0
2	Обеспечение сохранности имущества учреждения	Отсутствие порчи имущества	5
		Наличие случаев порчи имущества	0
3	Своевременное и качественное предоставление отчетов в контролирующие организации	Нет нарушений	5
		Есть нарушения	0
4	Отсутствие предписаний контролирующих надзорных органов по направлению деятельности заместителя директора	Отсутствуют	10
		Имеются	0
5	Обеспечение социально-бытовых условий, санитарных норм и правил в здании и на территории учреждения	Соответствует	10
		Не соответствует	0
6	Своевременное устранение аварийных ситуаций	Устранены	5
		Не устарнены	0
7	Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждений социального обслуживания	Охват 98% и более	5
		Охват менее 98%	0
8	Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Не нарушены	10
		Нарушены	0
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера			
1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие	5
		Наличие	0
2	Соблюдение сроков и порядка составления ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности	Нет нарушений	10
		Есть нарушения	0
3	Соблюдение сроков выплаты заработной платы	Соблюдаются	5
		Не соблюдаются	0

4	Соответствие сайта учреждения установленным требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствует	10
		Не соответствует	0
5	Своевременное и полное размещение сведений, предусмотренных приказом Минфина РФ от 21.07.2011 №86н в сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Размещены	10
		Не размещены	0
6	Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждений социального обслуживания	Охват 98% и более	5
		Охват менее 98%	0
7	Выполнение утвержденных учреждению значений целевых показателей (педагогические работники, средний и младший медицинский персонал)	Соблюдаются	10
		Не соблюдаются	0
8	Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Не нарушены	5
		Нарушены	0
Начальник отдела			
1	Обеспечение мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, требований ГО	Соблюдаются	10
		Не соблюдаются (наличие неисполненных предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя)	0
2	Своевременное и качественное представление служебных записок, технических заданий и коммерческих предложений на заключение контрактов	Наличие заключенных контрактов	15
		Контракты не заключены	0
3	Своевременное и качественное предоставление отчетов в контролирующие организации	Нет нарушений	5
		Есть нарушения	0
4	Обеспечение подготовки и проведение учений, тренировок по гражданской обороне и пожарной безопасности	Проводились	5
		Не проводились	0

5	Наличие документации по физической охране учреждения, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Имеются	10
		Не имеются	0
6	Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждений социального обслуживания	Охват 98% и более	5
		Охват менее 98%	0
7	Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Не нарушены	10
		Нарушены	0
Начальник гаража			
1	Организация выпуска на линию автотранспорта в технически исправном состоянии	Соблюдается	10
		Не соблюдается	0
2	Своевременное и качественное представление служебных записок, технических заданий и коммерческих предложений на заключение контрактов	Наличие заключенных контрактов	5
		Контракты не заключены	0
3	Своевременное и качественное предоставление отчетов в контролирующие организации	Нет нарушений	5
		Есть нарушения	0
4	Обеспечение текущего ремонта автотранспорта	Проводились	5
		Не проводились	0
5	Соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты и правил дорожного движения	Имеются нарушения	5
		Не имеются	0
6	Эффективное использование автотранспортных средств	Нет нарушений	5
		Есть нарушения	0
7	Своевременное предоставление документов на списание автотранспортных средств	Нет нарушений	5
		Есть нарушения	0
8	Своевременное предоставление документов и подача заявок на обеспечение поездок получателей социальных услуг автотранспортными средствами	Нет нарушений	5
		Есть нарушения	0
9	Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждений социального обслуживания	Охват 98% и более	5
		Охват менее 98%	0
10	Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Не нарушены	10
		Нарушены	0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И.
Мещерякова»

«Форма оценочного листа»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения показателей эффективности деятельности работником

(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

на выплату доплаты за напряженный труд за фактически отработанное время за период работы

(указывается период работы)

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование показателя оценки	Наименование критерия оценки	Максимальное значение баллов	Фактический балл
1	Наименование показателя оценки №1	Наименование критерия оценки №1	...	...
		Наименование критерия оценки №2	...	...
2	Наименование показателя оценки №2	Наименование критерия оценки №1	...	...
		Наименование критерия оценки №2	...	...
...	...	...	...	...
ИТОГО (сумма баллов)				...

Директор _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Дополнительному соглашению №7
от 17.01.2025 г.
к коллективному договору
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Приложение №3
к коллективному договору
ГБСУСО МО «Семейный
центр
имени А.И. Мещерякова»

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
РАБОТНИКАМ

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Н.В. Ермакова

«17» января 2025 г.

М.П.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Г.К. Епифанова

«17» января 2025 г.

М.П.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования труда работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – учреждение), повышения уровня образования воспитанников, медицинского, культурно-бытового обслуживания детей-инвалидов, достижения значимых результатов работы и высокого качества труда, повышения материальной заинтересованности работников, развитие творческой инициативы работников своевременного и качественного выполнения установленных показателей, планов, заданий, мероприятий в Учреждении, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнения работниками срочных и ответственных заданий.

1.2. «Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 года № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», приказом министра социальной защиты населения Московской области от 28.11.2013г. № 372 «Об утверждении рекомендуемых минимальных показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, критериях оценки эффективности и результативности их работы», приказом министра социальной защиты населения Московской области от 25.06.2019 N 21П-257 (ред. от 16.06.2023) "Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области" (вместе с "Порядком проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей», с приказом министра социального развития Московской области от 18.12.2017 № 19П-522 «О внесении изменений в приказ министра социальной защиты населения Московской области от 30.07.2014 № 18П-205 "Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области», приказом министра социального развития Московской области от 25.06.2019 № 21 П-257 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1164-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в

учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1754-ПП «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области».

РАЗДЕЛ 1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1.1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1.1. Настоящий Раздел распространяется на работников Учреждения, за исключением работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы и совместительству.

1.1.2. Все виды выплат стимулирующего характера осуществляются за счет – средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) – субсидии, субсидии на иные цели и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения и при наличии фонда экономии денежных средств, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

1.1.3. Директор учреждения самостоятельно определяет размеры и условия выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются всем работникам учреждения:

- при наличии экономии фонда оплаты труда;
- при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- при выполнении учреждением показателей эффективности деятельности;
- при выполнении работниками показателей эффективности деятельности.

1.1.5. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- единовременное премирование:
 - в связи с юбилейными датами работников и учреждения;
 - к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
 - в связи с выходом на пенсию;
 - за выполнение особо важных и сложных заданий.

При принятии решения о премировании работников учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том месяце, в соответствующий период.

При наличии дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена, но при этом совокупный размер ежемесячной заработной платы не может быть уменьшен более чем на 20 процентов.

1.1.6. Общий размер ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам

учреждения за счет бюджетных средств не может превышать 1,5 – кратного размера должностного оклада, тарифной ставки.

1.1.7. Выплаты стимулирующего характера за одинаковые показатели труда не могут выплачиваться работнику одновременно из бюджетных средств и из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.1.8. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам их труда есть право, а не обязанность директора Учреждения.

1.1.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Разделом, учитываются в составе расчета среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.1.10. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных или внебюджетных финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить выплату.

1.1.11. Оценку эффективности деятельности работников осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения, утвержденная приказом директора. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

1.2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

1.2.1. В зависимости от эффективности работы (по результатам деятельности) учреждения, каждого работника могут устанавливаться стимулирующие выплаты – **выплата за интенсивность и высокие результаты работы** (далее – Выплата) в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных работников в своевременном и качественном исполнении своих трудовых функций, а также с целью повышения ответственности работников за порученные им участки работы.

1.2.2. Обоснованностью начисления выплаты являются служебные записки на работников учреждения от заместителей директора (руководителей структурных подразделений). Служебные записки на работников составляются на основании показателей и критериев оценки работы каждого сотрудника. В служебной записке на работников указывается основания для выплаты, список работников и предполагаемый размер выплаты в процентном отношении к должностному окладу.

Служебные записки на работников подаются в комиссию для рассмотрения выплат не позднее 30 (31) числа месяца. Комиссия в присутствии председателя профсоюзного комитета на основании расчета экономии фонда заработной платы, представленным главным бухгалтером и служебных записок выносит решение о размере выплаты стимулирующего характера с оформлением протокола.

1.2.3. К критериям, за которые устанавливается Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения, кроме педагогических работников, относятся:

- напряженность и интенсивность выполняемой работы;
- участие в выполнении важных и срочных работ;
- оперативность при выполнении поручений;
- выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб;
- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Указанный перечень показателей не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом специализации работника и конкретных задач, стоящих перед Учреждением

1.2.4. К критериям, за которые устанавливается Выплата за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам учреждения, относятся:

- интенсивность выполняемой работы (выступление на педагогических советах, заседаниях методических комиссий);
- проявление творческой инициативы (организация и проведение мероприятий, экскурсий);
- оперативность при выполнении трудовых функций (своевременная подача документации);
- напряжённость выполняемой работы;
- осуществление исследовательской работы, выступление на конференциях и семинарах;
- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (посещение семинаров, педагогических советов, отсутствие замечаний и выговоров).
- удовлетворённость получателями социальных услуг качеством их предоставления.

Указанный перечень показателей не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом специализации работника и конкретных задач, стоящих перед Учреждением.

1.2.5. Размер Выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) и составляет не более 25% за каждый критерий, установленный пунктами 1.2.3., 1.2.4. настоящего Положения.

1.2.6. Выплата осуществляется ежемесячно, согласно приказа директора учреждения, при наличии экономии фонда заработной платы.

1.2.7. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору Учреждения осуществляется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области.

1.3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ, ГОД

1.3.1. Премии по итогам работы за квартал, год устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда и выполнении Показателей эффективности деятельности работников Учреждения и критериев бальной системы оценки, разработанных по категориям работников (Приложение №1 к настоящему Положению).

При определении показателей эффективности деятельности работников Учреждения учитывается:

- добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей (в том числе отсутствие претензий со стороны руководства к исполнению должностных обязанностей);
- удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);
- соблюдение трудовой дисциплины и кодексов профессиональной этики;
- отсутствие массовой заболеваемости и др.

Указанный перечень показателей не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом специализации работника и конкретных задач, стоящих перед учреждением.

1.3.2. Основание для начисления премии по итогам работы (квартал, год), являются служебные записки с приложением оценочных листов, составленные руководителями

структурных подразделений, заместителями директора на подчиненных работников по форме, утвержденной приложением №3 к настоящему Положению.

В комиссию служебные записки, с приложениями, при премировании за квартал, представляются не позднее 30 (31) числа последнего месяца текущего квартала. При премировании за год служебные записки, с приложениями, предоставляются в комиссию не позднее 15 декабря текущего года.

1.3.3. Премии по итогам работы назначаются и выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется премирование.

1.3.4. При расчете премии по итогам работы (квартал, год) учитываются повышающие коэффициенты, которые вводятся в целях разграничения категорий работников учреждения по профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Повышающие коэффициенты применяются к общему количеству баллов работника по итогам оценки деятельности за отчетный период (квартал, год).

Повышающие коэффициенты по категориям работников составляют:

- 1,0 – младший медицинский персонал (санитарка);
- 1,0 – младший воспитатель, помощник по уходу; дежурный по режиму;
- 1,1 – администратор; библиотекарь, сурдопереводчик;
- 1,1 – средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра постовая, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант);
- 1,15 – средний медицинский персонал (старшая медицинская сестра);
- 1,2 – врачебный персонал (врач-офтальмолог, зубной врач, врач-физиотерапевт, врач-отоларинголог, врач-психиатр, врач-педиатр, врач-терапевт);
- 1,2 – специалисты службы сопровождения замещающих семей (заведующий отделением службы сопровождения замещающих семей, юрисконсульт, педагог-психолог, врач-педиатр, социальный педагог);
- 1,2 – заведующий складом, комендант, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар);
- 1,3 – педагогические работники (воспитатель, социальный педагог);
- 1,5 – педагогические работники (учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, логопед, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель);
- 2,0 – заведующий отделением учебно-воспитательной работы, заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, заведующий отделением медико-социальной реабилитации, заведующего отделением службы сопровождения инвалидов молодого возраста, методист;
- 2,1 – документовед, делопроизводитель, инженер, специалист по социальной работе;
- 2,3 – начальник гаража, бухгалтер (1 и 2 категория), экономист, юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, ведущий электроник, электроник, ведущий электроник, заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок, секретарь учебной части, секретарь;
- 2,4 – заместитель главного бухгалтера, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела;
- 3,5 – заместители директора, главный бухгалтер.

3.5. Размер премии по итогам работы (квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и рассчитывается следующим образом:

$$\underline{\text{С}} \cdot \text{Б1} (2, 3, \dots)$$

$$П = \frac{Бу}{Н} \times \Phi$$

П – размер премии работнику по итогам работы за месяц, квартал или год в рублях;

С – сумма экономии фонда оплаты труда к распределению на выплат премии в рублях;

Бу – общая сумма баллов, набранных всеми работниками учреждения по результатам оценки их деятельности за отчетный период, с учетом повышающих коэффициентов, установленных для каждой категории работников

$Бу = Б1 + Б2 + Б3 + \dots$ и т.д. где,

Б1, Б2, Б3..... – количество баллов, набранный конкретным работником по результатам оценки его деятельности за отчетный период, с учетом повышающего коэффициента, установленного для данной категории работников

$Б1, Б2 \dots$ и т.д. = $Б \times К$ где,

Б – общее количество баллов, набранных работником по результатам оценки его деятельности за отчетный период

К – повышающий коэффициент, установленный для данной категории работников при осуществлении премиальных выплат по итогам работы

Н – норма часов работы за отчетный период (квартал, год) работника

Ф – фактически отработанное количество часов работником за отчетный период (квартал, год).

1.3.6. Начисление и выплата премии за квартал осуществляется в следующие сроки:

- за 1 квартал – с заработной платой за апрель;
- за 2 квартал – с заработной платой за июль;
- за 3 квартал – с заработной платой за октябрь;
- за 4 квартал – с заработной платой за декабрь;
- за год – с заработной платой за декабрь.

1.3.7. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется на утверждение директору. Директор рассматривает предложения, издается приказ о выплате премии.

1.3.8. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается приказом Министерства социального развития Московской области.

1.4. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ

1.4.1.Единовременное премирование выплачивается:

в связи с юбилейными датами работников и учреждения;

к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

в связи с выходом на пенсию;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4.2.Единовременное премирование выплачивается с целью поощрения работников за оперативность и качественный труд, при наличии экономии фонда оплаты труда, и выплачивается как в процентном отношении к должностному окладу, так и в фиксированной сумме на основании приказа директора учреждения.

1.4.3. Критериями единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий является:

- скорость и оперативность выполнения задания или поручения руководителя;
- качество выполненного задания или поручения;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц или органов.

1.4.4. Директор учреждения самостоятельно определяет размеры и условия единовременного премирования в пределах фонда оплаты труда.

1.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

1.5.1. В случае несогласия работника с Оценкой он вправе подать в Комиссию апелляцию.

1.5.2. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности Оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою Оценку.

1.5.3. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

1.6. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

1.6.1. Размер премии по итогам работы (квартал, за год) может быть снижен или полностью отменен директором Учреждения за невыполнение показателей эффективности деятельности работников, а также в случаях:

- выявление грубых нарушений трудовой дисциплины – до 100%;
- ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей – до 50%;
- несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения – до 50%;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – до 50%;
- ухудшение качества оказываемых услуг – до 50%;
- случаи детского травматизма во время пребывания в учреждении – до 100%.

1.6.2. Премия по итогам работы (квартал, год) не выплачивается работникам, уволившимся из учреждения на дату начисления премии.

РАЗДЕЛ 2. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

2.1.1. Настоящий Раздел распространяется на работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», и занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы и совместительству.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера, выплачиваемых за счет бюджетных средств, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и (или) с учетом сложившейся экономии.

2.1.3. Установление и размер выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам Учреждений производятся руководителем Учреждения на основании приказа Учреждения с учетом выполнения:

- показателей результатов труда;
- целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.1.4. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за квартал, год;
- разового характера за интенсивность и высокие результаты работы;
- разового характера за выполнение срочных работ;
- единовременное премирование:

в связи с юбилейными датами работников и учреждения;

к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

в связи с выходом на пенсию;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

При принятии решения о премировании работников учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том месяце, в соответствующий период.

При наличии дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена, но при этом совокупный размер ежемесячной заработной платы не может быть уменьшен более чем на 20 процентов.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера за одинаковые показатели труда не могут выплачиваться работнику одновременно из бюджетных средств и из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам их труда есть право, а не обязанность директора Учреждения.

2.1.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Разделом, учитываются в составе расчета среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.1.9. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных или внебюджетных финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить выплату.

2.1.10. Оценку эффективности деятельности работников осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения, утвержденная приказом директора. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

2.2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА КВАРТАЛ, ГОД

2.2.1. Премии за квартал, год устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда и выполнении показателей эффективности деятельности работников Учреждения и критериев бальной системы оценки, разработанных по категориям работников (Приложение №2 к настоящему Положению).

При определении показателей эффективности деятельности работников Учреждения учитывается:

- добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей (в том числе отсутствие претензий со стороны руководства к исполнению должностных обязанностей);
- удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);
- соблюдение трудовой дисциплины и кодексов профессиональной этики;
- отсутствие массовой заболеваемости и др.

Указанный перечень показателей не является исчерпывающим и может быть

расширен с учетом специализации работника и конкретных задач, стоящих перед учреждением.

2.2.2. Основание для начисления премии за квартал, год, являются служебные записки с приложением оценочных листов, составленные руководителями структурных подразделений, заместителями директора на подчиненных работников по форме, утвержденной приложением №3 к настоящему Положению. В комиссию служебные записки, с приложениями, при премировании за месяц, квартал, представляются не позднее 30 (31) числа последнего месяца текущего квартала. При премировании за год служебные записки, с приложениями, предоставляются в комиссию не позднее 15 декабря текущего года.

2.2.3. Премии за квартал, год назначаются и выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется премирование.

2.2.4. При расчете премии за квартал, год учитываются повышающие коэффициенты, которые вводятся в целях разграничения категорий работников учреждения по профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Повышающие коэффициенты применяются к общему количеству баллов работника по итогам оценки деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год).

Повышающие коэффициенты по категориям работников составляют:

- 1,0 – вахтер, уборщик служебных помещений, уборщик территории;
- 1,5 – машинист по стирке белья и ремонту спецодежды,
- 1,7 – кладовщик, кастелянша, парикмахер;
- 1,9 – официант, мойщик посуды, кухонный рабочий;

- 2,0 - слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, плотник;

- 2,5 – повар, водитель автомобиля.

2.2.5. Размер премии за квартал, год зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и рассчитывается следующим образом:

$$П = \frac{\frac{С}{Б_u} \cdot \sum_{i=1}^n B_i}{N} \cdot \Phi$$

П – размер премии работнику по итогам работы за квартал или год в рублях;

С – сумма экономии фонда оплаты труда к распределению на выплат премии в рублях;

Б_у – общая сумма баллов, набранных всеми работниками учреждения по результатам оценки их деятельности за отчетный период, с учетом повышающих коэффициентов, установленных для каждой категории работников

$B_u = B_1 + B_2 + B_3 + \dots$ и т.д. где,

Б₁, Б₂, Б₃..... – количество баллов, набранный конкретным работником по результатам оценки его деятельности за отчетный период, с учетом повышающего коэффициента, установленного для данной категории работников

$B_1, B_2 \dots$ и т.д. = $B \cdot K$ где,

Б – общее количество баллов, набранных работником по результатам оценки его деятельности за отчетный период

К – повышающий коэффициент, установленный для данной категории работников при осуществлении премиальных выплат по итогам работы

Н – норма часов работы за отчетный период (квартал, год) работника

Φ – фактически отработанное количество часов работником за отчетный период

(квартал, год).

2.2.6. Начисление и выплата премии осуществляется в следующие сроки:
за квартал:

- за 1 квартал – с заработной платой за апрель;
 - за 2 квартал – с заработной платой за июль;
 - за 3 квартал – с заработной платой за октябрь;
 - за 4 квартал – с заработной платой за декабрь;
- за год – с заработной платой за декабрь.

2.2.7. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется на утверждение директору. Директор рассматривает предложения, издается приказ о выплате премии.

2.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ РАЗОВОГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

2.3.1. В зависимости от эффективности работы (по результатам работы) учреждения, каждого работника могут устанавливаться стимулирующие выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы (далее – Выплата) в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных работников в своевременном и качественном исполнении своих трудовых функций, а также с целью повышения ответственности работников за порученные им участки работы.

2.3.2. Обоснованностью начисления выплаты являются служебные записки на работников учреждения от заместителей директора (руководителей структурных подразделений). Служебные записки на работников составляются на основании показателей и критериев оценки работы каждого сотрудника. В служебной записке на работников указывается основания для выплаты, список работников и предполагаемый размер выплаты в процентном отношении к должностному окладу.

Служебные записки на работников подаются в комиссию для рассмотрения выплат не позднее 30 (31) числа месяца. Комиссия в присутствии председателя профсоюзного комитета на основании расчета экономии фонда заработной платы, представленным главным бухгалтером и служебных записок выносит решение о размере выплаты стимулирующего характера с оформлением протокола.

2.3.3. К критериям, за которые устанавливается выплата разового характера за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения, относятся:

- напряженность и интенсивность выполняемой работы;
- участие в выполнении важных и срочных работ;
- оперативность при выполнении поручений;
- выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб;
- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Указанный перечень критериев не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом специализации работника и конкретных задач, стоящих перед Учреждением.

2.3.4. Размер Выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и составляет не более 25% за каждый критерий, установленный пунктами 2.3.3. настоящего Раздела.

2.3.5. Выплата осуществляется ежемесячно, согласно приказа директора учреждения, при наличии экономии фонда заработной платы.

2.3.6. Директор учреждения самостоятельно определяет размеры и условия выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

2.4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ РАЗОВОГО ХАРАКТЕРА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ СРОЧНЫХ РАБОТ

2.4.1. Выплата разового характера за выполнение срочных работ осуществляется на основании приказа директора учреждения, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированной сумме.

2.4.2. Выплата разового характера за выполнение срочных работ выплачивается с целью поощрения работников за оперативность и качественный труд, за выполнение работником заданий или поручений руководства при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4.3. Критериями выплаты разового характера за выполнение срочных работ является:

- скорость и оперативность выполнения задания или поручения;
- качество выполненного задания или поручения;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц или органов.

2.5. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ

2.5.1. Единовременное премирование выплачивается:

в связи с юбилейными датами работников и учреждения;

к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

в связи с выходом на пенсию;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.5.2. Единовременное премирование выплачивается с целью поощрения работников за оперативность и качественный труд, при наличии экономии фонда оплаты труда, и выплачивается как в процентном отношении к должностному окладу, так и в фиксированной сумме на основании приказа директора учреждения.

2.5.3. Критериями единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий является:

- скорость и оперативность выполнения задания или поручения руководителя;
- качество выполненного задания или поручения;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц или органов.

2.5.4. Директор учреждения самостоятельно определяет размеры и условия единовременного премирования в пределах фонда оплаты труда.

2.6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

2.6.1. В случае несогласия работника с Оценкой он вправе подать в Комиссию апелляцию.

2.6.2. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности Оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою Оценку.

2.6.3. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

2.7. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

2.7.1. Размер премии по итогам работы (месяц, квартал, год) может быть снижен или полностью отменен директором Учреждения за невыполнение показателей эффективности деятельности работников, а также в случаях:

- выявление грубых нарушений трудовой дисциплины – до 100%;
- ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей – до 50%;
- несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения – до 50%;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде – до 50%;
- ухудшение качества оказываемых услуг – до 50%;
- случаи детского травматизма во время пребывания в учреждении – до 100%.

2.7.2. Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) не выплачивается работникам, уволившимся из учреждения на дату начисления премии.

Приложение № 1
к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах
работникам
ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (хозяйственная часть)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение Несоблюдение	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	15 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
5	Своевременность предоставления отчётности, планов финансово-	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	хозяйственной деятельности, подготовка аналитических и информационных материалов, сведений и их качество	Наличие нарушений	-2 балла за каждое нарушение	
6	Обеспечение надлежащего технического состояния учреждения: правильная, бесперебойная эксплуатация, контроль за техническим обслуживанием и своевременным ремонтом зданий, коммуникаций, сетей и другого оборудования	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	15 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (учебно-воспитательная работа)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и образования воспитанников	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и образования и достижение позитивных результатов при их применении		5	Квартальная
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля детей-инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения	от 95% до 100%	5	Квартальная
			от 50% до 94%	2	
			менее 50%	0	
		Доля детей-инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100%	5	
			от 50% до 94%	2	
			менее 50%	0	

3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных и образовательных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и персонала отделения	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

		Наличие нарушений	-5 баллов за каждое нарушение	
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (служба сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс оказания социальных, реабилитационных услуг дополнительных образовательных программ	Внедрение новых эффективных технологий в оказании социальных и реабилитационных услуг		5	Квартальная
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля обучающихся, вовлеченных в процесс социальной адаптации и реабилитации, от общего числа обучающихся, имеющих показания к дополнительному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	5 2 0	Квартальная
		Доля обучающихся, вовлеченных в дополнительные образовательные программы, от общего числа обучающихся, имеющих показания к дополнительному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	5 2 0	
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб		10	Квартальная

	социальных, реабилитационных и дополнительных образовательных программ с целью реабилитации, реабилитации и социальной адаптации	Наличие жалоб	-5 баллов за каждую обоснованную жалобу	
4	Реализация дополнительных образовательных программ	Реализация программ	5	Квартальная
		Выполнение не в полном объеме	0	
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение	5	Квартальная
		Необеспечение	0	
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение	5	Квартальная
		Несоблюдение	-2 балла за каждый случай нарушения	
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5%	5	Квартальная
		Текучесть кадров свыше 5%	-5	
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований	5	Квартальная
		Несоблюдение требований	-2 балла за каждое нарушение	
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений	10	Квартальная
		Наличие нарушений	-2 балла за каждое нарушение	
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации (отчетов)	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Наличие нарушений	-5 баллов за каждое нарушение	

11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (служба сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных	Внедрение новых эффективных технологий в процессе реализации адаптационных основных	5	Квартальная

	технологий в процессе реализации адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	образовательных программ профессионального обучения			
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля обучающихся, вовлеченных в процесс реализации адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	Отсутствие жалоб Наличие жалоб		10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	Реализация программ Выполнение не в полном объеме		10 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение		5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение		5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%		5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований	Соблюдение требований		5	Квартальная

	законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Несоблюдение требований	-2 балла за каждое нарушение	
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации (отчетов)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные	Имеется	10	Годовая

	сроки	Отказ	0	
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора
(служба сопровождения инвалидов молодого возраста (хозяйственная часть))

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение Несоблюдение	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
5	Своевременность предоставления отчётности, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка аналитических и информационных материалов, сведений и их качество	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная

6	Обеспечение надлежащего технического состояния учреждения: правильная, бесперебойная эксплуатация, контроль за техническим обслуживанием и своевременным ремонтом зданий, коммуникаций, сетей и другого оборудования	Отсутствие нарушений	15	Квартальная
		Наличие нарушений	-5	
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая
		Не выполнение	0	
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора
(служба сопровождения инвалидов молодого возраста (СВО))**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение Несоблюдение	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
5	Соблюдение процесса предоставления социальных услуг гражданам получившим увечье, заболевание в ходе специальной военной операции	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная

6	Сбор информации о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса	Информация сформирована	15	Квартальная
		Отсутствие информации	-5	
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. Нарушение сроков выполнения сотрудниками структурного подразделения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
2	Соблюдение сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Нарушения, выявленные в результате проверок (ревизий), в использовании	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	2 -2	Квартальная

	денежных и материальных средств			
4	Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	8 0	Квартальная
5	Расходование средств субсидии, от годового объема средств: - не менее 15% за I квартал - не менее 40% за полугодие - не менее 65% за 9 месяцев - не менее 90% за год	По квартальное выполнение Не выполнение	10 -5	Квартальная
6	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность	Отсутствие задолженности Наличие задолженности	5 - 3	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Отсутствия нарушений Нарушения	5 -5	Квартальная
8	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -5	Квартальная
10	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений заработной платы в Московской области	Выполнение целевых показателей Не выполнение	5 -5	Квартальная

11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя главного бухгалтера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению главного бухгалтера	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы Отсутствие навыков	5 0	Квартальная
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Участие Не участие	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная

	противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда			
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника отдела (обеспечение безопасности)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие (наличие) фактов нарушений инженерно-технической защищенности учреждения	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Контролировать доступ на объекты Учреждения и пресекать попытки несанкционированного проникновения на территорию учреждения	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 0	Квартальная
5	Контролировать систему безопасности в повседневных и особых условиях (стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки и т.д.)	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	5 0	Квартальная
6	Обеспечение охраны зданий, помещений, оборудования и технических средств обеспечения безопасности Учреждения	Отсутствие фактов нарушения Наличие фактов нарушения	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная

8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности бухгалтера, бухгалтера 1 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная

	порядка предоставления статистической и иной отчетности			
2	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний Наличие не существенных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы Отсутствие навыков	10 0	Квартальная
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов, работа в комиссиях по осуществлению мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета	Участие Не участие	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности,	Соблюдение Не соблюдение	5 -5	Квартальная

	техники безопасности, охрана труда			
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности юрисконсульта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная подготовка документов к оформлению	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная

	лицензий, внесению изменений в учредительные документы			
2	Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, ведение информации в личном кабинете ЕИСУГИ	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
3	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти, а также во внебюджетных фондах Российской Федерации	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Своевременная и качественная претензионная работа	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -10	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной	Отсутствие периодов временной	5	Квартальная

	нетрудоспособности	нетрудоспособности		
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности ведущего юрисконсульта, юрисконсульта 2 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная подготовка локальных правовых актов внесению изменений в учредительные документы	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
2	Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости учреждения	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная

3	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти, а также во внебюджетных фондах Российской Федерации	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Своевременная и качественная претензионная работа	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -10	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности юрисконсульта службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременно и качественно подготавливает и разрабатывает проекты методических материалов с целью повышения юридической грамотности для замещающих родителей и специалистов, работающих с замещающими семьями по вопросам, связанным с правами и интересами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
2	Оказывает юридическое сопровождение замещающим семьям	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
3	Оказывает консультационную помощь и содействие в подготовке документов при обращении в суд по вопросам,	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная

	связанным с защитой прав детей			
4	Оказание юридической помощи специалистам службы сопровождения замещающих семей	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Ведение документации и отчеты по установленной форме в области связанным с принятием в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -10	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста в сфере закупок

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение действующего законодательства и отсутствие административных правонарушений в закупочной деятельности учреждения	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Отсутствие замечаний	10	Квартальная
3	Своевременное составление планов и обоснование закупок	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Обоснованность определения начальной цены контрактов	Обоснованность определения начальной цены контрактов	10	Квартальная
5	Динамика экономии при размещении заказов	Динамика экономии при размещении заказов	10	Квартальная
6	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
7	Отсутствие нарушений правил	Соблюдение	5	Квартальная

	внутреннего трудового распорядка	Не соблюдение	-5	
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное и качественное ведение документации по личному	Отсутствие случаев нарушений	10	Квартальная

	составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	Наличие в отчетном периоде нарушений	-5	
2	Своевременное отражение изменений и учетных данных должностных лиц учреждения, их трудовых книжек и карточек учета	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
3	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
4	Обеспечение сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 0	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый	Годовая

	районного и областного масштаба		случай	
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности экономиста, экономиста 1 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество и своевременность подготовки информации для составления перспективных, годовых планов, сводных отчетов	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению руководства	Отсутствие замечаний Наличие не существенных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная

	взысканий			
4	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Выявление нарушений Отсутствие нарушений	10 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы Отсутствие навыков	10 0	Квартальная
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Участие Не участие	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда.	Соблюдение Не соблюдение	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	10	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	15 - 5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	15 - 2 балла за каждый случай	Квартальная

	качество	информации		
4	Проведение инструктажа по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальные инструктажи с сотрудниками интерната.	Соблюдение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната Нарушение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната	10 -5	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Потребности выявлены; соответствующее обучение запланировано в установленные сроки Потребности не выявлены либо обучение запланировано с нарушением сроков	10 -2 балла за каждого работника	Квартальная
8	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты	Работники обеспечены СИЗ в полном объеме; СИЗ находятся в надлежащем состоянии и исправны Работники обеспечены СИЗ не в полном объеме; СИЗ находятся в ненадлежащем состоянии или неисправны	5 -5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	5	Годовая

	периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности заведующего складом

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Отсутствие нарушений Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ..	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ. Необеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей.	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учета. Нарушение сроков подачи заявок и оформления документации складского учета.	15 -5 баллов за каждое	Квартальная

			нарушение	
4	Своевременное отражение движения ТМЦ в документах складского учёта.	Своевременное отражение движения ТМЦ в документах складского учёта.	10	Квартальная
5	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности.	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности.	5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение учреждения мебелью, хозяйственным и мягким инвентарем, чистящими средствами, осуществляет наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей. Ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Организация приема, регистрации и необходимое обслуживание делегаций и лиц, прибывших в служебные командировки.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
6	Своевременная подготовка и сдача	Нарушения не выявлены	5	Квартальная

	табелей учёта рабочего времени, составление графиков отпусков и распорядка рабочего дня.	Нарушения выявлены	-2 баллов за каждое нарушение	
7	Своевременность подачи установленной отчетности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
8	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности психолога Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания услуг по оказанию социальной реабилитации	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания услуг по социальной реабилитации	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям участникам социальной реабилитации	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям	10	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством оказания психологического консультирования участниками социальной реабилитации	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Разработка и проведение развивающих и психокоррекционных мероприятий	Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
5	Систематичность предоставления психологической помощи участникам социальной реабилитации	Наличие программы или плана психологической помощи участникам социальной реабилитации Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал

			70	год
--	--	--	-----------	------------

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по реабилитации инвалидов
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ и мероприятий реабилитации инвалидов	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ и мероприятий в процессе реабилитации инвалидов	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов по рекомендациям участникам реабилитации	Качественная и своевременная подготовка документов по рекомендациям участникам реабилитации	10	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством реабилитационной работы	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Мониторинг и оценка индивидуального прогресса инвалидов в процессе реабилитации	Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
5	Систематичность проведения мероприятий по реабилитации инвалидов	Наличие программы или плана реабилитации инвалидов	5	Квартальная

		Отсутствие мероприятий	0	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности инженера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременная и качественная разработка сметной документации, руководствуясь заданием на проектирование, техническими условиями и исходными данными, строительными нормами и правилами другими нормативными документами	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности секретаря, секретаря учебной части, документоведа, делопроизводителя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

2	Соблюдение основ делового общения, принятие документов и личных заявлений.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременное и качественное составление писем и запросов и других документов.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив в установленные сроки.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные	Имеется	10	Годовая

	сроки	Отказ	0	
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности библиотекаря

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Качественная организация работы библиотеки учреждения, формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Качественное и своевременное ведение учёта библиотеки, отчётности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Качественная работа с библиотечным фондом: расстановка, передвижение, поддержание состояния.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника гаража

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременное обеспечение	Нарушения не выявлены	10	Квартальная

	запчастями для проведения мелкого ремонта автомобиля.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Введение отчетно-учетной документации.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Качественно составленная заявка на приобретение ГСМ, запчастей	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Контроль за состоянием запасов материалов и их расходом.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
6	Контроль за своевременной подачей автотранспорта для обслуживания вызовов.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	и поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности электроника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования учреждения: ежедневный контроль над всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Качественное сопровождение внедренных программ и программных средств.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременное и качественное выполнение текущих и ремонтных работ	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за	Квартальная

	электронного оборудования.		каждое нарушение	
5	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности ведущего электроника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение технического обслуживания электронного оборудования учреждения: ежедневный контроль над всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Качественное сопровождение внедренных программного обеспечения	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременное и качественное выполнение текущих и ремонтных работ электронного оборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Своевременное подключение дополнительных устройств к электронно-вычислительным машинам, с	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое	Квартальная

	целью создания вычислительных комплексов.		нарушение	
6	Оперативность и качественное выполнение заявок от сотрудников.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности администратора баз данных

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Планирует, осуществляет и контролирует резервное копирование данных	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Назначает права доступа пользователей к БД; своевременно изменяет права доступа пользователей к БД; контролирует соблюдение прав доступа пользователей к БД.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременно выполняет инсталляцию ПО для поддержки работы сотрудниками с БД; производит настройку ПО для поддержки работы сотрудников с БД; контролирует результаты настройки ПО для поддержки работы сотрудников.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Осуществляет наблюдение за работой	Нарушения не выявлены	5 -1 балл за	Квартальная

	БД, своевременно обнаруживает отклонения от штатного режима работы БД; ведет журнал мониторинга событий работы БД; устраняет типичные причины отклонений от штатного режима работы БД.	Нарушения выявлены	каждое нарушение	
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности системного администратора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременно выполняет работы по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременно обеспечивает работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременно производит резервное копирование, архивирование и восстановление конфигураций технических и программных средств информационно-коммуникационных	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная

	систем			
5	Проводит обновление программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем по инструкциям производителей	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Своевременно проводит диагностику типовых ресурсов информационно-коммуникационных систем с использованием прикладных программных средств и средств контроля	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности контент редактора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечивает своевременный подбор информации для официального сайта Учреждения: проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, справочников	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременно подготавливает информационных материалов для официального сайта Учреждения: выполняет написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

4	Своевременно и качественно выполняет редактирование информации на сайте	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Осуществляет своевременное ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Своевременно проводит модерирование официального сайта, социальных сетях Учреждения	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности заведующего отделением (медицинское подразделение)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Уровень оценки качества предоставляемых услуг со стороны обслуживаемых воспитанников (методом опроса воспитателей, родителей, внутреннего контроля со стороны администрации)	Полностью или частично удовлетворены более 80% опрошенных и обслуживаемых лиц Полностью или частично удовлетворены 50 – 79% опрошенных и обслуживаемых лиц Полностью или частично удовлетворены менее 50% опрошенных и обслуживаемых лиц	10 5 0	Квартальная
2	Внедрение в работу врачей современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения воспитанников	Оптимальное выполнение Невыполнение	5 0	Квартальная
3	Работа по профилактике травматизма среди воспитанников в течение смены	Отсутствие случаев у воспитанников 1 и более случаев	5 -5 баллов за каждый	Квартальная
4	Качество ведения документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями:	Оптимальное выполнение 1-2 выявленные нарушения	10 0	Квартальная

	-своевременное составление годового плана лечебно-профилактической работы учреждения - разработка плана повышения квалификации для врачей и среднего медперсонала - составление годовых и квартальных отчётов - составление плана финансово-хозяйственной деятельности подразделения -своевременное составление писем, ответов на письма и запросы - проведение лицензирования необходимой медицинской деятельности - организация выполнения программы «Доступная среда» (определение потребности во вспомогательном оборудовании)	3 и более выявленные нарушения	-5	
5	Обоснованные жалобы от воспитателей на объём и качество услуг	Отсутствие жалоб 1 и более жалоб	5 0	Квартальная
6	Осуществление инновационной, методической деятельности (проведение врачебных конференций, сестринских конференций, лекций)	1 и более мероприятий Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
7	Организация проведения разъяснительной работы с медицинским персоналом по вопросам этики и деонтологии, соблюдение	Отсутствие выявленных нарушений 1-2 выявленных нарушений	10 0	Квартальная

	этико-деонтологических принципов в работе с коллегами и воспитанниками, организация взаимодействия в сменах, контроль качества работы старшего, среднего и младшего персонала, постоянное повышение профессионального и образовательного уровня	3 и более нарушений	-5	
8	Наличие нарушений санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, требующих выполнение мероприятий организационного характера (без целевых финансовых вложений)	Отсутствие предписаний Наличие предписаний	10 0	Квартальная
9	Обеспечение выполнения медико-социальных, бытовых стандартов в обслуживании воспитанников: соблюдение режима дня, уход за воспитанниками	Оптимальное выполнение Не выполнение	5 0	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая

	подготовки в рамках установленной периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача-офтальмолога, врача-физиотерапевта, врача-отоларинголога, зубного врача, врач-психиатр

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Выполнение нормативного объема работы (консультаций, исследований, анализа качества фармакотерапиии др.)	Выполнение норматива Выполнена половина объема и меньше	15 -5	Квартальная
2	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	-отсутствуют - имеются более 3 замечаний	10 -5	Квартальная
3	Обоснованные жалобы от получателей социальных услуг, нарушения	-отсутствуют	15	Квартальная

	норм этики и деонтологии	- имеются	-5	
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического	-соблюдаются	15	Квартальная
		- имеются замечания	-5	
5	Выполнение нормативных и методических документов по соответствующей специальности	-выполнены в полном объеме	10	Квартальная
		- не выполнены	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача-педиатра

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации (оформление истории болезни, журналов, листов назначений в соответствии со стандартами)	Правильное ведение	15	Квартальная
		Имеются замечания	-5	
2	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами, касающихся направлений деятельности работника	Отсутствие	15	Квартальная
		Имеются предписания	-5	
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствие	10	Квартальная
		Имеются жалобы	-5	
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушения профессиональной этики)	Отсутствие	10	Квартальная
		Имеются нарушения	-5	
5	Количество осмотра детей, назначений обследований и лечения в соответствии с государственными стандартами	Полный объем	15	Квартальная
		Половина объема и меньше	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников,	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности старшей медицинской сестры

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Контроль работы среднего медицинского персонала, ведения и своевременного оформления документации средним и младшим	Производится контроль	15	Квартальная

	медицинским персоналом в соответствии со стандартами	Не производится	-5	
2	Проведение регулярных обходов палатах изолятора, контроль санитарного состояния жилых комнат, кабинетов, мест общего пользования	Проводится	15	Квартальная
		Не проводится	-5	
3	Своевременное и рациональное составление графиков работы среднего и младшего медицинского персонала, ведение табеля учета рабочего времени.	Своевременно	15	Квартальная
		Несвоевременно	-5	
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушений профессиональной этики)	Не имеет нарушений	10	Квартальная
		Имеются нарушения	-4 балла за каждое нарушение	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на работу сотрудника	Отсутствуют	10	Квартальная
		Имеются	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие	20	Годовая
		Отказ	-4 балла за каждый случай	

9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности медицинской сестры, медицинская сестра постовая, медицинской сестры по физиотерапии

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Нарушения в использовании и хранении лекарственных препаратов	Отсутствие случаев нарушений Наличие нарушений	15 -5	Квартальная
2	Качество и своевременное оформление медицинской документации	Своевременно Наличие нарушений оформления	10 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемического режима	Отсутствие нарушений Наличие фактов нарушения	10 -5	Квартальная
4	Соблюдение требований	отсутствие нарушений	15	Квартальная

	нормативных документов по работе с наркотическими средствами и психотропными препаратами	большой значимости	-5	
5	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в отделениях	отсутствие нарушений наличие большой значимости	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемического режима	Отсутствуют	15	Квартальная
		Имеются	-5	
2	Участие в разработке технического задания при закупке оборудования	Участие	10	Квартальная
		Отказ	-5	
3	Своевременное ведение документации	Своевременно	10	Квартальная, годовая
		Несвоевременно	-5	
4	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами, касающихся направлений деятельности работника	Отсутствуют	15	Квартальная
		Имеются	-5	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствуют	15	Квартальная
		Имеются	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая

9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности медицинская сестра диетическая

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное составление меню, меню-раскладки в соответствии с установленными нормами и ассигнованиями	Своевременно Несвоевременно	10 -5	Квартальная
2	Ведение документации в соответствии со стандартами, знание нормативных документов по сан. эпид. режиму	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -3 балла за каждое нарушение	Квартальная
3	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов,	Отсутствуют	15	Квартальная

	касающихся направления деятельности работника (выполнение графика производственного контроля)	-имеется 1 и более	-5	
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушений профессиональной этики)	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
5	Контролирует полноценность готовых блюд (полнота вложений, овощи на нитраты) согласно графика производственного контроля	Ведется контроль Отсутствует	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и	Имеется	10	Годовая

	диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности лаборанта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное обеспечение выполнения практических и лабораторных, исследовательских работ	Своевременно Несвоевременно	15 -5	Квартальная
2	Участие в модернизации материально-технической базы лабораторий	Участие Отказ	15 -5	Квартальная
3	Участие в разработке технического задания при закупке оборудования	Участие Отказ	10 -5	Квартальная
4	Подготовка оборудования, материалов и т.д. для исследовательских работ обучающихся по профилю лабораторий (увеличение показателя относительно прошлого периода)	Производится Не производится	10 -5	Квартальная
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемического режима	Отсутствуют Имеются	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности санитарки

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков кратности смены	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
2	Оперативное пополнение расходных	-соблюдается	10	Квартальная

	материалов и инвентаря и контроль за его рациональным использованием	- 1 и более нарушений	-5	
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	15 -5	Квартальная
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов, замечаний от руководства	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год
--	--	----------------------	------------------------	------------------------------

Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением учебно-воспитательной работы, заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и образования воспитанников	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и образования и достижение позитивных результатов при их применении		5	Квартальная
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля детей-инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	5 2 0	Квартальная
		Доля детей-инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	5 2 0	

3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных и образовательных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и персонала отделения	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

		Наличие нарушений	-5 баллов за каждое нарушение	
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и предоставление социальных услуг гражданам о возможности семейного устройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, комплексное сопровождение замещающих семей	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания в предоставлении социальной услуги по сопровождению замещающих семей		5	Квартальная
2	Обеспечивает выполнение плана мероприятий (выполнения работ)		от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных услуг по сопровождению замещающих семей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб		10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация индивидуальных программ сопровождения замещающей семьи, в том числе с целью профилактики вторичного сиротства	Реализация программ Выполнение не в полном объёме		5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение		5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение		5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная

7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5%	5	Квартальная
		Текучесть кадров свыше 5%	-5	
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований	5	Квартальная
		Несоблюдение требований	-2 балла за каждое нарушение	
9	Соблюдение правил внутреннего трудоового распорядка	Отсутствие нарушений	10	Квартальная
		Наличие нарушений	-4 балла за каждое нарушение	
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Наличие нарушений	-5 баллов за каждое нарушение	
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
15	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением (службы сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и основных образовательных программ профессионального обучения	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и основных образовательных программ профессионального обучения		5	Квартальная
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля инвалидов молодого возраста, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа инвалидов молодого возраста, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и	Отсутствие жалоб		10	Квартальная

	количеством предоставленных социальных и основных образовательных программ профессионального обучения	Наличие жалоб	-5 баллов за каждую обоснованную жалобу	
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья инвалидов молодого возраста и персонала службы	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое	Квартальная

			нарушение	
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности методиста

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по	Подготовка предложений по внедрению новых	10	Квартальная

	внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников		
2	Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса	Организация и проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д. Проведение консультаций с педагогами	5 5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Информационная открытость	Информационное обеспечение деятельности методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации	15	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников (учитель, учитель-дефектолог, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	5	Квартальная

	обслуживания воспитанников			
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе	5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности Отсутствие травм воспитанников и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	5 5 5	Квартальная
5	Систематичность организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5	Квартальная

8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся	5	Квартальная
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал

			70	год
--	--	--	-----------	------------

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов для ПМПк	Качественная и своевременная подготовка документов для ПМПк	5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Доля обучающихся, охваченных различными форм коррекции: Выше уровня прошлого года На уровне прошлого года Ниже уровня прошлого года	20 15 10	Квартальная
5	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	Наличие программы Отсутствие программы	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации,	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5 5	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	и поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания социальных услуг по сопровождению замещающих семей	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания социальных услуг по сопровождению замещающих семей	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям для замещающих семей	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям для замещающих семей	5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством оказания психологического консультирования членов замещающей семьи с целью оказания содействия в разрешении конфликтных ситуаций в	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная

	замещающих семьях и профилактики вторичного сиротства			
4	Подготовка и проведение коррекционно-развивающих мероприятий для членов замещающих семей в соответствии с программой сопровождения замещающей семьи	Доля замещающих семей, охваченных коррекционно-развивающими мероприятиями: Выше уровня прошлого года На уровне прошлого года Ниже уровня прошлого года	20 15 10	Квартальная
5	Проведение психологического обследования граждан, желающих принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов агитационной инфраструктуры о возможности семейного устройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Своевременное и творческое оформление и обновление стендов, методических пособий. Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с замещающими семьями	5 5	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная

10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников (воспитатель)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в	5	Квартальная

	технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	процесс образования и социального обслуживания воспитанников		
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности Отсутствие травм воспитанников и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	5 5 5	Квартальная
5	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	посещаемость составляет свыше 91%, посещаемость составляет от 81% до 90%, посещаемость составляет от 75% до 80%, посещаемость составляет ниже 74%	5 3 2 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое	Квартальная

	документации.		нарушение	
7	Участие педагогического работника в мероприятиях учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).	Участие Отказ от участия	5 -5	Квартальная
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
10	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся	5	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая

15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников социальный педагог

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную	Квартальная

			жалобу	
4	Деятельность социального педагога по защите прав опекаемых детей: наличие правоустанавливающих документов об обеспечении жилой площадью	Имеются Не имеются	15 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
5	Деятельность социального педагога по защите прав опекаемых детей: обеспечение пособиями, пенсиями, своевременное оформление и ведение сберегательных книжек воспитанников, своевременное оформление документов на льготы	Обеспечены все воспитанники	5	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников,	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности социального педагога службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность социального педагога по выполнению мероприятий, подготовки документов по сопровождению замещающей семьи	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная

2	Эффективная работа в подготовке граждан, желающих принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Готовит и проводит коррекционно-развивающие мероприятия в соответствии с программой сопровождения замещающей семьи	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по проведению занятий в школе приемных родителей	Проводятся, согласно расписания Не проводятся	15 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
5	Деятельность социального педагога по информированию граждан о возможности семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -1 балл за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Взаимодействие с органами опеки и	Отсутствие нарушений	10	Квартальная

	попечительства	Имеются нарушения	-1 балл за каждый случай	
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности социальный педагог службы сопровождения инвалидов молодого возраста

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность педагога по защите прав обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по защите прав обучающихся (воспитанников): обеспечение пособиями, пенсиями, своевременное оформление и ведение сберегательных счетов обучающихся (воспитанников), своевременное оформление документов на льготы	Обеспечены все воспитанники	10	Квартальная

5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год
--	--	----------------------	------------------------	------------------------------

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность по защите прав обучающихся (воспитанников) и оформление личных дел обучающихся (воспитанников), и протоколов приемной профдиагностической комиссии	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	15 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность специалиста по социальной работе по оформлению	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10	Квартальная

	книжек по успеваемости обучающихся, ведомостей сдачи обучающимися зачетов и экзаменов		-2 балла по каждому случаю	
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности в Учреждении.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая

11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности младшего воспитателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Знание правил использования и норм расходования, дезинфицирующих и моющих средств, правил санитарии и	Нарушения не выявлены	10 -2 баллов за каждое	Квартальная

	гигиены по содержанию помещений.	Нарушения выявлены	нарушение	
4	Своевременное сообщение о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, поломки мебели и электрооборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Организует работу по самообслуживанию воспитанников, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую индивидуальную помощь.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и	Имеется	10	Годовая

	диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врач-терапевт

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации (оформление истории болезни, журналов, листов назначений в соответствии со стандартами)	Правильное ведение Имеются замечания	15 -5	Квартальная
2	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами, касающихся направлений деятельности работника	Отсутствие Имеются предписания	15 -5	Квартальная
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствие Имеются жалобы	10 -5	Квартальная
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушения профессиональной этики)	Отсутствие Имеются нарушения	10 -5	Квартальная
5	Количество осмотра обучающихся	Полный объем	15	Квартальная

	(воспитанников), назначений обследований и лечения в соответствии с государственными стандартами	Половина объема и меньше	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности начальника административно-хозяйственный персонал

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность
-------	-------------------------	-----------------	-------------------	---------------

	эффективности работников учреждения			проведения оценки
1	Своевременное обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Своевременная подготовка плана поставки по заявкам на товары и услуги	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Составление сводных учетных и отчетных документов	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	15 0	Квартальная
5	Контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующий прачечной

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Организация работы деятельность прачечной.	Отсутствие случаев нарушений в работе прачечной Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5 балл за каждый факт	Квартальная

2	Контроль за рациональным расходом материальных, технических и трудовых ресурсов.	Отсутствие случаев нарушений	15	Квартальная
		Наличие в отчетном периоде нарушений	-5	
3	Обеспечивает непрерывность технологического процесса выполнения работ по оказанию бытовых услуг.	Отсутствие случаев нарушений	15	Квартальная
		Наличие в отчетном периоде нарушений	-1 балл за каждый факт	
4	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора	Отсутствие замечаний	10	Квартальная
		Наличие несущественных замечаний	3	
		Наличие существенных замечаний	0	
5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда	Соблюдение	10	Квартальная
		Не соблюдение	-10	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие	20	Годовая
		Отказ	-4 балла за каждый случай	
9	Освоение программ повышения	Прохождение в установленные сроки курсов или	5	Годовая

	квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующий производством (шеф-повар)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Организация работы производственно-хозяйственной деятельностью столовой	Составление графиков работы сотрудников столовой, постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены. Отсутствие случаев нарушений в работе столовой Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5 балл за каждый факт	Квартальная

2	Контроль за рациональным расходом продовольственных ресурсов.	Своевременное предоставление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, контроль ассортимента продовольственных товаров, полуфабрикатов и сырья, количество и сроки их поступления и реализации. Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5 балл за каждый факт	Квартальная
3	Организация учета, составления и своевременного представления отчетности о производственной деятельности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 5 балл за каждый факт	Квартальная
4	Совершенствование организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие общественной жизни учреждения	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности администратора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

2	Ведение учёта выдачи и сдачи ключей от служебных помещений. Круглосуточное поддержание связи с охраной и, при необходимости, с руководителем учреждения.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности преподаватель

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности Отсутствие травм воспитанников и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	5 5 5	Квартальная
5	Систематичность организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	необходимой документации, характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый	Годовая

	районного и областного масштаба		случай	
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности логопед

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс обучения и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная

3	Удовлетворённость качеством организации и осуществление учебно-коррекционной работы с воспитанниками.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация плана коррекционно-воспитательной работы.	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
5	Организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми Выполнялось Не выполнялось	 5 0	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная

9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчик

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс обучения и социального обслуживания обучающихся	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Участие в методической работе кабинетов речи и чтения с губ, способствуя дальнейшему развитию остаточного слуха и словесной речи лиц с недостатками слуха	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для глухих обучающихся	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Проводить совместно с методистом социологические исследования групп обучающихся с целью выяснения уровня информированности неслышащих в вопросах учебной деятельности.	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Принимать участие в мероприятиях	Выполнялось	10	Квартальная

	внеурочной деятельности	Не выполнялось	0	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные	Имеется	10	Годовая

	сроки	Отказ	0	
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности дежурный по режиму

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников на территории службы сопровождения инвалидов молодого возраста и предупреждает нарушения дисциплины и порядка.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности помощника по уходу

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков кратности смены	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
2	Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств и содействие в адаптации в помещении	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная

3	Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены нуждающимся воспитанникам	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, замечаний от руководства о соблюдении морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности	- отсутствуют -имеется 1 и более	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая

		Не выполнение	0	
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			65	год

Приложение № 2
к разделу 2 Положения о стимулирующих
выплатах работникам
ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И.
Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели эффективности деятельности коменданта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------------

1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременная и качественная организация проведения уборок и поддержание чистоты во внутренних помещениях учреждения. Своевременный ремонт дверей, окон, замков и т.п. Обеспечение сохранности вверенного имущества.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Ответственный контроль соблюдения санитарных норм и правил противопожарной безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая

		Не выполнение	0	
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности кладовщика

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Отсутствие нарушений Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ. Необеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей.	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта.	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учета. Нарушение сроков подачи заявок и оформления документации складского учета.	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности.	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности.	5	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
6	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда. Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности парикмахера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Рациональная организация рабочего	- соблюдается	10	Квартальная

	место и соблюдение правил санитарии и гигиены	- 1 и более нарушений	-5	
2	Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов, проведение санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
3	Соблюдение профессиональной этики парикмахера	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, замечаний от руководства по предоставлению услуг парикмахера	- отсутствуют -имеется 1 и более	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников,	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

	принятого в учреждении			
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение бесперебойной работы электроснабжения учреждения: ежедневный контроль за всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -3 баллов за каждое нарушение	Квартальная

3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения
-------	--	-----------------	-------------------	--------------------------

	учреждений			оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Знание правил использования и норм расходования, дезинфицирующих и моющих средств, правил санитарии и гигиены по содержанию помещений.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременное сообщение о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, поломки мебели и электрооборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременность осмотра зданий и оборудования, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы инженерных коммуникаций, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -3 балла за каждое нарушение	Квартальная
3	Помощь при работе других	Нарушения не выявлены	10	Квартальная

	подразделений хозяйственной службы.	Нарушения выявлены	-2 баллов за каждое нарушение	
4	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности слесаря-сантехника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременный осмотр сантехнического оборудования, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы инженерных коммуникаций, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -1 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	15	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности кастелянши

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение режима дня, своевременная выдача и приём мягкого инвентаря без расхождения с расписанием дня.	Соблюдение Несоблюдение	20 -5	Квартальная
3	Наличие необходимого количества нательного и постельного белья, инвентаря для уборки, маркировка уборочного инвентаря и корзин для грязного белья в отделении	Соблюдение Несоблюдение	15 -5	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение работниками прачечной санитарных требований по сортировке, замачиванию, стирке белья, обработке оборудования прачечной дезинфицирующими средствами, содержанию помещений	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

	прачечной, правилам личной гигиены. Соблюдение правил эксплуатации оборудования, технологии стирки, отжима, сушки и глажения белья.			
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности плотника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременность осмотра зданий, сооружений, территории, окон, дверей, мебели, скамеек, беседок, песочниц, беседок и других столярный изделий, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности повара

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Качественное приготовление пищи, закладка продуктов в котел и порционирование готовой пищи и ее раздача согласно нормам. Соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока, исправное состояние кухонного оборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная

5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности официанта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременная и качественная сервировка столов. Своевременная подача готовых блюд.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

3	Соблюдение санитарных норм и поддержание рабочего места в чистоте.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности вахтера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое	Квартальная

	техники безопасности.		нарушение	
2	Ведение учёта выдачи и сдачи ключей от служебных помещений. Круглосуточное поддержание связи с охраной и, при необходимости, с руководителем учреждения. Ведение дежурства в ночное время.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности мойщика посуды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременное и качественное мытье посуды в соответствии с санитарными нормами. Поддержание рабочего места в чистоте. Своевременное выявление и информирование непосредственного руководителя о нарушениях, способных привести к производственной травме.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности уборщика территории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам. Своевременная и качественная уборка вверенной территории. Отсутствие неполадок на территории, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей, работников	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная

	контролирующих органов.			
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности рабочего зелёного хозяйства

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременный осмотр ландшафтной	Нарушения не выявлены	20	Квартальная

	растительности и выявление всевозможных садовых болезней у деревьев и кустарников. Своевременная сезонная подготовка деревьев и кустарников, а также их обработка от вредителей. Поддержание в рабочем состоянии садового инструмента. Поддержание в чистоте приусадебных клумб и цветников.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал

			65	год
--	--	--	-----------	------------

Показатели эффективности деятельности кухонного рабочего

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение санитарных норм при исполнении должностных обязанностей. Поддержание рабочего места в чистоте. Строгое соблюдение норм расходования моющих и дезинфицирующих средств, правильное пользование ими. Экономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная

7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Показатели эффективности деятельности водителя автомобиля

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности. Своевременное информирование руководства о техническом состоянии вверенного автомобиля, проведение его ремонта и профилактических работ, предупреждающих простой автотранспорта.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5	Квартальная

2	Расходование ГСМ в соответствии с установленными нормами, своевременность и правильность оформления и сдачи путевых листов.	Отсутствие нарушений норм расходования ГСМ, а также своевременность и правильность оформления и сдачи путевых листов Выявлены нарушения	25 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов, в том числе штрафов ГИБДД МВД России.	Отсутствие замечаний и штрафов Выявлены замечания или штрафы	15 -4 балла за каждый случай	Квартальная
4	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 65	квартал год

Приложение № 3
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам ГБУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»
«Форма оценочного листа»

Оценочный лист

Должность: _____

№ п/п	ФИО	Показатели эффективности деятельности работника				
		Наименование показателя №1	Наименование показателя №2	Наименование показателя №3	Наименование показателя №....	Итого баллов
		Критерии оценки				
		Наименование критерии оценки №1	Наименование критерии оценки №2	Наименование критерии оценки №3	Наименование критерии оценки №...	Квартал/год
		Периодичность				
		Квартал/год	Квартал/год	Квартал/год	Квартал/год	Квартал/год
1	ФИО	количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов	ИТОГО
2	ФИО	количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов	ИТОГО
...	...	...	...	...	...	ИТОГО
Итого		количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов	ИТОГО

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

186 (сто восемьдесят
шесть) лис тов

Председатель
Профкома ГБУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова» Н.В.
Ермакова
«17» января 2025 год



Директор
ГБУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова» Г.К.Епифанова
«17» января 2025 год

