

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Г.К. Елифанова
Приказ от «02» октября 2024 г. № 145



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Московская область,
г. Сергиев Посад,
2024 год

Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Служба сопровождения инвалидов молодого возраста (ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова») (далее соответственно – Положение, Служба) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова».

1.2. Режим занятий регламентирует занятость обучающихся в период освоения адаптированных образовательных программ профессионального обучения в соответствии с осуществлением образовательной деятельности Службы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения и лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком обучения, календарными и учебно-тематическими планами по адаптированным образовательным программам профессионального обучения.

1.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций и аттестаций составляется по каждой адаптированной образовательной программе.

1.6. В годовом календарном графике обучения Учреждения наглядно представлены даты начала и окончания учебного периода, продолжительность периода учебных занятий по дисциплинам профессионального и адаптированных циклов, сроки прохождения учебной и производственной практик, сроки проведения промежуточной и итоговой адаптаций.

1.7. Учебный план адаптированной образовательной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, видов практик, форм аттестации.

1.8. Учебно-тематический план по учебной дисциплине отражает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины, распределение объема

времени по разделам и темам учебной дисциплины, количество часов и тип занятия по каждой изучаемой теме, форму текущего контроля.

1.9. Учебный период для обучающихся начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей адаптированной образовательной программой.

1.10. Учебная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические и практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет 8-12 человек.

1.12. Расписание занятий, промежуточной аттестации, итоговой аттестации подготавливается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Учреждения.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой адаптированной образовательной программы.

2.4. В выходные и праздничные дни образовательная деятельность в Учреждении не осуществляется.

2.5. Учебные занятия начинаются в 9:00.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

2.7. Длительность занятий – 45 минут, длительность перемен варьирует от 10 до 15 минут. Перерыв на второй завтрак – 25 минут, перерыв на обед – 30 минут.

2.8. Внеурочная деятельность регламентируется планом учебно-воспитательной работы Службы, отдельно от расписания учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.1. В течение срока обучения в расписание занятий обучающихся могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет директор Учреждения и заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. В случае отсутствия преподавателя нагрузку передают на другого преподавателя с оплатой труда, предусмотренной трудовым законодательством. Передача педагогической нагрузки осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие преподавателя по уважительной причине, в том числе по болезни более 5-ти дней;

- отсутствие преподавателя грозит невыполнением учебного плана, независимо от срока отсутствия.

3.4. Расписание занятий хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе. Вывешивается на информационном стенде.

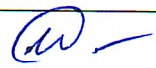
3.5 Мастерам производственного обучения и преподавателям запрещается без согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе (директора Учреждения в случае отсутствия заместителя директора по учебно-производственной работе), переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения директором ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» на основании решения, принятого на заседании Педагогического совета Учреждения.

Ознакомлен:

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора	Соколова И.Е.	1.10.2024	
Заместитель директора	Маслова Е.В.	1.10.2024	
Заведующий медицинским отделением	Пахомова О.В.	1.10.2024	