

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБСУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1


Приказ от «02» октября 2024 г. № 145

Г.К. Епифанова

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Московская область,
г. Сергиев Посад,
2024 год

Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания обучающимися государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее — Правила) определяют порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения:
 - учебники (учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующие учебной программе, и официально утвержденные в качестве данного вида издания);
 - учебные пособия (учебные издания, дополняющие или частично (полностью) заменяющие учебники, официально утвержденные в качестве данного вида издания), при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года.
2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного курса. По окончании учебного курса или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.
4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда Учреждения.

8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

получать консультационную помощь при выборе учебников и учебных пособий;

пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

10. В обязанности библиотеки входят:

- обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к фондам и информационно-библиотечным ресурсам в установленном правилами порядке;
- совершенствовать библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- обеспечивать качество и высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать помощь в поиске необходимой информации.
- информировать администрацию, педагогический состав и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий, художественной литературы;
- следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися порядка пользования;
- проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, составлять план закупки / заказа необходимой литературы;
- оформлять библиотечные выставки, проводить библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия с учетом контингента обучающихся.