

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

ПРИКАЗ

15 марта 2023 года № 39

г. Сергиев Посад

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», правилами бухгалтерского учета, установленным Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по их применению, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, а также в целях соблюдения ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества,

приказываю:

1. Внести изменение в учетную политику для целей бухгалтерского учёта ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», утвержденную приказом от 24.12.2018 года № 82 «Об учетной политике с 01 января 2019 года» (с изменениями, внесенными приказами от 11.02.2019 № 7, от 24.12.2019 № 81, от 11.12.2020 № 136, от 26.07.2021 № 77, от 27.12.2021 № 158, от 15.12.2022 № 167, от 10.03.2022 № 34), следующие изменения:

Раздел VII «Инвентаризация имущества и обязательств» после последнего абзаца «На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных

активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение несохранности доверенных ему материальных ценностей.» дополнить текстом следующего содержания:

Порядок проведения инвентаризации по забалансовым счетам:

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 01 «Имущество полученное в пользование» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф. 0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и по имуществу или правам, которые Учреждение получило в пользование. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с данными по договору дарения и актами приема-передачи имущества, а так же с документами переданными на госрегистрацию права оперативного управления имуществом, и фактическое наличие такого имущества.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, на хранении» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф. 0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и по материальным ценностям, которые приняли на хранение, в переработку или признаны неактивом. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием и состоянием такого имущества.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» отражаются в инвентаризационной описи бланков строгой отчетности и денежных документов ([ф. 0504086](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения с указанием наименования бланка строгой отчетности, денежного документа. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием бланков строгой отчетности.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» отражаются в инвентаризационной описи по расчетам ([ф. 0504089](#)). Описи составляются по неплатежеспособным дебиторам. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с документами подтверждающими задолженность.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф. 0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам и по местам хранения. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенным» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и по запчастям, которые выданы взамен изношенных на транспортные средства. Инвентаризация проводится

путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием и состоянием запасных частей.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и наименованию спецоборудования для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием спецоборудования.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 13 «Экспериментальные устройства» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и наименованию экспериментальных устройств. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием экспериментальных устройств.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» отражаются в инвентаризационной описи по расчетам ([ф. 0504089](#)). Описи составляются по контрагентам. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с документами подтверждающими задолженность.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и по основным средствам в эксплуатации стоимостью до 10 000 руб., кроме недвижимости и объектов библиотечного фонда. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием и состоянием основных средств.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и наименованию материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием материальных ценностей.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и наименованию периодических изданий для пользования. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием периодических изданий.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и имуществу, переданного в возмездное пользование (аренду). Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с данными по

договору возмездного пользования (аренды) имущества и актами приема-передачи имущества, фактическое наличие такого имущества.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и имуществу, переданного в безвозмездное пользование. Инвентаризация проводится путем сверки данных бухгалтерского учета с данными по договору безвозмездного пользования имуществом и актами приема-передачи, фактическое наличие такого имущества.

Результаты инвентаризации на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» отражаются в инвентаризационной описи по имуществу ([ф.0504087](#)). Описи составляются по материально-ответственным лицам, по местам хранения и по имуществу, которое передано сотрудникам в постоянное личное пользование для служебных целей. В описи материальные ценности заносятся по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учёте. Инвентаризация проводится путём осмотра каждого предмета. При инвентаризации материальных ценностей, выданных в индивидуальное пользование работникам, допускается составление групповых инвентаризационных описей с указанием в них ответственных за эти предметы лиц, на которых открыты личные карточки, с распиской их в описи. Предметы спецодежды и столового белья, отправленные в стирку и ремонт, должны записываться в инвентаризационную опись. Материальные ценности, пришедшие в негодность и не списанные, в инвентаризационную опись не включаются, а составляется акт с указанием времени эксплуатации, причин негодности, возможности использования этих предметов в хозяйственных целях».

Абзац 10 пункт 2.4.3. Положение о внутреннем контроле (Приложение № 7 к учетной политике для целей бухгалтерского учета) изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком контрольных мероприятий.»

Пункт 2.6. Положение о внутреннем контроле (Приложение № 7 к учетной политике для целей бухгалтерского учета) изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком контрольных мероприятий.»

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации изменений учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.
4. Секретарю Березовской Н.Г. ознакомить сотрудников с приказом под роспись.
5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Г.К. Епифанова', written in a cursive style.

Г.К. Епифанова.