

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 2 от 30.05.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУСО МО  
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»  
Г.К. Епифанова

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в**  
**Государственном бюджетном стационарном учреждении социального**  
**обслуживания Московской области**  
**«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», (далее — Правила) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, поступающих в учреждение. Правила размещаются на информационном стенде в общедоступных местах и обязательны для всех получателей социальных услуг.

2. Оказание социальных услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Московской области, постановлением правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Прием получателей социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной Округным управлением социального развития № 26.

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Московской области социальные услуги в стационарных формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

Получатель социальных услуг приказом директора зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения.

4. Социальные услуги в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты

предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения». Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком предоставления социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

5. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

Получателю социальных услуг, поступившему на полустационарное социальное обслуживание, предоставляется: помещение для реабилитационных мероприятий с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной/полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской в сфере социального обслуживания населения».

7. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в учреждении. По согласованию с администрацией учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными видео и аудиотехникой.

8. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания.

Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения руководителя учреждения.

9. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

10. В помещениях учреждения строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;

- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);
- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты.

11. Администрация учреждения осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца-получателя социальных услуг.

12. При обнаружении указанных в п. 11 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

13. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);
- потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);
- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);
- курения табака на территории учреждения, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);
- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

14. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (слуховые аппараты, очки, трости, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

15. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача, госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

16. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. По мере необходимости получателям социальных услуг не реже 1 раза в месяц предоставляются услуги парикмахера.

17. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для получателей социальных услуг, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи оборудованы специальные комнаты.

18. В спальнях помещений учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена.

19. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

20. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами без разрешения администрации.

21. Для получателей социальных услуг открыт доступ к сети Интернет посредством Wi-Fi по будням с 15:00 до 17:00 и с 19:00 до 20:00.

22. Режим дня получателей социальных услуг указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

23. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

**Режим посещения: ежедневно с 10:00 до 13:00, с 15:00 до 18:00.**

(исключая время дневного сна). Иное время посещений может быть согласовано с администрацией учреждения. В праздничные дни посещение организуется по предварительному разрешению директора учреждения.

24. В учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных памятными подарками, призами, грамотами, дипломами, объявлять благодарность.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

25. Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами социального педагога, воспитателя для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Социальный педагог или воспитатель вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Список запрещенных к закупке продуктов питания находится на доске объявлений. Социальный педагог ведет строгую отчетность потраченных средств.

26. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

27. Получателям социальных услуг, проживающих в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

28. Ежедневно директор, заместители директора совершают обход учреждения, а также еженедельно ведут прием по личным вопросам.

29. Получатели социальных услуг имеют право:

29.1. обращаться непосредственно к заведующему медико-социальной реабилитации по вопросам лечения, обследования, выписки и заместителю директора по учебно-воспитательной работе по вопросам образования;

29.2. подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);

29.3. встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

29.4. исполнять религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения; выписывать газеты и журналы;

29.5. получать общее образование (дошкольное, начальное, основное) в том числе по адаптированной образовательной программе.

30. Работники учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

31. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба учреждению.

32. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора.

33. Временным выбытием считается отсутствие ПСУ в Учреждении свыше 24 часов по личным мотивам, а также ПСУ выбывающих по состоянию здоровья на стационарное лечение в учреждения здравоохранения на срок более 5 дней.

33.1. Временное выбытие из Учреждения по личным мотивам осуществляется по личному волеизъявлению (заявление) ПСУ, в котором указываются: срок отсутствия в Учреждении, дата выбытия и прибытия, контактные данные родственника или другого лица, к кому временно выбывает ПСУ (адрес, номер телефона).

33.2. Временное выбытие ПСУ осуществляется при наличии заключения врача-психиатра Учреждения о возможности самостоятельного выбытия, а также в сопровождении родственников или других лиц при наличии письменного обязательства об обеспечении содержания и ухода, а также своевременности возвращения ПСУ в Учреждение.

33.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

34. Прием лиц в организацию социального обслуживания по уходу с обеспечением проживания осуществляется по результатам проведенного этой организацией медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с

больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

35. Прием на хранение вещей и ценностей получателей социальных услуг осуществляется с составлением подробной описи таковых, а их хранение - в установленном порядке в специально отведенных местах и помещениях. Хранение должно осуществляться в условиях, исключающих порчу вещей и ценностей, их утерю, пользование ими другими лицами.

36. Порядок разрешения конфликтов и жалоб. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на электронный адрес учреждения, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя директором учреждения.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование учреждения, а также специалиста учреждения, предоставляющего социальную услугу;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства гражданина, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), учреждения, предоставляющего социальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего социальную услугу.
- 4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего социальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего социальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего  
распорядка для получателей социальных услуг в  
Государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания Московской области  
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**Режим дня.**

Подъем	08:00
Формирование культурно-гигиенических навыков	08:00-08:30
Завтрак	08:30-09:00
Учебные занятия (4 урок проводится на свежем воздухе)	09:00-14:00
Второй завтрак	11:20-11:40
Обед	14:00 – 14:30
Прогулка	14:30-16:00
Полдник	16:00 -16:20
Выполнение заданий учителя.	16:20-17:00
Внеурочная деятельность по плану	17:00 –18:00
Бытовой труд	18:00 – 18:40
Подготовка к ужину. Ужин	19:00 – 19:30
Формирование культурно-гигиенических навыков	19:30- 20:00
Вечерник	20:00 – 20:10
Подготовка ко сну	20:10 – 20:30
Ночной сон	20:30 - 08:00